SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG THPT**
**TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: 753 /HD-THPTTPK

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

# HƯỚNG DẪN
## Thủ tục chuyển trường đối với học sinh Trường THPT Tân Phước Khánh, năm học 2026 - 2027

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 6015/SGDĐT-GDPT ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập,

Trường THPT Tân Phước Khánh hướng dẫn thủ tục chuyển trường đối với học sinh như sau:

## I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC XEM XÉT CHUYỂN TRƯỜNG

1. Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ.

2. Học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn hoặc có lý do thật sự chính đáng để phải chuyển trường.

3. Học sinh từ nước ngoài về nước, học sinh đang học chương trình giáo dục quốc tế chuyển sang học chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Học sinh trường THPT tư thục chuyển sang trường THPT công lập: chỉ xem xét trong trường hợp đặc biệt; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở từng hồ sơ cụ thể.

## II. HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG

### 1. Học sinh chuyển trường trong nước (trong Thành phố và giữa các tỉnh, thành phố)

a) Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ (bản điện tử trên hệ thống hoặc bản giấy theo mẫu đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường);

b) Bản tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định;

c) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

**2. Học sinh từ nước ngoài về nước, học sinh học chương trình quốc tế**

a) Đơn xin học;

b) Học bạ hoặc giấy xác nhận kết quả học tập, kèm bản dịch sang tiếng Việt được chứng thực;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân của học sinh;

d) Trường hợp thất lạc hồ sơ: giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc học sinh đã học ở nước ngoài.

*Phí, lệ phí: không thu.*

## III. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

1. Hình thức chính: nộp trực tuyến trên Cổng thông tin chuyển trường học sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo: https://chuyentruong.hcm.edu.vn/ (hướng dẫn chi tiết tại Mục V).

2. Trường hợp không thể nộp trực tuyến: nộp trực tiếp tại bộ phận Văn thư - Văn phòng Trường THPT Tân Phước Khánh (trong giờ hành chính các ngày làm việc) hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.

## IV. TRÌNH TỰ, THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

### 1. Học sinh chuyển đến Trường THPT Tân Phước Khánh

**Bước 1.** Cha mẹ học sinh nộp hồ sơ cho Trường THPT Tân Phước Khánh (trường chuyển đến) theo cách thức tại Mục III.

**Bước 2.** Nhà trường xem xét, thông báo đồng ý hoặc không đồng ý tiếp nhận: không quá 05 ngày làm việc (học sinh trong Thành phố); không quá 08 ngày làm việc (học sinh từ tỉnh, thành phố khác, học sinh từ nước ngoài về, học sinh chương trình quốc tế) kể từ ngày nhận hồ sơ. Trường hợp không đồng ý, nhà trường ghi rõ lý do.

**Bước 3.** Sau khi được đồng ý, cha mẹ học sinh nộp đơn (đã có ý kiến đồng ý của Trường THPT Tân Phước Khánh) cho trường đang học để nhận hồ sơ; trường chuyển đi trả hồ sơ trong không quá 03 ngày làm việc.

**Bước 4.** Trong không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng tổ chức khảo sát, tư vấn, xếp lớp cho học sinh; rà soát các môn học bắt buộc, môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập để học sinh học tiếp chương trình; cập nhật thông tin vào hệ thống quản lý chuyển trường của Sở.

***Lưu ý:*** *việc tiếp nhận phụ thuộc vào sĩ số các lớp và tổ hợp môn học lựa chọn nhà trường đang tổ chức dạy học. Học sinh chuyển đến có môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập khác với lớp được xếp phải cam kết tự học bổ sung và tham gia kiểm tra theo hướng dẫn của nhà trường. Cha mẹ học sinh nên liên hệ trước với nhà trường để được tư vấn.*

**2. Học sinh chuyển đi khỏi Trường THPT Tân Phước Khánh**

**Bước 1.** Cha mẹ học sinh liên hệ giáo viên chủ nhiệm hoặc Văn phòng nhà trường để được cung cấp tài khoản (số định danh công dân và mật khẩu của học sinh) đăng nhập Cổng thông tin chuyển trường; nộp hồ sơ cho trường muốn chuyển đến.

**Bước 2.** Sau khi trường chuyển đến đồng ý tiếp nhận, cha mẹ học sinh nộp đơn (đã có ý kiến đồng ý của trường chuyển đến) cho Trường THPT Tân Phước Khánh.

**Bước 3.** Trong không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh xác nhận và trả hồ sơ cho học sinh; nhà trường cập nhật biến động học sinh trên hệ thống.

