SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH

Số: 764/KH-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động trải nghiệm, tham quan học tập ngoại khóa cho học sinh khối 12 năm học 2026 - 2027 tại thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 526/KH-THPTTPK ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 536/KH-THPTTPK ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về Kế hoạch giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2026 - 2027;

Xét đề xuất của Ban Chấp hành Đoàn trường tại Kế hoạch số 30-KHPH/ĐTN-THPTTPK ngày 03 tháng 11 năm 2026;

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, tham quan học tập ngoại khóa cho học sinh khối 12 năm học 2026 - 2027 tại thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng (sau đây gọi là Kế hoạch) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện để học sinh vận dụng kiến thức các môn Sinh học, Công nghệ, Địa lí, Lịch sử và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp vào quan sát, tìm hiểu thực tế; tìm hiểu mô hình nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, hoạt động nghiên cứu, bảo tồn đa dạng sinh học vùng Tây Nguyên, qua đó định hướng nghề nghiệp cho học sinh lớp 12.

- Giáo dục truyền thống hiếu học, tôn sư trọng đạo qua hoạt động viếng Văn Miếu Trấn Biên; tìm hiểu, trân trọng bản sắc văn hóa của đồng bào dân tộc K'ho.

- Rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng làm việc nhóm, ý thức tổ chức kỷ luật; tăng cường gắn kết tập thể học sinh khối 12 trong năm học cuối cấp.

- Thực hiện chỉ tiêu tổ chức tham quan ngoại khóa 01 lần/khối/năm học theo Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027.

2. Yêu cầu

- Hoạt động được tổ chức theo hình thức hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học (tham quan, dã ngoại, trải nghiệm thực tiễn ngoài cơ sở giáo dục) theo quy định tại Điều 7,

Điều 8 Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT; tổ chức ngoài thời gian thực hiện hoạt động giáo dục chính khóa.

- Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, có đơn đăng ký và văn bản đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ. Không ép buộc, vận động mang tính áp đặt; không sử dụng việc tham gia hoặc không tham gia làm căn cứ đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, xét thi đua, khen thưởng học sinh.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn về tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của học sinh và giáo viên; nội dung có tính giáo dục; thực hiện đúng lộ trình, thời gian.

- Lựa chọn đơn vị phối hợp công khai, minh bạch, khách quan; mức thu, dự toán, quyết toán được công khai; quản lý kinh phí đúng quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

03 ngày 02 đêm, từ ngày 01/01/2027 (thứ Sáu) đến ngày 03/01/2027 (Chủ nhật). Tập trung tại trường lúc 04 giờ 45 phút ngày 01/01/2027; dự kiến về đến trường lúc 18 giờ 30 phút ngày 03/01/2027.

2. Địa điểm

- Thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng: Viện nghiên cứu sinh học Tây Nguyên; nông trại trồng rau, hoa ứng dụng công nghệ cao; khu giao lưu văn hóa cồng chiêng tại chân núi Langbiang; một số điểm tham quan thiên nhiên theo chương trình.

- Văn Miếu Trấn Biên, tỉnh Đồng Nai.

3. Thành phần

- Học sinh khối 12 tự nguyện đăng ký theo danh sách; tổ chức theo nhóm học sinh có cùng đăng ký, phân xe theo danh sách, không theo đơn vị lớp biên chế.

- Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Đoàn trường; giáo viên quản lý học sinh (02 giáo viên/xe, ưu tiên giáo viên chủ nhiệm khối 12, có giáo viên nữ quản lý học sinh nữ); giáo viên môn Sinh học, Lịch sử, Địa lí hướng dẫn nội dung học tập; nhân viên y tế trường học; đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thành phần cụ thể của Ban Tổ chức và giáo viên quản lý từng xe do Hiệu trưởng quyết định.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

Chương trình dự kiến (trên cơ sở chương trình đề xuất của đơn vị lữ hành, đã điều chỉnh phù hợp với mục tiêu giáo dục; chương trình chính thức được xác định trong hợp đồng):

Thời gian	Nội dung	Mục tiêu học tập, trải nghiệm
Ngày 1 (thứ Sáu, 01/01/2027): Trường THPT Tân Phước Khánh - Đà Lạt		
04h45	Tập trung tại trường, điểm danh theo xe; 05h30 khởi hành.	
Sáng	Điểm tâm tại Long Khánh; hướng dẫn viên thuyết minh các địa danh trên hành trình (đá chồng Định Quán, tượng đài chiến thắng La Ngà, đèo Chuối...).	Lịch sử, Địa lí địa phương

