SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG THPT**
**TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số:763 /KH-THPTTPK

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Triển khai Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp Thành phố năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 86/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động giáo dục tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học (STEM) trong giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 791/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hệ thống quản lý học liệu số dùng chung ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 8585/SGDĐT-GDPT ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 3363/SGDĐT-GDPT ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai hoạt động giáo dục STEM trong các trường trung học từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 12070/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp Thành phố năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và tình hình thực tế năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh,

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch triển khai Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp Thành phố năm học 2026 - 2027 (sau đây gọi là Hội thi) như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ đến cán bộ quản lý, giáo viên mục đích, ý nghĩa, nội dung và yêu cầu của Hội thi theo Kế hoạch số 12070/KH-SGDĐT; đẩy mạnh đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Gắn hoạt động dạy học trong nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tạo cơ hội để học sinh vận dụng kiến thức liên môn giải quyết vấn đề thực tiễn, qua đó phát triển năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo, tư duy thiết kế, năng lực tự học và hợp tác.

- Thúc đẩy triển khai giáo dục STEM/STEAM tại Trường THPT Tân Phước Khánh theo Thông tư số 86/2026/TT-BGDĐT; khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác và xây dựng học liệu số phục vụ dạy học.

- Phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng những giáo viên có năng lực chuyên môn, tinh thần đổi mới, sáng tạo; lựa chọn được những sản phẩm tiêu biểu của nhà trường tham dự Hội thi cấp Thành phố.

- Góp phần xây dựng kho học liệu số của nhà trường và Hệ thống quản lý học liệu số dùng chung ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; sản phẩm có chất lượng được chia sẻ, sử dụng trong sinh hoạt chuyên môn và dạy học.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai nghiêm túc, thiết thực, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; khuyến khích giáo viên tham gia trên tinh thần tự nguyện, không gây áp lực, không hình thức.

- Tổ chuyên môn phổ biến đầy đủ Kế hoạch số 12070/KH-SGDĐT và Kế hoạch này đến từng giáo viên; chủ động phát hiện, động viên, hỗ trợ giáo viên tham gia; gắn việc xây dựng sản phẩm dự thi với sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Sản phẩm dự thi bảo đảm tính khoa học, tính sư phạm, tính thực tiễn, tính khả thi trong điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường; phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thể hiện rõ tiến trình giáo dục STEM/STEAM.

- Sản phẩm dự thi là sản phẩm mới, do giáo viên dự thi trực tiếp thực hiện; chưa đạt giải tại bất kỳ cuộc thi, hội thi nào do các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước phát động; tôn trọng quyền tác giả khi sử dụng tư liệu, hình ảnh, video, phần mềm.

- Nhà trường đăng ký không quá 06 sản phẩm, đúng đối tượng, thông tin giáo viên chính xác, hồ sơ đúng cấu trúc, đúng quy cách và hoàn thành đăng ký trên hệ thống trước **17 giờ 00 phút ngày 30/11/2026** theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng tham gia**

- Giáo viên chính thức đang giảng dạy các môn học, hoạt động giáo dục tại Trường THPT Tân Phước Khánh.

- Giáo viên tham gia theo hình thức cá nhân; mỗi giáo viên tham gia tối đa 01 hồ sơ dự thi, mỗi hồ sơ dự thi do 01 cá nhân đăng ký.

**2. Hình thức dự thi**

Mỗi giáo viên thiết kế 01 kế hoạch bài dạy cho 01 chủ đề dạy học của 01 môn học thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo định hướng giáo dục STEM/STEAM, bảo đảm:

- Chủ đề dạy học được lựa chọn theo yêu cầu cần đạt của môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; chỉ chọn 01 môn học để đăng ký.

- Kế hoạch bài dạy được thực hiện với thời lượng không quá 02 tiết.

- Có thể triển khai dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến; không gian thực hiện trong lớp học hoặc ngoài lớp học.

- Khuyến khích sử dụng, khai thác học liệu số trên Hệ thống quản lý học liệu số dùng chung ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 791/QĐ-SGDĐT và hệ thống LMS của nhà trường.

