

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: 710/PA-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2026

PHƯƠNG ÁN

**Ứng phó thiên tai của Trường THPT Tân Phước Khánh
năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Địa chất năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về dự báo, cảnh báo, truyền tin thiên tai và cấp độ rủi ro thiên tai;

Căn cứ Kế hoạch số 3518/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác phòng, chống thiên tai năm 2026 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 704/KH-THPTTPK ngày 26/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về thực hiện công tác phòng, chống thiên tai năm học 2026 - 2027;

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Phương án ứng phó thiên tai năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa phương châm “bốn tại chỗ” và nguyên tắc “ba sẵn sàng” thành các bước hành động rõ ràng, giúp mọi CB, GV, NV, HS biết mình phải làm gì, ở đâu, khi nào trong từng tình huống thiên tai.

- Bảo đảm an toàn tính mạng cho HS, CB, GV, NV là ưu tiên số một; sau đó mới đến bảo vệ hồ sơ, tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường.

- Phương án phải được phổ biến đến 100% CB, GV, NV, HS; niêm yết tại phòng bảo vệ, Văn phòng, phòng giáo viên và các phòng học; được diễn tập ít nhất 01 lần/năm học và cập nhật khi có thay đổi về nhân sự, cơ sở vật chất.

II. ĐÁNH GIÁ NGUY CƠ THIÊN TAI TẠI ĐƠN VỊ

Căn cứ đặc điểm khí hậu địa bàn phường Tân Khánh và hiện trạng cơ sở vật chất, nhà trường xác định các loại hình thiên tai và mức độ nguy cơ như sau:

TT	Loại hình thiên tai	Khả năng xảy ra	Nguy cơ chính đối với nhà trường
1	Mưa lớn kèm giông, lốc, sét	Cao (tháng 5 - 11)	Gãy đổ cây xanh, tốc mái tôn, rơi vỡ cửa kính, sét đánh, chập điện; HS bị kẹt lại trường hoặc gặp nguy hiểm trên đường về
2	Ngập úng cục bộ	Trung bình - Cao	Ngập sân, nhà xe, tầng trệt; ngập các tuyến đường HS đi học; nguy cơ điện giật, đuối nước, ngã xe
3	Nắng nóng	Cao (tháng 2 - 5)	Say nắng, sốc nhiệt khi học GDTC, GDQPAN, hoạt động ngoài trời; quá tải điện, cháy nổ
4	Bão, áp thấp nhiệt đới (ảnh hưởng gián tiếp)	Thấp - Trung bình	Gió mạnh, mưa lớn kéo dài; phải cho HS nghỉ học theo chỉ đạo
5	Dịch bệnh sau mưa lũ	Trung bình	Sốt xuất huyết, tay chân miệng, bệnh đường tiêu hóa
6	Động đất (rung lắc lan truyền)	Rất thấp	Hoảng loạn, chen lấn khi thoát ra ngoài; rơi đồ vật

Các khu vực, hạng mục cần đặc biệt lưu ý (Tổ Văn phòng rà soát, cập nhật trước mùa mưa):

- Hàng cây xanh lớn trong sân trường, dọc lối đi và nhà xe; các cây già cỗi, nghiêng, mục rỗng.
- Mái tôn nhà xe, mái che hành lang, máng xối; trần nhựa, cửa kính các phòng học, phòng chức năng.
- Tủ điện tổng, tủ điện các tầng, đường dây điện ngoài trời, hệ thống chống sét.
- Hố ga, cống thoát nước; khu vực sân, nhà xe và tầng trệt thường đọng nước khi mưa lớn.
- Thư viện, kho thiết bị, phòng lưu trữ hồ sơ, phòng máy chủ (nếu ở tầng trệt).

Ghi chú: Nhà trường lập sơ đồ khuôn viên đánh dấu các điểm nguy hiểm, tuyến sơ tán, điểm tập trung và niêm yết kèm Phương án này.

III. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG, PHƯƠNG TIỆN THEO PHƯƠNG CHÂM “BỐN TẠI CHỖ”

1. Chỉ huy tại chỗ

- Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (Hiệu trưởng) là người chỉ huy cao nhất tại trường.
- Thứ tự thay thế khi người chỉ huy vắng mặt: Hiệu trưởng → Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài (Phó Trưởng ban thường trực) → Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận → thành viên Ban giám hiệu trực buổi hoặc giáo viên được phân công trực.

- Ngoài giờ hành chính, ban đêm, ngày nghỉ: nhân viên bảo vệ trực ca là người phát hiện, xử lý ban đầu và báo cáo ngay Phó Trưởng ban thường trực.

2. Lực lượng tại chỗ

Lực lượng tại chỗ gồm Ban Chỉ đạo, Đội xung kích phòng, chống thiên tai (04 nhóm, phân công cụ thể tại Phụ lục 2), giáo viên đang đứng lớp, giáo viên chủ nhiệm và Ban cán sự các lớp.

TT	Lực lượng	Nhiệm vụ khi có thiên tai
1	Nhóm thông tin - báo động	Phát tín hiệu báo động; thông tin đến các lớp, CB, GV, NV, CMHS; liên lạc với UBND phường, lực lượng chức năng; ghi nhận diễn biến
2	Nhóm sơ tán - cứu hộ	Hướng dẫn HS di chuyển theo tuyến; kiểm tra, rà soát phòng học không còn người; cứu hộ người bị nạn; rào chắn khu vực nguy hiểm
3	Nhóm sơ cấp cứu - y tế	Tiếp nhận, sơ cấp cứu ban đầu; gọi cấp cứu 115; chuyển người bị thương đến cơ sở y tế; theo dõi HS bị sốc, hoảng loạn
4	Nhóm hậu cần - bảo vệ tài sản	Ngắt điện; che chắn, di dời hồ sơ, thiết bị; bảo đảm nước uống, đèn, áo mưa, vật tư; bảo vệ tài sản, chống mất mát
5	GV đang đứng lớp	Người chịu trách nhiệm trực tiếp về an toàn của HS trong lớp mình đang dạy; thực hiện theo Hướng dẫn nhanh tại Phụ lục 5
6	GVCN	Nắm sĩ số, liên lạc CMHS; kiểm đếm, báo cáo HS lớp chủ nhiệm; hỗ trợ HS gặp khó khăn sau thiên tai
7	Ban cán sự lớp	Hỗ trợ GV giữ trật tự, điểm danh, giúp đỡ bạn khuyết tật, bạn bị thương

3. Phương tiện, vật tư tại chỗ

- Danh mục phương tiện, vật tư dự kiến tại Phụ lục 3; tập trung tại phòng bảo vệ và kho Văn phòng, có sổ theo dõi, người quản lý.

- Kế toán phối hợp nhân viên bảo vệ kiểm kê vào tháng 11/2026 và tháng 4/2027 (trước mùa mưa); bổ sung, thay thế kịp thời vật tư hư hỏng, hết hạn.

4. Hậu cần tại chỗ

- Dự trữ nước uống đóng chai, lương khô/bánh mì cho tối thiểu 01 buổi đối với số HS có thể phải lưu lại trường khi mưa bão (ước tính khoảng 10 - 15% sĩ số buổi học); nhân viên y tế chuẩn bị thuốc, vật tư y tế thiết yếu.

- Bố trí các phòng học ở tầng cao, kiên cố làm nơi tạm trú cho HS chờ CMHS đến đón.

- Nguồn điện dự phòng: đèn sạc, đèn pin; điện thoại, bộ phát wifi di động của nhóm thông tin được sạc đầy thường xuyên trong mùa mưa bão.