Thời gian	Nội dung	Mục tiêu học tập, trải nghiệm
11h30	Cơm trưa tại Bảo Lộc; quan sát vùng chuyên canh chè, cà phê.	Địa lí 12 (vùng Tây Nguyên)
14h30	Tham quan Khu du lịch Hoàng Long Ohayo (cảnh quan, cây cảnh bonsai).	Cảnh quan thiên nhiên, thẩm mỹ
15h30	Nhận phòng khách sạn, nghỉ ngơi; giáo viên quản lý kiểm tra, ổn định phòng ở.	
17h30	Cơm tối; giao lưu văn hóa cồng chiêng, lửa trại với đồng bào K'ho tại chân núi Langbiang (không sử dụng rượu cần).	HĐTN-HN 12 chủ đề 4: Xây dựng và phát triển cộng đồng; văn hóa dân tộc
20h30	Về khách sạn; sinh hoạt theo phòng, nhóm (học sinh không tự ý rời đoàn).	
22h00	Giới nghiêm; giáo viên quản lý kiểm tra từng phòng.	
Ngày 2 (thứ Bảy, 02/01/2027): Tham quan, học tập tại Đà Lạt		
07h00	Điểm tâm sáng.	
08h30	Tham quan nông trại (Puppy Farm): khu trồng dâu tây, cà chua, rau, hoa theo mô hình nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.	Công nghệ, Sinh học; HĐTN-HN 12 chủ đề 6: Thế giới nghề nghiệp và thị trường lao động
10h30	Tìm hiểu quy trình sản xuất, chế biến nông sản đặc sản Đà Lạt (không bắt buộc mua hàng).	Tìm hiểu nghề, chuỗi giá trị nông sản
11h30	Cơm trưa; nghỉ ngơi tại khách sạn.	
15h00	Tham quan, học tập tại Viện nghiên cứu sinh học Tây Nguyên: khu hệ động, thực vật; bảo tồn nguồn gen; tiêu bản; biến dị, đột biến ở thực vật.	Sinh học 12; HĐTN-HN 12 chủ đề 5: Bảo vệ môi trường và bảo tồn thiên nhiên; nghề nghiên cứu khoa học
16h30	Tham quan Quảng trường Lâm Viên.	
18h00	Cơm tối; đêm giao lưu văn nghệ, trò chơi tập thể (Đoàn trường phối hợp đơn vị lữ hành).	Kỹ năng làm việc nhóm, gắn kết tập thể
20h30	Tham quan chợ Đà Lạt theo nhóm, có giáo viên quản lý đi cùng.	
22h00	Giới nghiêm; giáo viên quản lý kiểm tra từng phòng.	
Ngày 3 (Chủ nhật, 03/01/2027): Đà Lạt - Văn Miếu Trấn Biên - Trường THPT Tân Phước Khánh		
06h00	Trả phòng, điểm danh; điểm tâm sáng; khởi hành về Thành phố Hồ Chí Minh.	
11h30	Cơm trưa trên hành trình.	
16h00	Viếng Văn Miếu Trấn Biên (tỉnh Đồng Nai); dâng hương tưởng niệm các bậc hiền tài.	Lịch sử; giáo dục truyền thống hiếu học, tôn sư trọng đạo

Thời gian	Nội dung	Mục tiêu học tập, trải nghiệm
18h30	Về đến trường; điểm danh, bàn giao học sinh cho cha mẹ học sinh.	

Mỗi nhóm học sinh hoàn thành phiếu tìm hiểu (câu hỏi định hướng do giáo viên bộ môn xây dựng) tại các điểm học tập; sản phẩm được lưu làm minh chứng hoạt động, không dùng để chấm điểm hay thay thế kết quả học tập các môn học (khoản 5 Điều 3 Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT).

Đơn vị lữ hành không được tự ý thay đổi nội dung, thời gian, địa điểm khi chưa có sự thống nhất của nhà trường; không tổ chức điểm dừng mang tính quảng cáo, bán hàng ngoài chương trình đã thống nhất.

IV. KINH PHÍ

1. Mức thu dự kiến

2.090.000 đồng/học sinh theo báo giá, áp dụng cho đoàn từ 200 học sinh trở lên. Mức thu chính thức được xác định sau khi lựa chọn đơn vị phối hợp và chốt số lượng học sinh đăng ký, bảo đảm thuộc danh mục và không vượt mức thu do Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định (điểm b khoản 1 Điều 14 Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT).

Mức thu bao gồm: xe du lịch 45 chỗ; 03 bữa sáng, 04 bữa chính và 01 bữa tiệc tối; khách sạn (02 đêm); vé tham quan theo chương trình; bảo hiểm du lịch (mức bồi thường tối đa 30.000.000 đồng/người); hướng dẫn viên; nước uống; thuốc y tế thông thường; chương trình giao lưu văn hóa, đêm văn nghệ. Không bao gồm chi phí cá nhân ngoài chương trình.

