SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH

Số:720/KH-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trường năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 23/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Hội thao giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 10674/KH-SGDĐT ngày 07/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội thi Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp Thành phố năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 526/KH-THPTTPK ngày 14/9/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 647/KH-THPTTPK ngày 12/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về tuyển chọn học sinh tham gia Hội thi Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp Thành phố năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và đề xuất của Tổ GDTC - QPAN,

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) cấp trường năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giáo dục lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và bản lĩnh chính trị cho học sinh; nâng cao nhận thức của học sinh về nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

- Đánh giá thực chất kết quả dạy và học môn GDQP&AN, rút kinh nghiệm để nâng cao chất lượng môn học; đẩy mạnh phong trào thi đua học tập, rèn luyện, giao lưu giữa các lớp, các khối trong nhà trường.

- Phát hiện, tuyển chọn học sinh có năng khiếu, kỹ năng GDQP&AN tốt; kết quả Hội thi là một căn cứ tuyển chọn đội tuyển của trường tham gia Hội thi GDQP&AN cấp Thành phố năm học 2026 - 2027 theo Kế hoạch số 647/KH-THPTTPK.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ; tổ chức nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm, đúng Điều lệ; đánh giá kết quả chính xác, công khai, khách quan, công bằng.

- Ban Tổ chức, Tổ trọng tài, các bộ phận phục vụ và vận động viên (VĐV) nêu cao tinh thần trách nhiệm; chấp hành nghiêm kỷ luật, quy tắc thi và các quy định bảo đảm an toàn trong suốt quá trình Hội thi.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn về người và trang thiết bị; không sử dụng đạn thật; không ảnh hưởng đến kế hoạch dạy học chính khóa.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG VẬN ĐỘNG VIÊN

1. Đối tượng

Học sinh đang học tại Trường THPT Tân Phước Khánh năm học 2026 - 2027, có đủ sức khỏe, được giáo viên chủ nhiệm (GVCN), GVBM GDQP&AN lựa chọn, đăng ký.

Đối với học sinh khuyết tật, học sinh học hòa nhập: Ban Tổ chức linh hoạt miễn tham gia các nội dung thi; bố trí các em tham gia hỗ trợ Thư ký, truyền thông, cổ vũ hoặc hỗ trợ ghi điểm (nếu phù hợp) để bảo đảm tính hòa nhập.

2. Số lượng: mỗi lớp đăng ký 01 VĐV nam và 01 VĐV nữ cho nội dung thi của khối mình. Tổng số 32 lớp, 64 VĐV, cụ thể:

- Khối 10: 11 lớp, 22 VĐV;

- Khối 11: 10 lớp, 20 VĐV;

- Khối 12: 11 lớp, 22 VĐV.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ: theo phân công tại Mục VII của Kế hoạch này.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

Khối	Nội dung thi	Hình thức	Số lượng, trang phục
Khối 10	Đội ngũ từng người không có súng	Cá nhân; nam riêng, nữ riêng	11 lớp, 22 VĐV; đồng phục TDTT của trường, giày thể thao
Khối 11	Tháo, lắp súng tiểu liên AK (súng tập) ban ngày	Cá nhân; nam riêng, nữ riêng	10 lớp, 20 VĐV; đồng phục TDTT của trường, giày thể thao
Khối 12	Bắn súng tiểu liên AK bài 1 trên thiết bị bắn tập MBT-03 (không sử dụng đạn thật)	Cá nhân; nam riêng, nữ riêng	11 lớp, 22 VĐV; trang phục theo quy định của Ban Tổ chức, đeo số thi đấu

Quy tắc thi, cách đánh giá, xếp hạng và xử lý vi phạm của từng nội dung được quy định tại Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm
1	Trước 16 giờ 00, thứ Năm, ngày 05/11/2026	Các lớp nộp danh sách đăng ký VĐV (Phụ lục 02)	Nộp cho giáo viên GDQP&AN dạy lớp
2	07 giờ 30, Chủ nhật, ngày 08/11/2026	Khai mạc Hội thi	Sân trường
3	Sau lễ khai mạc, ngày 08/11/2026	Khối 11: Tháo, lắp súng tiểu liên AK; tiếp theo, Khối 12: Bắn súng tiểu liên AK bài 1 (MBT-03)	Khu vực thi do Ban Tổ chức bố trí
4	13 giờ 30, Chủ nhật, ngày 08/11/2026	Khối 10: Đội ngũ từng người không có súng	Sân trường
5	07 giờ 00, thứ Hai, ngày 30/11/2026 (dự kiến)	Tổng kết, trao giải (trong buổi chào cờ đầu tuần)	Sân trường

Trường hợp có thay đổi, Ban Tổ chức thông báo đến các bộ phận, GVCN và học sinh.