IV. TÍN HIỆU BÁO ĐỘNG VÀ QUY TRÌNH ỨNG PHÓ CHUNG

1. Tín hiệu báo động

Tín hiệu	Cách phát	Ý nghĩa, yêu cầu
Cảnh báo giông lốc - ở yên trong lớp	Thông báo qua hệ thống loa: “Toàn trường chú ý, giông lốc, ở yên trong phòng học”, nhắc lại 03 lần	Không ra khỏi phòng học, đóng cửa sổ, tránh xa cửa kính; GV giữ HS trong lớp
Báo động sơ tán	Chuông/kênh hồi dài liên tục 03 lần, mỗi lần khoảng 10 giây, kết hợp loa cầm tay (khi mất điện)	Dừng ngay việc đang làm; GV dẫn HS di chuyển theo tuyến đến điểm tập trung
Kết thúc báo động	Thông báo qua loa: “Đã an toàn, trở lại lớp học” (hoặc 01 hồi chuông dài)	Trở lại lớp; GV điểm danh, báo cáo sĩ số

Ghi chú: Tín hiệu chuông báo động sơ tán dùng chung với phương án PCCC của nhà trường để HS dễ nhận biết; nhân viên bảo vệ là người phát tín hiệu theo lệnh của người chỉ huy.

2. Quy trình ứng phó chung (05 bước)

Bước 1 - Nhận tin: Nhóm thông tin theo dõi bản tin dự báo, cảnh báo thiên tai của cơ quan khí tượng, chỉ đạo của Sở GDĐT, UBND Thành phố, UBND phường; báo cáo ngay Phó Trưởng ban thường trực.

Bước 2 - Quyết định: Người chỉ huy đánh giá tình hình, quyết định cấp độ ứng phó (theo dõi - chuẩn bị - ứng phó khẩn cấp), quyết định giữ HS trong lớp, sơ tán hoặc cho HS nghỉ học theo chỉ đạo của cấp trên.

Bước 3 - Báo động, triển khai: Phát tín hiệu; các nhóm xung kích vào vị trí; GV thực hiện Hướng dẫn nhanh; GVCN thông tin CMHS.

Bước 4 - Ứng phó, cứu hộ: Bảo đảm an toàn cho người; sơ cấp cứu; ngắt điện, che chắn tài sản; giữ liên lạc liên tục với người chỉ huy.

Bước 5 - Kiểm đếm, báo cáo: Kiểm đếm sĩ số tại chỗ; báo cáo nhanh người chỉ huy trong vòng 15 phút; người chỉ huy báo cáo Sở GDĐT (Phòng HSSV) và UBND phường Tân Khánh khi có thiệt hại (mẫu tại Phụ lục 4).

V. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG CỤ THỂ

1. Tình huống 1: Mưa lớn kèm giông, lốc, sét xảy ra trong giờ học

Giai đoạn	Việc cần làm	Người thực hiện
Trước	Theo dõi cảnh báo dông sét trong ngày; khi trời chuyển giông, tạm dừng tiết GDTC, GDQPAN, hoạt động ngoài trời, đưa HS vào phòng học/nhà đa năng; thu dọn vật dễ bay (bảng biểu, dù, bàn ghế ngoài trời)	GV dạy GDTC - QPAN; BV; NV phục vụ
Trong	Phát thông báo “ở yên trong phòng học”; GV đóng cửa sổ, kéo rèm, cho HS ngồi xa cửa kính, không dùng thiết bị điện cầm nguồn; không cho HS ra hành lang, sân, nhà xe, đứng dưới cây; nếu phòng học có dấu hiệu tốc mái, dột nặng, chập điện: chuyển HS sang phòng an toàn gần nhất theo hướng dẫn của nhóm sơ tán	Người chỉ huy; GV đứng lớp; nhóm sơ tán
Trong	Ngắt cầu dao khu vực bị dột, rò điện; rào chắn khu vực cây gãy, vật rơi	BV; nhóm hậu cần
Hết giờ học khi chưa dứt mưa giông	Chưa cho HS ra về; giữ HS tại lớp hoặc phòng tạm trú; GVCN thông báo CMHS qua nhóm liên lạc lớp, đề nghị đón con hoặc chờ khi đã an toàn; ghi nhận danh sách HS ở lại, HS được CMHS đón	GVCN; GV trực; BGH trực buổi
Sau	Kiểm tra cây xanh, mái, điện, cửa kính trước khi cho HS di chuyển; thu dọn cành cây, vật rơi; thống kê hư hỏng; báo cáo người chỉ huy	Nhóm hậu cần; BV; Kế toán