**3. Sản phẩm dự thi**

***3.1. Yêu cầu chung***

Sản phẩm dự thi là 01 kế hoạch bài dạy của 01 môn học được thiết kế theo định hướng giáo dục STEM/STEAM, gồm:

- Kế hoạch bài dạy thể hiện đầy đủ tiến trình: xác định vấn đề, thiết kế giải pháp, chế tạo, thử nghiệm, đánh giá.

- Học liệu số hỗ trợ: video, hình ảnh, mô phỏng, bài trình chiếu, phiếu học tập số…

- Giáo viên dự thi chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin trong sản phẩm dự thi. Việc khai thác, sử dụng và chia sẻ sản phẩm dự thi thuộc quyền của Ban Tổ chức Hội thi; sản phẩm dự thi khi nộp không được trả lại.

***3.2. Cấu trúc hồ sơ sản phẩm***

Giáo viên nộp sản phẩm thành 01 tệp hồ sơ gồm 02 phần:

**a) Phần 1: Phần tổng quan** (thông tin người dự thi và bối cảnh thực hiện)

- Thông tin giới thiệu về giáo viên và đơn vị: họ tên, năm sinh, giới tính, bộ môn đăng ký dự thi, thâm niên công tác, tên đơn vị (Trường THPT Tân Phước Khánh), số điện thoại liên lạc cá nhân.

- Tên và tóm lược nội dung chủ đề dự thi; nêu rõ thuộc môn học nào (chỉ chọn 01 môn học).

- Vị trí các kiến thức có thể triển khai thực hiện chủ đề; xác định kiến thức, kỹ năng nền và kiến thức, kỹ năng sẽ được hình thành sau chủ đề.

- Phẩm chất, năng lực học sinh đạt được sau khi tham gia các hoạt động học tập.

- Thời lượng thực hiện chủ đề; không gian thực hiện (trong lớp học hay ngoài lớp học).

- Mục tiêu cần đạt được sau khi thực hiện chủ đề.

**b) Phần 2: Kế hoạch dạy học** (bài dự thi)

Kế hoạch dạy học thể hiện tinh thần của phương pháp dạy học tích cực, giáo viên tổ chức hoạt động học tập cho học sinh theo tiến trình gồm các diễn biến chính:

- Chuyển giao nhiệm vụ: Giáo viên tổ chức tình huống thực tiễn và lựa chọn kỹ thuật dạy học tích cực phù hợp để giao cho học sinh các nhiệm vụ vừa sức.

- Thực hiện nhiệm vụ: Học sinh sử dụng kiến thức, kỹ năng để tự lực giải quyết nhiệm vụ theo cá nhân, cặp đôi hoặc nhóm nhỏ; hoạt động giải quyết vấn đề có thể thực hiện ở trong và ngoài lớp học.

- Báo cáo, thảo luận: Sử dụng kỹ thuật được lựa chọn, giáo viên tổ chức cho học sinh báo cáo và thảo luận.

- Chia sẻ, kết nối, mở rộng các kiến thức.

- Kết luận, nhận định: Từ kết quả báo cáo, thảo luận, giáo viên hướng dẫn học sinh nhận định kết quả, rút ra kết luận, xác nhận kiến thức thu được, tổ chức luyện tập và giao nhiệm vụ tiếp theo.

**c) Các phụ lục và tài liệu tham khảo**

- Các thông tin, tư liệu thu thập được; học liệu số (video, hình ảnh, mô phỏng, bài trình chiếu, phiếu học tập số…).

- Các kết quả, hình ảnh, đoạn phim, sản phẩm của học sinh thu nhận được khi thực hiện chủ đề (nếu có).

- Bảng kiểm và rubric đánh giá các hoạt động.

***3.3. Định hướng lựa chọn chủ đề***

Nhằm bảo đảm tính khả thi trong điều kiện nhà trường chưa có phòng thiết bị, phòng học bộ môn, nhà đa năng, giáo viên ưu tiên các chủ đề sử dụng vật liệu dễ tìm, vật liệu tái chế, thiết bị sẵn có, kết hợp mô phỏng, thí nghiệm ảo và công cụ số; gắn với bối cảnh thực tiễn của địa phương, nhà trường và đời sống học sinh. Một số định hướng gợi ý (không bắt buộc):