2. Đăng ký thi

- GVBM GDQP&AN hướng dẫn lớp trưởng lập danh sách đăng ký VĐV theo mẫu tại Phụ lục 02, trình GVCN kiểm tra, ký xác nhận; nộp trực tiếp cho giáo viên GDQP&AN đang giảng dạy lớp đúng thời hạn. Hồ sơ nộp trễ hạn không được duyệt.

- Giáo viên GDQP&AN tổng hợp, chuyển Thư ký Hội thi trước 07 giờ 30 ngày 06/11/2026 để lập danh sách, tổ chức bốc thăm thứ tự thi.

V. PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC

1. Công tác chỉ đạo

Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Tổ trọng tài và các bộ phận thực hiện nhiệm vụ theo phân công tại Mục VII, bảo đảm Hội thi đạt mục đích, yêu cầu đề ra và đúng quy tắc thi.

2. Phương pháp thi

Hội thi tổ chức theo từng nội dung của khối 10, 11, 12; thi cá nhân, xếp hạng riêng nam, riêng nữ trong từng khối. Thứ tự thi của VĐV được xác định bằng bốc thăm.

3. Xếp hạng, khiếu nại

- Căn cứ kết quả thi của từng VĐV để xếp thứ hạng; trường hợp bằng điểm, áp dụng chỉ số phụ theo Phụ lục 01. Kết quả, thứ hạng được Tổ trọng tài công bố chậm nhất 30 phút sau khi VĐV cuối cùng của nội dung kết thúc phần thi.

- Chỉ GVCN có quyền khiếu nại bằng văn bản gửi Ban Tổ chức trong thời gian diễn ra nội dung thi và không quá 20 phút sau khi công bố kết quả nội dung đó. Hết thời hạn trên, mọi khiếu nại không được xem xét. Kết luận của Ban Tổ chức là quyết định cuối cùng.

VI. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- Mỗi khối trao giải cá nhân nam riêng, nữ riêng: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba. Tổng cộng 18 giải (mỗi khối 06 giải).

- Cá nhân đạt giải được Hiệu trưởng tặng Giấy khen kèm huy chương theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Kết quả Hội thi được tính vào thi đua trong tháng của Đoàn trường và là căn cứ ưu tiên tuyển chọn đội tuyển Hội thi GDQP&AN cấp Thành phố theo Kế hoạch số 647/KH-THPTTPK.

VII. BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC BỘ PHẬN

1. Ban Chỉ đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Phạm Trọng Sang	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Phan Minh Tài	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	Ông Trần Quốc Phú	Tổ trưởng Tổ GDTC - QPAN	Phó Trưởng ban

2. Ban Tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Phan Minh Tài	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Trần Quốc Phú	Tổ trưởng Tổ GDTC - QPAN	Phó Trưởng ban
3	Bà Thái Thị Hồng Châu	Tổ phó Tổ GDTC - QPAN	Phó Trưởng ban
4	Ông Nguyễn Minh Thái	Trợ lý thanh niên kiêm Bí thư Đoàn trường	Thành viên
5	Bà Phan Hoài Nhân	Kế toán	Thành viên

3. Tổ trọng tài, giám khảo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Trần Quốc Phú	Tổ trưởng Tổ GDTC - QPAN	Tổ trưởng trọng tài
2	Bà Thái Thị Hồng Châu	Giáo viên GDQP&AN	Giám khảo Khối 10
3	Ông Nguyễn Vương Vũ	Giáo viên GDTC	Giám khảo Khối 11
4	Ông Lê Thanh Hải	Giáo viên GDQP&AN	Giám khảo Khối 12

Tổ trưởng trọng tài được điều động thêm giáo viên Tổ GDTC - QPAN hỗ trợ bấm giờ, ghi điểm khi cần thiết.

4. Các bộ phận phục vụ

- Thư ký Hội thi: Ông Đặng Ngọc Tú - tiếp nhận, tổng hợp danh sách đăng ký; tổ chức bốc thăm; ghi biên bản, tổng hợp kết quả, lập danh sách đề nghị khen thưởng.

- Y tế: Bà Trần Thị Mai Ly - nhân viên y tế; kiểm tra sức khỏe VĐV, trực sơ cấp cứu 100% thời gian thi.