2. Quản lý kinh phí

- Kinh phí thu trên cơ sở tự nguyện đăng ký.

- Học sinh đã đóng tiền nhưng không thể tham gia vì lý do chính đáng được hoàn trả kinh phí theo điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng.

V. BẢO ĐẢM AN TOÀN

- Đơn vị lữ hành phải có giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành, hướng dẫn viên có thẻ theo quy định; Ban Tổ chức thẩm định hồ sơ pháp lý, năng lực, chương trình và nhân sự trước khi ký hợp đồng.

- Phương tiện vận chuyển và người điều khiển đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật về giao thông (xe còn hạn kiểm định, có phù hiệu kinh doanh vận tải, tài xế có giấy phép lái xe phù hợp, tuyệt đối không sử dụng rượu bia); đơn vị lữ hành cung cấp danh sách xe, tài xế chậm nhất 03 ngày trước ngày khởi hành.

- Có văn bản đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ; 100% học sinh, giáo viên tham gia được mua bảo hiểm; có phương án đưa đón, điểm danh mỗi lần lên, xuống xe và bàn giao học sinh cho cha mẹ học sinh khi về đến trường.

- Nhân viên y tế trường học đi cùng đoàn, mang theo túi thuốc, dụng cụ sơ cứu; nắm danh sách học sinh có bệnh lý, dị ứng (do cha mẹ học sinh khai trong đơn); xác định trước cơ sở y tế gần các điểm lưu trú, tham quan để phối hợp khi cần.

- Nội quy đoàn: không tự ý rời đoàn; không sử dụng rượu bia, thuốc lá, chất kích thích; không tắm hồ, suối; bố trí phòng ở nam, nữ riêng biệt; giới nghiêm lúc 22 giờ, giáo viên quản lý kiểm tra từng phòng. Nhắc học sinh mang áo ấm do thời tiết Đà Lạt lạnh vào tháng 01.

- Hình ảnh, dữ liệu cá nhân của học sinh (kể cả do đội quay phim, flycam của đơn vị lữ hành ghi lại) chỉ được sử dụng đúng mục đích, phạm vi đã thỏa thuận trong hợp đồng; không sử dụng để quảng cáo, tiếp thị khi chưa có sự đồng ý của cha mẹ học sinh (Điều 12 Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT).

- Khi xảy ra sự cố, Trưởng đoàn chỉ đạo xử lý ngay, đồng thời báo cáo Hiệu trưởng và thông báo kịp thời cho cha mẹ học sinh.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
16/11 - 23/11/2026	Phổ biến kế hoạch; khảo sát nhu cầu; học sinh đăng ký tự nguyện bằng đơn có ý kiến đồng ý của cha mẹ học sinh (mẫu kèm theo).	GVCN khối 12; Đoàn trường
16/11 - 25/11/2026	Lấy báo giá của ít nhất 03 đơn vị lữ hành; thẩm định hồ sơ pháp lý, năng lực, chương trình, phương tiện, nhân sự.	Ban Tổ chức
Trước 27/11/2026	Họp lựa chọn đơn vị phối hợp (có đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh), lập biên bản; chốt số lượng học sinh, mức thu.	Ban Tổ chức; Ban đại diện CMHS
Trước 01/12/2026	Ký hợp đồng với đơn vị lữ hành; công khai kế hoạch, mức thu, đơn vị phối hợp (niêm yết và đăng trên trang thông tin điện tử của trường).	Hiệu trưởng; Tổ Văn phòng
02/12 - 15/12/2026	Thu kinh phí qua bộ phận kế toán (có biên lai).	Kế toán; GVCN
Trước 25/12/2026	Hoàn thành danh sách xe, phòng ở; danh sách học sinh có lưu ý sức khỏe; nhận danh sách xe, tài xế, hướng dẫn viên từ đơn vị lữ hành.	Ban Tổ chức; Đoàn trường
28/12 - 30/12/2026	Họp giáo viên quản lý, phổ biến phương án an toàn; phổ biến nội quy đoàn và hướng dẫn nội dung học tập cho học sinh.	Trưởng đoàn; giáo viên quản lý
01/01 - 03/01/2027	Tổ chức chuyến trải nghiệm, tham quan học tập.	Ban Tổ chức; giáo viên quản lý
Trước 20/01/2027	Thanh lý hợp đồng, quyết toán và công khai quyết toán; báo cáo rút kinh nghiệm.	Kế toán; Ban Tổ chức

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Phê duyệt, ban hành và công khai Kế hoạch; quyết định thành lập Ban Tổ chức, phân công giáo viên quản lý; thẩm định hồ sơ đơn vị phối hợp, ký hợp đồng; phê duyệt phương án bảo đảm an toàn; chịu trách nhiệm giải trình về toàn bộ hoạt động.

2. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài - Trưởng đoàn

Trực tiếp chỉ đạo công tác chuẩn bị và tổ chức chuyến đi; xây dựng phương án bảo đảm an toàn, phân xe, phân phòng; chỉ đạo Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm, Tổ Văn phòng thực hiện nhiệm vụ; xử lý các tình huống phát sinh; tổng hợp báo cáo.

3. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuần

Chỉ đạo giáo viên môn Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp xây dựng câu hỏi định hướng, phiếu tìm hiểu cho từng điểm học tập; phối hợp đơn vị lữ hành thống nhất nội dung thuyết minh phù hợp mục tiêu giáo dục.

4. Đoàn trường

Tham mưu Ban Giám hiệu tổ chức hoạt động; phối hợp giáo viên chủ nhiệm khảo sát nguyện vọng, lập danh sách học sinh đăng ký; tổ chức chương trình văn nghệ, trò chơi tập thể, dâng hương tại Văn Miếu Trấn Biên; phối hợp quản lý học sinh trong suốt chuyến đi.

5. Giáo viên chủ nhiệm khối 12

Phổ biến Kế hoạch đến học sinh và cha mẹ học sinh; hướng dẫn học sinh làm đơn đăng ký; tổng hợp đơn, nộp về Đoàn trường; nắm tình hình sức khỏe học sinh; bảo đảm học sinh không tham gia không bị phân biệt đối xử.

6. Giáo viên quản lý xe

Điểm danh, quản lý học sinh trên xe, tại các điểm tham quan và nơi lưu trú; kiểm tra phòng ở; phối hợp hướng dẫn viên thực hiện chương trình; báo cáo kịp thời Trưởng đoàn các tình huống phát sinh.

7. Tổ Văn phòng

Kế toán thu kinh phí, cấp biên lai, thanh toán, quyết toán theo hợp đồng và công khai tài chính; văn thư niêm yết, viên chức công nghệ thông tin đăng tải Kế hoạch, mức thu, đơn vị phối hợp và quyết toán trên trang thông tin điện tử của trường; nhân viên y tế đi cùng đoàn thực hiện công tác y tế.

8. Đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh

Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về mục đích, nội dung hoạt động; cử đại diện tham gia giám sát việc lựa chọn đơn vị phối hợp, tổ chức và quyết toán; cử đại diện đi cùng đoàn (nếu có).

9. Chế độ báo cáo

Kế hoạch được gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi, giám sát (điểm c khoản 2 Điều 9 Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT). Kết quả thực hiện được tổng hợp vào Báo cáo kết quả tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/6/2027 (Điều 19 Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, tham quan học tập ngoại khóa cho học sinh khối 12 năm học 2026 - 2027 tại thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng của Trường THPT Tân Phước Khánh. Đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng (qua Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT TP.HCM (để b/c);
- BCH Đảng bộ trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Đoàn trường;
- GVCN khối 12;
- Ban đại diện CMHS trường;
- Kế toán;
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN PHƯỚC KHÁNH

Phạm Trọng Sang

Mẫu đơn kèm theo Kế hoạch số 764/KH-THPTTPK ngày 10 tháng 11 năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA
hoạt động trải nghiệm, tham quan học tập ngoại khóa tại Đà Lạt
(từ ngày 01/01/2027 đến ngày 03/01/2027)

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh.

Họ và tên học sinh: ..... Lớp: 12.....

Ngày sinh: ...../...../..... Giới tính: .....

Họ tên cha/mẹ (người giám hộ): .....

Số điện thoại liên hệ: .....

Tình trạng sức khỏe cần lưu ý (bệnh lý, dị ứng, thuốc đang sử dụng): .....

.....

Em tự nguyện đăng ký tham gia hoạt động trải nghiệm, tham quan học tập ngoại khóa tại Đà Lạt do nhà trường tổ chức. Em cam kết chấp hành nghiêm nội quy đoàn, sự quản lý của giáo viên và Ban Tổ chức; không tự ý rời đoàn; không sử dụng rượu bia, thuốc lá, chất kích thích.

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH
(Người giám hộ)

□ Đồng ý cho con tham gia và cam kết phối hợp với nhà trường.

□ Đồng ý / □ Không đồng ý cho nhà trường sử dụng hình ảnh của con trong hoạt động để đăng trên trang thông tin của trường.

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026
HỌC SINH
(Ký, ghi rõ họ tên)