| Tổ chuyên môn | Định hướng gợi ý |
|---|---|
| Toán | Mô hình hóa toán học các bài toán thực tiễn (tối ưu chi phí, thiết kế vật dụng theo kích thước, thống kê dữ liệu thực tế của lớp, trường) có sử dụng GeoGebra, bảng tính. |
| Vật lý - Sinh học | Chế tạo dụng cụ, mô hình vận dụng định luật vật lý (đo đạc, năng lượng tái tạo, cảm biến); mô hình sinh thái, trồng cây thủy canh, xử lý rác hữu cơ. |
| Hóa học - CNNN | Sản phẩm hóa học ứng dụng từ nguyên liệu tự nhiên, tái chế; xử lý nước, đất; mô hình nông nghiệp đô thị, chăm sóc cây trồng. |
| Tin học - CNCN | Lập trình điều khiển (micro:bit, Arduino, Scratch, Python), ứng dụng trí tuệ nhân tạo ở mức phù hợp; thiết kế, chế tạo sản phẩm kỹ thuật đơn giản. |
| Ngữ văn | Chủ đề STEAM kết hợp ngôn ngữ, nghệ thuật và công nghệ: sản phẩm truyền thông số, sách điện tử, sân khấu hóa, bản đồ tư duy số. |

| Tổ chuyên môn | Định hướng gợi ý |
|---|---|
| Sử - Địa - GDKTPL | Bản đồ số, mô hình địa hình; số hóa tư liệu lịch sử địa phương; dự án kinh doanh nhỏ, quản lý tài chính cá nhân có sử dụng công cụ số. |
| Tiếng Anh | Dự án STEAM bằng tiếng Anh: thiết kế sản phẩm, thuyết trình, video giới thiệu giải pháp cho vấn đề môi trường, đời sống. |
| GDTC - QPAN | Ứng dụng công nghệ đo lường, phân tích chỉ số vận động, sức khỏe; mô hình, sa bàn, học liệu số hỗ trợ dạy học Giáo dục quốc phòng và an ninh. |

**4. Số lượng sản phẩm**

- Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 01 giáo viên đăng ký tham gia; khuyến khích các tổ có thế mạnh về khoa học tự nhiên, công nghệ, tin học đăng ký nhiều sản phẩm.

- Nhà trường đăng ký dự thi cấp Thành phố **không quá 06 sản phẩm**. Trường hợp số sản phẩm vượt chỉ tiêu, nhà trường tổ chức đánh giá, lựa chọn theo mục 5 của Kế hoạch này.

**5. Đánh giá, lựa chọn sản phẩm cấp trường**

***5.1. Tổ thẩm định, lựa chọn sản phẩm***

Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ thẩm định, lựa chọn sản phẩm dự thi.

Trường hợp thành viên Tổ thẩm định có sản phẩm dự thi thì không tham gia đánh giá sản phẩm của mình; Tổ trưởng Tổ thẩm định phân công tổ phó chuyên môn hoặc thành viên khác thay thế.

***5.2. Tiêu chí và cách thức đánh giá***

- Mỗi sản phẩm được ít nhất 02 thành viên đánh giá độc lập theo thang điểm 100 (Phụ lục 3); điểm sản phẩm là trung bình cộng điểm của các thành viên. Nếu chênh lệch giữa các thành viên từ 15 điểm trở lên, Tổ trưởng Tổ thẩm định tổ chức đánh giá lại.

- Sản phẩm được chọn dự thi cấp Thành phố phải đạt từ 70 điểm trở lên, bảo đảm đầy đủ cấu trúc hồ sơ và các yêu cầu tại mục 3; lựa chọn theo điểm từ cao xuống thấp, ưu tiên sự đa dạng về môn học khi có điểm bằng nhau.

- Sản phẩm được chọn được Tổ thẩm định góp ý bằng văn bản để giáo viên hoàn thiện trước khi đăng ký chính thức; các sản phẩm còn lại được ghi nhận kết quả, góp ý và khuyến khích tiếp tục hoàn thiện để sử dụng trong dạy học.

**6. Hồ sơ giáo viên dự thi**

Mỗi hồ sơ dự thi có 02 phần, trình bày thành 02 folder:

- **Folder 1: "Phần 1: Phần tổng quan"** - trình bày thành 01 tập tin MS Word hoặc MS PowerPoint, đặt tên theo cú pháp: [môn dự thi]_[Cấp học]_[tên-nguoi-du-thi]_STEM_P1. Ví dụ: Toan_THPT_Nguyen-Van-An_STEM_P1.

