SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH

Số:779/TB-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc thu tiền năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai, hướng dẫn tổ chức các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026 - 2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 585/KH-THPTTPK ngày 29/9/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về tổ chức thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2026 - 2027;

Trường THPT Tân Phước Khánh trân trọng thông báo đến Quý cha mẹ học sinh các khoản thu năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Các khoản thu và mức thu:

Stt	Khoản thu dịch vụ	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Ghi chú
1	Dịch vụ công nghệ, học tập số	22.778	22.778	22.778	Thu theo tháng
2	Đồng phục học sinh	172.500	172.500	172.500	Áo: 80.000 đồng Quần: 70.000 đồng Logo-Phù hiệu: 22.500 đồng/học sinh
	Cộng:	**195.278**	**195.278**	**195.278**	

2. Nguyên tắc thu:

- Các khoản thu thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện; học sinh chỉ đóng các nội dung đã đăng ký trong Phiếu lấy ý kiến và đăng ký tham gia.

- Dịch vụ công nghệ, học tập số thu theo số tháng thực tế cung cấp dịch vụ (dự kiến 09 tháng, từ tháng 10/2026 đến tháng 5/2027); không thu trước, không thu vượt số tháng thực tế.

- Đồng phục thể dục tính theo bộ, theo số lượng và kích cỡ học sinh đã đăng ký; học sinh đã có đồng phục còn sử dụng tốt không phải mua mới. Phù hiệu, logo thu một lần trong năm học theo đăng ký.

- Kết thúc năm học, nhà trường quyết toán, công khai kết quả thu - chi; nếu thu lớn hơn chi, phần chênh lệch được hoàn trả cho học sinh.

3. Thời gian và phương thức nộp

- Thời gian: Dịch vụ công nghệ, học tập số nộp hằng tháng từ ngày 01 đến ngày 15, bắt đầu từ tháng 10/2026. Cha mẹ học sinh có nhu cầu có thể nộp theo học kỳ: Học kỳ I (tháng 10 - 12/2026): 76.111 đồng; Học kỳ II (tháng 01 - 5/2027): 113.889 đồng. Đồng phục thể dục, phù hiệu, logo nộp một lần khi học sinh nhận sản phẩm; nhà trường sẽ thông báo cụ thể thời điểm cấp phát.

- Phương thức: Nộp bằng hình thức không dùng tiền mặt (chuyển khoản, quét mã QR) theo thông tin thanh toán gắn với mã định danh của từng học sinh, được nhà trường gửi qua GVCN.

- Chứng từ: Bộ phận Kế toán nhà trường phát hành biên lai, hóa đơn điện tử cho từng học sinh sau khi nhận được tiền.

- Lưu ý: Nhà trường không giao giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trực tiếp thu, chi tiền. Cha mẹ học sinh không nộp tiền mặt cho giáo viên hoặc bất kỳ cá nhân nào.

Nhà trường trân trọng thông báo và rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:
- CMHS (qua GVCN);
- Ban ĐDCMHS;
- Lãnh đạo trường;
- GVCN (để phổ biến);
- Kế toán (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN PHƯỚC KHÁNH

Phạm Trọng Sang