- Tiểu ban Khen thưởng - Kỷ luật - Cơ sở vật chất, bảo vệ: Ông Phan Minh Tài - Phó Hiệu trưởng (Trưởng tiểu ban); Bà Phan Hoài Nhân - Kế toán và Bà Thái Thị Hồng Châu - giáo viên GDQP&AN (thành viên); nhân viên bảo vệ phối hợp thực hiện.

VIII. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM AN TOÀN

- GVCN và giáo viên GDQP&AN rà soát sức khỏe VĐV; không cho học sinh có tiền sử bệnh tim mạch, huyết áp, hen suyễn hoặc khuyết tật vận động nặng tham gia thi đấu.

- Y tế trường học chuẩn bị cơ số thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu, nước uống; trực tại khu vực thi trong suốt thời gian Hội thi.

- Súng tập, thiết bị MBT-03 được Tổ GDTC - QPAN kiểm tra trước khi thi; tuyệt đối không sử dụng đạn thật; VĐV chỉ thao tác súng khi có lệnh của trọng tài; thiết bị được thu hồi, bảo quản ngay sau khi kết thúc nội dung thi.

IX. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Hội thi (khen thưởng, bồi dưỡng Ban Tổ chức, trọng tài, thư ký, y tế, cơ sở vật chất, dụng cụ thi…) được chi từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ và nguồn tài trợ hợp pháp (nếu có).

- Tổ GDTC - QPAN lập dự trù kinh phí, phối hợp với Kế toán trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 05/11/2026.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: phê duyệt Kế hoạch, dự trù kinh phí; chỉ đạo chung; quyết định khen thưởng cá nhân đạt giải.

2. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài: trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra công tác tổ chức Hội thi; điều phối các bộ phận; giải quyết các phát sinh; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng.

3. Tổ GDTC - QPAN: chịu trách nhiệm chuyên môn; xây dựng phiếu chấm, lịch thi chi tiết; chuẩn bị sân bãi, súng tập, thiết bị MBT-03, dụng cụ; tổ chức bốc thăm, điều hành trọng tài; tổng hợp kết quả; lập danh sách đề nghị khen thưởng; lựa chọn học sinh có thành tích tốt đưa vào danh sách sơ tuyển đội tuyển cấp Thành phố.

4. Đoàn trường: tuyên truyền, vận động đoàn viên, học sinh tham gia; phối hợp tổ chức lễ khai mạc, tổng kết, cổ động viên; duy trì trật tự, nề nếp tại khu vực thi.

5. Giáo viên chủ nhiệm: phổ biến Kế hoạch đến học sinh; lựa chọn, đăng ký VĐV đúng đối tượng, đúng thời hạn; nhắc nhở học sinh chấp hành quy định, bảo đảm an toàn; phối hợp với cha mẹ học sinh theo dõi sức khỏe VĐV.

6. Nhân viên y tế: chuẩn bị thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu; trực y tế; kịp thời xử lý các trường hợp chấn thương, sự cố sức khỏe.

7. Kế toán: phối hợp lập dự trù; thanh, quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

8. Tổ Văn phòng: văn thư in ấn Giấy khen; nhân viên bảo vệ, phục vụ hỗ trợ chuẩn bị sân bãi, cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh trật tự và vệ sinh khu vực thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trường năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Trưởng ban Tổ chức để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Tổ GDTC - QPAN (để thực hiện);
- Đoàn trường; Y tế trường học;
- GVCN các lớp (để phối hợp);
- Tổ Văn phòng;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN PHƯỚC KHÁNH

Phạm Trọng Sang

PHỤ LỤC 01
QUY TẮC THI, CÁCH ĐÁNH GIÁ VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

(Kèm theo Kế hoạch số 720/KH-THPTTPK ngày 29/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

1. Khối 10 - Đội ngũ từng người không có súng

a) Quy tắc thi: VĐV được giám khảo gọi tên, trả lời "Có", chạy đều vào khu vực thi. Tại vị trí thi, VĐV vừa hô khẩu lệnh vừa thực hiện liên tục các động tác: Nghiêm; Quay bên trái (02 lần); Quay bên phải (02 lần); Quay đằng sau (02 lần); Giậm chân - Đứng lại (02 nhịp đếm); Đi đều - Đứng lại (02 nhịp đếm). Kết thúc phần thi, VĐV nghe giám khảo nhận xét.

b) Cách đánh giá (thang điểm 10): tư thế, tác phong: 02 điểm; động tác đúng kỹ thuật, đúng thứ tự: 06 điểm; khẩu lệnh rõ ràng, đúng: 02 điểm.

c) Bằng điểm: xếp trên VĐV có điểm động tác cao hơn; nếu vẫn bằng, xếp trên VĐV có điểm tư thế, tác phong cao hơn.