- **Folder 2: "Phần 2: Kế hoạch dạy học"** - trình bày thành 01 tập tin MS Word hoặc MS PowerPoint, đặt tên theo cú pháp: [môn dự thi]_[Cấp học]_[tên-nguoi-du-thi]_STEM_P2; kèm các tập tin tài liệu, dữ liệu phục vụ dạy học, phiếu học tập, tư liệu hình ảnh với **tổng dung lượng không quá 50MB**. Ví dụ: Toan_THPT_Nguyen-Van-An_STEM_P2.

- Tên môn và tên người dự thi viết tiếng Việt không dấu; giáo viên kiểm tra kỹ thông tin cá nhân trong Phần tổng quan trước khi nộp.

- Giáo viên nộp hồ sơ qua tổ trưởng chuyên môn vào thư mục lưu trữ trực tuyến do nhà trường tạo (đường dẫn được thông báo qua nhóm công tác và email công vụ), đồng thời nộp **Phiếu đăng ký dự thi** (Phụ lục 1); tổ trưởng chuyên môn nộp **Danh sách tổng hợp của tổ** (Phụ lục 2).

**7. Đăng ký dự thi cấp Thành phố**

- Mỗi trường là một đơn vị dự thi. Hiệu trưởng lập danh sách sản phẩm dự thi của đơn vị và chịu trách nhiệm bảo đảm các sản phẩm đúng quy định.

- Nhà trường đăng ký hồ sơ dự thi trên hệ thống tại địa chỉ https://truonghoithi.hcm.edu.vn và đồng thời gửi thông tin theo đường dẫn https://forms.gle/p5UFs8FkbHAz7Rzx6.

- Thời gian đăng ký theo quy định của Sở: từ ngày 15/11/2026 đến **17 giờ 00 phút ngày 30/11/2026**. Nhà trường hoàn thành đăng ký chậm nhất **11 giờ 00 ngày 30/11/2026** để dự phòng sự cố kỹ thuật.

**8. Cơ cấu giải thưởng và khen thưởng**

- Cấp Thành phố: tỉ lệ sản phẩm đạt giải không vượt quá 60% số sản phẩm đăng ký dự thi (số giải Nhất không vượt quá 10%, giải Nhì không vượt quá 20%, giải Ba không vượt quá 30% tổng số giải). Giáo viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen (Giấy chứng nhận); kỷ niệm chương, hiện vật từ nguồn xã hội hóa (nếu có). Khen thưởng Hội thi không áp dụng theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định chính sách khuyến khích giáo viên, học sinh, học viên đoạt giải trong các kỳ thi cấp thành phố, quốc gia, khu vực, quốc tế.

- Cấp trường: kết quả tham gia và đạt giải của giáo viên được ghi nhận khi đánh giá, xếp loại viên chức và xét thi đua, khen thưởng năm học 2026 - 2027 theo Quy chế thi đua, khen thưởng của nhà trường; giáo viên có sản phẩm được chọn dự thi cấp Thành phố, đạt giải được biểu dương trước Hội đồng sư phạm.

## III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

| Thời gian | Nội dung thực hiện | Phụ trách |
|---|---|---|
| 10 - 11/11/2026 | Xây dựng, ban hành Kế hoạch; ban hành Quyết định thành lập Tổ thẩm định, lựa chọn sản phẩm; tạo thư mục nộp hồ sơ trực tuyến. | Hiệu trưởng, PHT Nguyễn Thị Bích Nhuần, Phạm Thị Đài Loan |