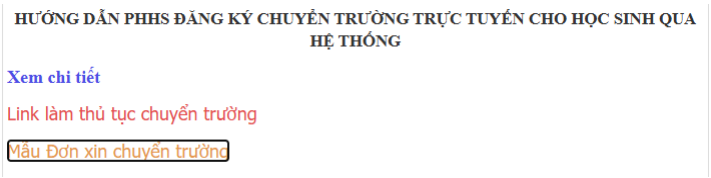
**3. Bảng tóm tắt thời hạn giải quyết**

| Trường hợp | Thông báo tiếp nhận | Trả hồ sơ (trường chuyển đi) |
|---|---|---|
| Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh | ≤ 05 ngày làm việc | ≤ 03 ngày làm việc |
| Chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác | ≤ 08 ngày làm việc | ≤ 03 ngày làm việc |
| Chuyển đi tỉnh, thành phố khác | Theo quy định của nơi đến | ≤ 03 ngày làm việc |
| Từ nước ngoài về; chương trình quốc tế | ≤ 08 ngày làm việc | - |
| Khảo sát, tư vấn, xếp lớp (sau khi nhận đủ hồ sơ) | ≤ 05 ngày làm việc | |

## V. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHUYỂN TRƯỜNG TRỰC TUYẾN

Bước 1. Truy cập Cổng thông tin điện tử Trường THPT Tân Phước Khánh, mục "Chuyển trường": https://thpttanphuockhanh.edu.vn/chuyen-truong/

Bước 2. Xem kỹ "Hướng dẫn PHHS đăng ký chuyển trường trực tuyến cho học sinh qua hệ thống" tại đường dẫn: thpttanphuockhanh.edu.vn/chuyen-truong/huong-dan-phhs-dang-ky-chuyen-truong-truc-tuyen-cho-hoc-sinh-qua-he-thong-260.html. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, tải "Mẫu Đơn xin chuyển trường" tại cùng mục, điền đầy đủ thông tin.




*Hình 1. Mục Chuyển trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường*

Bước 3. Truy cập Cổng thông tin chuyển trường học sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo: https://chuyentruong.hcm.edu.vn/; chọn đúng loại thủ tục:

- "Thủ tục chuyển trường trong tỉnh" (chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh): chuyentruong.hcm.edu.vn/…/thu-tuc-chuyen-truong-trong-tinh.html;

- "Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh" (chuyển đến từ hoặc chuyển đi tỉnh, thành phố khác): chuyentruong.hcm.edu.vn/…/thu-tuc-chuyen-truong-ngoai-tinh.html.




*Hình 2. Cổng thông tin chuyển trường học sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo*

Bước 4. Đăng nhập hệ thống: nhập số định danh công dân của học sinh và mật khẩu (do trường học sinh đang học cung cấp); nhập mã bảo vệ hiển thị trên màn hình (ví dụ: 2C87); bấm "Đăng nhập".




*Hình 3. Màn hình đăng nhập hệ thống chuyển trường*

Bước 5. Điền đầy đủ thông tin của học sinh, nội dung chuyển trường và gửi hồ sơ. Xem hướng dẫn chi tiết tại: thpttanphuockhanh.edu.vn/…/huong-dan-chuyen-truong.pdf. Cha mẹ học sinh thường xuyên theo dõi kết quả xử lý hồ sơ trên hệ thống.

## VI. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài (phụ trách tuyển sinh, chuyển trường): chỉ đạo tiếp nhận, xem xét hồ sơ trên hệ thống; tổ chức khảo sát, tư vấn, xếp lớp; trình Hiệu trưởng quyết định tiếp nhận hoặc đồng ý cho chuyển đi bảo đảm đúng thời hạn.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuần: rà soát môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh chuyển đến; chỉ đạo giáo viên bộ môn hướng dẫn học bổ sung, kiểm tra (nếu có).

3. Văn thư Đinh Thế Anh: tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trả hồ sơ học sinh chuyển đi; ghi sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

4. Viên chức CNTT Phạm Thị Đài Loan: cung cấp tài khoản đăng nhập hệ thống chuyển trường cho học sinh của trường; cập nhật biến động học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành; đăng tải Hướng dẫn, mẫu đơn trên Cổng thông tin điện tử.

5. Giáo viên chủ nhiệm: tư vấn ban đầu cho cha mẹ học sinh; tiếp nhận, hướng dẫn học sinh mới chuyển đến hòa nhập lớp; báo cáo kịp thời học sinh có nguyện vọng chuyển đi.

Mọi thắc mắc, cha mẹ học sinh liên hệ Văn phòng Trường THPT Tân Phước Khánh, điện thoại: 02743 659 438 hoặc giáo viên chủ nhiệm để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***
- Ban giám hiệu;
- GVCN các lớp;
- Tổ Văn phòng;
- Cha mẹ học sinh (qua Cổng TTĐT);
- Niêm yết tại bộ phận tiếp nhận;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN PHƯỚC KHÁNH

**Phạm Trọng Sang**