2. Khối 11 - Tháo, lắp súng tiểu liên AK ban ngày

a) Quy tắc thi: VĐV thực hiện trên bàn sạch, sắp xếp các bộ phận theo thứ tự từ phải sang trái khi tháo. Tháo súng theo đúng trình tự 07 bước: (1) tháo hộp tiếp đạn và kiểm tra súng; (2) tháo ống phụ tùng; (3) tháo thông nòng; (4) tháo nắp hộp khóa nòng; (5) tháo bộ phận đẩy về; (6) tháo bệ khóa nòng và khóa nòng; (7) tháo ống dẫn thoi và ốp lót tay trên. Lắp súng theo trình tự ngược lại; sau khi lắp, kiểm tra chuyển động của súng, bóp cò, đóng an toàn và báo cáo "Xong".

b) Thời gian được tính từ khi trọng tài phát lệnh đến khi VĐV báo cáo xong.

c) Cách đánh giá (thang điểm 10): đúng thứ tự, đúng động tác, không làm rơi chi tiết: 06 điểm; thời gian hoàn thành: 04 điểm (theo mốc thời gian trong phiếu chấm do Tổ GDTC - QPAN xây dựng). Làm rơi chi tiết, sai trình tự bị trừ điểm theo phiếu chấm.

d) Bằng điểm: xếp trên VĐV có thời gian hoàn thành ngắn hơn.

3. Khối 12 - Bắn súng tiểu liên AK bài 1 trên thiết bị MBT-03

a) Trang phục, trang bị: VĐV mặc đúng tác phong theo quy định, đeo số thi đấu theo kết quả bốc thăm. Sử dụng súng tiểu liên AK đã kết nối với thiết bị bắn tập MBT-03 của Ban Tổ chức; không sử dụng đạn thật. VĐV không được tự ý thay đổi, tác động vào súng, cảm biến hoặc phần mềm.

b) Điều kiện bắn: mục tiêu bia số 4 (hiển thị trên phần mềm MBT-03); tư thế nằm bắn có bệ tỳ; 03 phát bắn tính điểm; thời gian không quá 05 phút, tính từ khi trọng tài phát lệnh "Bắn". Thiết bị được Tổ trọng tài hiệu chỉnh trước khi thi.

c) Chấp hành mệnh lệnh: VĐV chỉ vào bệ bắn, chuẩn bị và bắn khi có khẩu lệnh của trọng tài điều hành; không được tự ý bóp cò bắn thử trước lệnh bắn.

d) Tính điểm: kết quả hiển thị trên phần mềm MBT-03 là căn cứ duy nhất; điểm thi là tổng điểm 03 phát bắn. Trường hợp bằng điểm, xét lần lượt: (1) VĐV có phát

bắn điểm cao nhất lớn hơn; (2) độ chụm của chùm điểm chạm tốt hơn; (3) thời gian hoàn thành loạt bắn ngắn hơn.

đ) Xử lý vi phạm:

- Hủy kết quả phát bắn (tính 0 điểm): phát bắn sau lệnh "Ngừng bắn" hoặc quá thời gian quy định.

- Nhắc nhở, trừ điểm: sai tư thế, tác phong sau khi đã được trọng tài nhắc nhở.

- Hủy kết quả thi: bắn vào bia của VĐV khác; tự ý bóp cò trước lệnh bắn sau khi đã được nhắc nhở; tự ý can thiệp vào thiết bị phần cứng, phần mềm; gian lận danh tính; thiếu tôn trọng trọng tài; không chấp hành quy định an toàn.

4. Quy định chung

- VĐV có mặt tại khu vực thi trước giờ thi 15 phút; gọi tên 03 lần không có mặt coi như bỏ thi.

- Tổ GDTC - QPAN hoàn thiện phiếu chấm chi tiết từng nội dung, trình Trưởng ban Tổ chức phê duyệt trước ngày thi.

PHỤ LỤC 02
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ VẬN ĐỘNG VIÊN
HỘI THI GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số 720/KH-THPTTPK ngày 29/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

Lớp: …… Giáo viên chủ nhiệm: ……

TT	Họ và tên VĐV	Nam/Nữ	Ngày sinh	Nội dung thi	Ghi chú
1		Nam			
2		Nữ			

Lớp cam kết các VĐV có đủ sức khỏe tham gia thi; không có tiền sử bệnh tim mạch, huyết áp, hen suyễn.

LỚP TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tân Khánh, ngày … tháng 11 năm 2026
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký, ghi rõ họ tên)