| Thời gian | Nội dung thực hiện | Phụ trách |
|---|---|---|
| 12/11/2026 | Phổ biến Kế hoạch số 12070/KH-SGDĐT và Kế hoạch của trường đến toàn thể giáo viên (họp, nhóm công tác, email công vụ). | PHT Nguyễn Thị Bích Nhuần, tổ trưởng chuyên môn |
| 12 - 13/11/2026 | Tổ chuyên môn vận động, hướng dẫn giáo viên đăng ký; giáo viên nộp Phiếu đăng ký (Phụ lục 1); tổ trưởng gửi Danh sách tổng hợp (Phụ lục 2) về PHT phụ trách chuyên môn **trước 16 giờ 00 ngày 13/11/2026**. | Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên |
| 14 - 19/11/2026 | Giáo viên xây dựng ý tưởng, thiết kế dự thảo kế hoạch bài dạy và học liệu số; tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn góp ý dự thảo. | Giáo viên dự thi, tổ chuyên môn |
| 21 - 24/11/2026 | Giáo viên dạy thực nghiệm (nếu có điều kiện), thu thập hình ảnh, video, sản phẩm học sinh; hoàn thiện hồ sơ. Tổ trưởng kiểm tra nội dung chuyên môn, cấu trúc hồ sơ. | Giáo viên dự thi, tổ trưởng chuyên môn |
| 25/11/2026 | Nộp hồ sơ về nhà trường **trước 16 giờ 00** (thư mục trực tuyến). | Giáo viên, tổ trưởng chuyên môn |
| 26/11/2026 | Tổ thẩm định đánh giá, lựa chọn tối đa 06 sản phẩm; thông báo kết quả và góp ý cho giáo viên. | Tổ thẩm định |
| 27/11/2026 | Giáo viên có sản phẩm được chọn chỉnh sửa theo góp ý, nộp bản hoàn chỉnh **trước 16 giờ 00**. | Giáo viên được chọn |
| 28/11/2026 | Kiểm tra tên tập tin, định dạng, dung lượng, khả năng truy cập; Hiệu trưởng duyệt danh sách sản phẩm dự thi của đơn vị. | Phạm Thị Đài Loan, PHT Nguyễn Thị Bích Nhuần, Hiệu trưởng |
| 28/11 - 11 giờ 00 ngày 30/11/2026 | Đăng ký, nộp hồ sơ trên hệ thống https://truonghoithi.hcm.edu.vn và Google Form của Sở (hạn chót của Sở: 17 giờ 00 ngày 30/11/2026); kiểm tra, xác nhận đăng ký thành công. | PHT Phan Minh Tài, Phạm Thị Đài Loan |
| 01/12/2026 | Báo cáo Hiệu trưởng kết quả đăng ký; lưu trữ hồ sơ dự thi của đơn vị. | PHT Nguyễn Thị Bích Nhuần |

| Thời gian | Nội dung thực hiện | Phụ trách |
|---|---|---|
| Tháng 12/2026 - tháng 02/2027 | Theo dõi thông tin, phối hợp thực hiện các yêu cầu của Ban Tổ chức Hội thi; cử thành viên tham gia Ban chấm thi khi có điều động của Sở. | Ban Giám hiệu |
| Tháng 3/2027 | Nhận kết quả Hội thi; biểu dương, khen thưởng; sinh hoạt chuyên môn rút kinh nghiệm, chia sẻ và đưa các sản phẩm có chất lượng lên kho học liệu số của nhà trường. | Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn |

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng - Phạm Trọng Sang

- Chỉ đạo chung việc triển khai Kế hoạch; ban hành Quyết định thành lập Tổ thẩm định, lựa chọn sản phẩm dự thi.

- Duyệt danh sách sản phẩm dự thi; chịu trách nhiệm về số lượng, đối tượng, thông tin giáo viên và hồ sơ dự thi của đơn vị theo Kế hoạch số 12070/KH-SGDĐT.

- Bảo đảm kinh phí, thời gian, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để giáo viên tham gia Hội thi; chỉ đạo ghi nhận kết quả trong công tác thi đua, khen thưởng.

### 2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuần (phụ trách chuyên môn, giáo dục STEM)

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng, triển khai Kế hoạch; tổ chức phổ biến Kế hoạch đến tổ chuyên môn và giáo viên.

- Là Tổ trưởng Tổ thẩm định; chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn góp ý, hỗ trợ giáo viên xây dựng sản phẩm; tổ chức đánh giá, lựa chọn sản phẩm bảo đảm khách quan, đúng tiêu chí.

- Tiếp nhận danh sách đăng ký; theo dõi, đôn đốc tiến độ; tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng; lưu trữ hồ sơ Hội thi của đơn vị.