2. Tình huống 2: Ngập úng cục bộ trong khuôn viên và trên tuyến đường HS đi học

Giai đoạn	Việc cần làm	Người thực hiện
Trước	Nạo vét hố ga, cống rãnh trước mùa mưa và sau mỗi trận mưa lớn; kê cao thiết bị, hồ sơ ở tầng trệt; GVCN nắm danh sách HS có nhà/tuyến đường hay bị ngập	BV; NV phục vụ; GVCN
Trong	Ngắt điện khu vực bị ngập; cấm biển cảnh báo, rào chắn hố ga, khu vực nước sâu; không cho HS lội qua vùng ngập trong trường, nhà xe; hướng dẫn HS dắt xe theo lối cao ráo	BV; nhóm sơ tán; nhóm hậu cần
Trong	Nhắc HS không đi qua đoạn đường ngập sâu, nước chảy xiết, gần cột điện, dây điện; HS ở khu vực ngập nặng chờ tại trường đến khi nước rút hoặc CMHS đón	GVCN; GV trực

Giai đoạn	Việc cần làm	Người thực hiện
Sau	Vệ sinh, khử khuẩn khu vực bị ngập; kiểm tra an toàn điện trước khi đóng điện lại; diệt lăng quăng, phòng chống dịch bệnh	NV y tế; NV phục vụ; BV

3. Tình huống 3: Bão, áp thấp nhiệt đới ảnh hưởng đến Thành phố

Bão, áp thấp nhiệt đới thường có dự báo trước nên nhà trường ứng phó theo 03 mức tương ứng với bản tin dự báo, cảnh báo:

Mức	Việc cần làm	Người thực hiện
Mức 1 - Theo dõi (khi có tin bão/ATNĐ trên Biển Đông)	Theo dõi bản tin; rà soát vật tư, phương tiện; kiểm tra, chằng chống mái tôn, cửa, biển hiệu; cắt tỉa cây; thông tin nội bộ để CB, GV, NV, HS chủ động	PHT Phan Minh Tài; Tổ Văn phòng
Mức 2 - Chuẩn bị (khi có tin bão/ATNĐ gần bờ, dự báo ảnh hưởng TP)	Họp Ban Chỉ đạo; di dời hồ sơ, máy tính, thiết bị lên tầng cao hoặc vào kho kiên cố; sao lưu dữ liệu; ngắt điện khu vực không sử dụng; phân công trực 24/24 giờ; chuẩn bị phương án dạy học trực tuyến, dạy bù	Ban Chỉ đạo; Tổ Văn phòng; PHT Nguyễn Thị Bích Nhuận
Mức 3 - Khẩn cấp (bão/ATNĐ đổ bộ hoặc ảnh hưởng trực tiếp)	Thực hiện ngay chỉ đạo của Sở GDĐT, UBND Thành phố, UBND phường về việc cho HS nghỉ học; thông báo CMHS, HS qua website, nhóm liên lạc lớp; nếu HS đang ở trường: giữ HS trong các phòng kiên cố, không cho ra về đến khi an toàn và có CMHS đón; duy trì trực lãnh đạo và bảo vệ; báo cáo theo yêu cầu	Hiệu trưởng; Ban Chỉ đạo; GVCN; BV
Sau bão	Kiểm tra toàn bộ công trình, cây xanh, điện; chỉ cho HS trở lại học khi trường đã an toàn; thống kê thiệt hại, báo cáo; tổ chức dạy bù	Ban Chỉ đạo; Kế toán; PHT Nguyễn Thị Bích Nhuận

4. Tình huống 4: Nắng nóng

Căn cứ bản tin dự báo nắng nóng của cơ quan khí tượng, nhà trường áp dụng các biện pháp theo mức nhiệt độ cao nhất trong ngày:

Mức nắng nóng	Biện pháp	Người thực hiện
Nắng nóng (nhiệt độ cao)	Bảo đảm nước uống tại các lớp, khu vực tập luyện; GVCN, GV nhắc HS uống đủ nước,	GV; GVCN; Tổ Văn phòng

Mức nắng nóng	Biện pháp	Người thực hiện
nhất từ 35°C đến dưới 37°C)	đội mũ nón khi ra ngoài; kiểm tra quạt, điều hòa, quạt thông gió; che chắn hướng nắng	
Nắng nóng gay gắt (từ 37°C đến dưới 39°C)	Giảm cường độ, thời lượng vận động; chuyển nội dung tập luyện GDTC, GDQPAN vào nơi có mái che hoặc vào sáng sớm/chiều mát; hạn chế tập trung HS dưới nắng (chào cờ, sinh hoạt dưới cờ rút ngắn hoặc tổ chức trong lớp)	Tổ GDTC - QPAN; PHT Nguyễn Thị Bích Nhuận; Đoàn trường
Nắng nóng đặc biệt gay gắt (từ 39°C trở lên)	Tạm dừng hoạt động thể thao, trải nghiệm ngoài trời; điều chỉnh hình thức kiểm tra, đánh giá môn GDTC; bố trí phòng nghỉ mát, nhân viên y tế trực xử lý say nắng, sốc nhiệt; tiết kiệm điện, phòng chống cháy nổ do quá tải	BGH; NV y tế; BV

Xử lý ban đầu khi HS có dấu hiệu say nắng, sốc nhiệt (choáng váng, đau đầu, buồn nôn, da nóng đỏ, lơ mơ): đưa ngay vào chỗ mát, nơi rộng quần áo, chườm mát, cho uống nước từng ngụm nếu tỉnh; báo nhân viên y tế; gọi 115 nếu HS lơ mơ, co giật, bất tỉnh.

5. Tình huống 5: Cây đổ, sập, hư hỏng công trình, sự cố điện do thiên tai

Giai đoạn	Việc cần làm	Người thực hiện
Ngay khi xảy ra	Báo ngay người chỉ huy; phong tỏa, cấm biển, rào chắn khu vực nguy hiểm trong bán kính an toàn; ngắt điện khu vực liên quan; tuyệt đối không để HS tụ tập, đến gần	Người phát hiện; BV; nhóm sơ tán
Có người bị nạn	Đánh giá an toàn hiện trường trước khi tiếp cận; không tự ý di chuyển người nghi chấn thương cột sống; sơ cấp cứu ban đầu, gọi 115; trường hợp người bị mắc kẹt, điện giật, cháy: gọi ngay 114	Nhóm sơ cấp cứu; nhóm cứu hộ; người chỉ huy
Sau	Phối hợp đơn vị chuyên môn, Điện lực xử lý; không sử dụng phòng, khu vực hư hỏng đến khi được kiểm tra an toàn; báo cáo nhanh Sở GDĐT, UBND phường	Người chỉ huy; Kế toán; Tổ Văn phòng

6. Tình huống 6: Động đất, rung lắc mạnh

Giai đoạn	Việc cần làm	Người thực hiện
Trong khi rung lắc	Thực hiện “cúi xuống - che chắn - bám chặt”: HS cúi xuống gầm bàn, che đầu, cổ; tránh xa cửa kính, tủ, vật treo; không chạy ra ngoài khi đang rung lắc; không sử dụng cầu thang khi đang rung	GV đứng lớp; HS
Khi hết rung lắc	Phát tín hiệu sơ tán; GV dẫn HS di chuyển trật tự theo tuyến, không chen lấn, không quay lại lấy đồ đạc; tập trung tại điểm sơ tán ngoài sân, xa công trình, cây cao, dây điện	Người chỉ huy; GV; nhóm sơ tán
Tại điểm tập trung	Kiểm đếm sĩ số, báo cáo; nhóm sơ tán rà soát lại các phòng; chỉ trở lại lớp khi có thông báo an toàn	GV; GVCN; nhóm sơ tán