### 3. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài (phụ trách chuyển đổi số, ứng dụng CNTT)

- Là Tổ phó Tổ thẩm định; chỉ đạo hỗ trợ giáo viên khai thác Hệ thống quản lý học liệu số dùng chung của Thành phố, hệ thống LMS và các công cụ số phục vụ thiết kế học liệu.

- Chỉ đạo việc kiểm tra kỹ thuật hồ sơ và thực hiện đăng ký trên hệ thống của Sở đúng thời hạn.

### 4. Tổ trưởng chuyên môn

- Phổ biến Kế hoạch đến từng giáo viên trong tổ; động viên, hướng dẫn giáo viên lựa chọn chủ đề phù hợp đặc trưng môn học và điều kiện của nhà trường; bảo đảm mỗi tổ có ít nhất 01 giáo viên đăng ký.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn góp ý dự thảo kế hoạch bài dạy; tạo điều kiện bố trí tiết dạy thực nghiệm; kiểm tra nội dung chuyên môn, cấu trúc hồ sơ trước khi nộp; chịu trách nhiệm về chuyên môn của các sản phẩm thuộc tổ.

- Tổng hợp danh sách đăng ký (Phụ lục 2), nộp hồ sơ đúng thời hạn; tham gia Tổ thẩm định theo phân công.

**5. Giáo viên tham gia Hội thi**

- Nghiên cứu Kế hoạch số 12070/KH-SGDĐT, Thông tư số 86/2026/TT-BGDĐT, Công văn số 3363/SGDĐT-GDPT và Kế hoạch này; lựa chọn chủ đề phù hợp, xây dựng kế hoạch bài dạy sáng tạo, khả thi, thể hiện rõ hoạt động của giáo viên và học sinh.

- Chủ động xây dựng, khai thác học liệu số; chuẩn bị tư liệu, hình ảnh, video, sản phẩm minh chứng; thực hiện đúng quy cách hồ sơ và thời hạn nộp.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, tính mới và bản quyền nội dung sản phẩm dự thi.

**6. Tổ Văn phòng**

- Bà Phạm Thị Đài Loan (viên chức CNTT): tạo thư mục nộp hồ sơ trực tuyến; hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên; kiểm tra tên tập tin, định dạng, dung lượng, quyền truy cập; thực hiện đăng ký trên hệ thống https://truonghoithi.hcm.edu.vn và Google Form của Sở; là thư ký Tổ thẩm định.

- Ông Đinh Thế Anh (văn thư): phát hành Kế hoạch, Quyết định; gửi văn bản qua email công vụ, đăng website nhà trường; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Bà Lý Mỹ Lan (thư viện): hỗ trợ giáo viên tìm kiếm tài liệu tham khảo, tư liệu phục vụ xây dựng chủ đề.

- Bà Phan Hoài Nhân (kế toán): tham mưu Hiệu trưởng bố trí kinh phí, thanh quyết toán theo quy định.

**7. Công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên**

- Công đoàn cơ sở phối hợp tuyên truyền, động viên giáo viên tích cực tham gia Hội thi; tham gia đề xuất khen thưởng giáo viên có thành tích.

- Đoàn trường (Bí thư Đoàn trường Nguyễn Minh Thái) phối hợp giáo viên huy động đoàn viên, học sinh tham gia các hoạt động thực nghiệm, sản phẩm STEM/STEAM.

## V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí triển khai được chi từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ (hỗ trợ vật liệu, in ấn, thực nghiệm, khen thưởng cấp trường) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Khai thác tối đa cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu số hiện có; việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai.

## VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Tổ trưởng chuyên môn báo cáo danh sách đăng ký, tiến độ thực hiện của tổ về Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuần theo các mốc thời gian tại mục III.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổng hợp tình hình, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những khó khăn, vướng mắc; báo cáo kết quả đăng ký dự thi ngày 01/12/2026 và kết quả Hội thi sau khi Sở công bố.

- Nhà trường thực hiện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Phổ thông) khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp Thành phố năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Đề nghị các tổ chuyên môn, bộ phận và toàn thể giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuần) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***
- Sở GDĐT (Phòng GDPT) (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng;
- Công đoàn cơ sở, Đoàn trường;
- Email công vụ, Website nhà trường;
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN PHƯỚC KHÁNH

**Phạm Trọng Sang**

**Phụ lục 1**
**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI**
*(Kèm theo Kế hoạch số 763/KH-THPTTPK ngày 10/11/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)*

**Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp Thành phố năm học 2026 - 2027**

1. Họ và tên giáo viên: ……

2. Năm sinh: …… 3. Giới tính: ……

4. Tổ chuyên môn: ……

5. Môn học đăng ký dự thi (chỉ chọn 01 môn): ……

6. Thâm niên công tác: …… năm 7. Số điện thoại: ……

8. Email: ……

9. Tên chủ đề dự kiến: ……

……

10. Lớp/khối thực hiện: …… Thời lượng: …… tiết (không quá 02 tiết)

11. Không gian thực hiện: □ Trong lớp học □ Ngoài lớp học □ Trực tuyến

12. Tóm tắt ý tưởng (vấn đề thực tiễn, sản phẩm học sinh cần tạo ra, học liệu số dự kiến sử dụng):

……

……

……

*Tôi cam đoan sản phẩm dự thi do tôi trực tiếp thực hiện, chưa đạt giải tại bất kỳ cuộc thi, hội thi nào và chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin trong sản phẩm dự thi.*

*Tân Khánh, ngày ... tháng 11 năm 2026*

**XÁC NHẬN CỦA TỔ TRƯỞNG**
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục 2**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ THI CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

*(Kèm theo Kế hoạch số 763/KH-THPTTPK ngày 10/11/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)*

Tổ chuyên môn: ……

| TT | Họ và tên | Năm sinh, giới tính | Môn dự thi | Tên chủ đề | Số điện thoại |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*Tân Khánh, ngày ... tháng 11 năm 2026*

**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục 3**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ SẢN PHẨM DỰ THI CẤP TRƯỜNG**

*(Kèm theo Kế hoạch số 763/KH-THPTTPK ngày 10/11/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)*

Họ tên giáo viên dự thi: …… Môn: ……

Tên chủ đề: ……

| TT | Tiêu chí | Nội dung đánh giá | Điểm tối đa | Điểm chấm |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Phần tổng quan** | Đầy đủ thông tin giáo viên, đơn vị; xác định đúng vị trí kiến thức, kiến thức - kỹ năng nền và được hình thành; phẩm chất, năng lực, thời lượng, không gian, mục tiêu rõ ràng, phù hợp yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018. | **10** | |
| 2 | **Tính khoa học, chính xác** | Nội dung kiến thức chính xác; mục tiêu, nội dung, phương pháp và đánh giá thống nhất; ngôn ngữ trong sáng, đúng thuật ngữ chuyên môn. | **15** | |
| 3 | **Tiến trình STEM/STEAM và tính tích hợp** | Thể hiện rõ các bước xác định vấn đề, thiết kế giải pháp, chế tạo, thử nghiệm, đánh giá; vận dụng kiến thức liên môn hợp lý; tổ chức đủ các bước chuyển giao, thực hiện, báo cáo - thảo luận, chia sẻ - mở rộng, kết luận - nhận định. | **25** | |
| 4 | **Tính thực tiễn, khả thi, sáng tạo** | Vấn đề xuất phát từ thực tiễn, gần gũi học sinh; thực hiện được trong thời lượng không quá 02 tiết và điều kiện của nhà trường; ý tưởng mới, sáng tạo; sản phẩm học sinh có giá trị sử dụng. | **20** | |
| 5 | **Học liệu số và ứng dụng công nghệ** | Học liệu số đa dạng, chất lượng, phù hợp (video, mô phỏng, trình chiếu, phiếu học tập số…); có khả năng chia sẻ trên kho học liệu số; sử dụng công cụ số hiệu quả, bảo đảm bản quyền. | **20** | |
| 6 | **Đánh giá và hình thức hồ sơ** | Có bảng kiểm, rubric đánh giá rõ ràng; hồ sơ đúng cấu trúc 02 folder, đúng quy tắc đặt tên, dung lượng không quá 50MB; trình bày khoa học, thẩm mỹ. | **10** | |
| | **Tổng điểm** | | **100** | |

Nhận xét, góp ý: ……

……

……

Đề xuất: □ Chọn dự thi cấp Thành phố (từ 70 điểm trở lên) □ Không chọn

*Tân Khánh, ngày … tháng 11 năm 2026*

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**