7. Tình huống 7: Thiên tai xảy ra ngoài giờ học, ban đêm, ngày nghỉ

Giai đoạn	Việc cần làm	Người thực hiện
Phát hiện	Nhân viên bảo vệ trực ca kiểm tra, ngắt điện khu vực nguy hiểm, che chắn tài sản; báo cáo ngay Phó Trưởng ban thường trực (hoặc Hiệu trưởng)	BV trực ca
Xử lý	Người chỉ huy huy động lực lượng gần nhất đến hỗ trợ; liên hệ UBND phường, Công an phường, Điện lực khi cần	PHT Phan Minh Tài; Đội xung kích
Trước buổi học kế tiếp	Kiểm tra an toàn toàn trường; quyết định cho HS học bình thường, học tại phòng khác hoặc tạm nghỉ (báo cáo cấp trên); thông báo kịp thời đến GV, HS, CMHS	Ban Chỉ đạo; GVCN

VI. TỔ CHỨC SƠ TÁN

1. Nguyên tắc

- Chỉ sơ tán khi có lệnh của người chỉ huy (trừ trường hợp nguy hiểm tức thời như sập, cháy, điện giật tại chỗ: GV được chủ động đưa HS ra khỏi khu vực nguy hiểm và báo cáo ngay).

- Di chuyển nhanh, trật tự, không chạy, không chen lấn, không quay lại lấy đồ đạc; HS tầng trên đi xuống theo cầu thang được phân công, tránh dôn ứ.

- GV đứng lớp đi cuối, mang theo sổ điểm danh/danh sách lớp, kiểm tra phòng học không còn HS, tắt điện, khép cửa.

- Ưu tiên hỗ trợ HS khuyết tật, HS bị thương, HS có vấn đề sức khỏe; Ban cán sự lớp được phân công đi kèm.

2. Tuyển sơ tán và điểm tập trung

- Điểm tập trung chính: khu vực sân trường thoáng, xa mái tôn, cây cao và dây điện (vị trí cụ thể theo sơ đồ niêm yết).

- Điểm tạm trú khi mưa bão: các phòng học kiên cố ở tầng cao, nhà đa năng (nếu bảo đảm an toàn).

- Tuyển di chuyển của từng dãy phòng, từng tầng được thể hiện trên sơ đồ sơ tán dán tại mỗi phòng học; mỗi lớp có vị trí đứng cố định tại điểm tập trung.

3. Kiểm đếm và báo cáo

- Tại điểm tập trung, GV đứng lớp điểm danh, báo cáo sĩ số (có mặt, vắng, bị thương, chưa rõ) cho nhóm sơ tán; nhóm sơ tán tổng hợp báo cáo người chỉ huy.

- Trường hợp thiếu HS: người chỉ huy giao nhóm cứu hộ tìm kiếm theo khu vực, đồng thời GVCN liên lạc CMHS; tuyệt đối không để HS tự quay lại tìm bạn.

VII. THÔNG TIN LIÊN LẠC

- Kênh chỉ huy: nhóm điều hành của Ban Chỉ đạo trên ứng dụng nhắn tin và điện thoại trực tiếp; người chỉ huy chỉ đạo, các nhóm báo cáo qua kênh này.

- Kênh nội bộ: nhóm CB, GV, NV toàn trường; hệ thống loa trường; loa cầm tay khi mất điện.

- Kênh CMHS, HS: nhóm liên lạc của từng lớp do GVCN quản lý; trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội chính thức của trường (VC CNTT Phạm Thị Đài Loan cập nhật).

- Danh bạ liên lạc khẩn cấp tại Phụ lục 1, niêm yết tại phòng bảo vệ, Văn phòng, phòng giáo viên; điện thoại của thành viên Ban Chỉ đạo và Đội xung kích luôn mở máy trong mùa mưa bão.

- Chỉ người chỉ huy (hoặc người được ủy quyền) cung cấp thông tin về tình hình thiệt hại cho cơ quan báo chí, mạng xã hội; CB, GV, NV không đăng tải thông tin chưa được kiểm chứng.

VIII. KHẮC PHỤC HẬU QUẢ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Kiểm tra, đánh giá an toàn toàn bộ công trình, điện, cây xanh trước khi cho HS trở lại học; vệ sinh, khử khuẩn môi trường, phòng chống dịch bệnh.

- Thống kê thiệt hại về người, tài sản; lập hồ sơ đề nghị sửa chữa, hỗ trợ gửi Sở GDĐT (Phòng Kế hoạch - Tài chính); sửa chữa ngay các hạng mục nhỏ trong khả năng của đơn vị.

- Nắm tình hình HS, CB, GV, NV bị thiệt hại; vận động Công đoàn, Đoàn trường, Ban đại diện CMHS hỗ trợ kịp thời; tư vấn tâm lý cho HS bị ảnh hưởng; không để HS bỏ học vì thiên tai.

- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục, tổ chức dạy bù bảo đảm hoàn thành chương trình.

- Chế độ báo cáo: báo cáo nhanh (điện thoại, tin nhắn) ngay khi có thiệt hại về người hoặc tài sản lớn; báo cáo bằng văn bản trong vòng 24 giờ (theo mẫu tại Phụ lục 4) gửi Sở GDĐT (Phòng HSSV) và UBND phường Tân Khánh; báo cáo tổng hợp khi kết thúc đợt thiên tai.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Phương án; chỉ đạo Tổ Văn phòng hoàn thành sơ đồ sơ tán, danh bạ khẩn cấp, chuẩn bị vật tư trong tháng 11/2026.

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận chỉ đạo phổ biến Phương án trong các tổ chuyên môn; chuẩn bị phương án dạy học trực tuyến, dạy bù.

- Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng phổ biến Phương án đến từng thành viên; GVCN phổ biến cho HS trong tiết sinh hoạt lớp và cho CMHS trong buổi họp gần nhất.

- Đoàn trường phối hợp tổ chức tuyên truyền và diễn tập; huy động đoàn viên tham gia Đội xung kích.

- Tổ chức diễn tập ứng phó thiên tai, sơ tán toàn trường ít nhất 01 lần trong học kỳ II năm học 2026 - 2027; sau diễn tập, Ban Chỉ đạo rút kinh nghiệm và điều chỉnh Phương án.

Phương án này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi về nhân sự, cơ sở vật chất hoặc phát sinh vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo về Hiệu trưởng (qua Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP.HCM (Phòng HSSV) (để b/c);
- UBND phường Tân Khánh (để phối hợp);
- Đảng ủy trường (để b/c);
- BGH, Công đoàn, Đoàn TN (để thực hiện);
- Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng (để thực hiện);
- GVCN, GV, NV (để thực hiện);
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

PHỤ LỤC 1
DANH BẠ LIÊN LẠC KHẨN CẤP

(Kèm theo Phương án số 710/PA-THPTTPK ngày 27/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

TT	Đơn vị / Cá nhân	Số điện thoại	Ghi chú
1	Công an (khẩn cấp)	113	
2	Cứu hỏa, cứu nạn cứu hộ	114	
3	Cấp cứu y tế	115	
4	UBND phường Tân Khánh	0274 3612 344	
5	Công an phường Tân Khánh (đ/c Hà Thế Anh phụ trách KP Khánh Hội)	0363 548 351	
6	Trạm Y tế phường Tân Khánh	027 4365 9810	
7	Tổng đài Điện lực	1900545454	
8	Sở GDĐT TP.HCM - Phòng Học sinh, sinh viên	028 3829 9682	
9	Phạm Trọng Sang - Hiệu trưởng, Trưởng ban	0909 327 439	
10	Phan Minh Tài - PHT, Phó Trưởng ban thường trực, Đội trưởng Đội xung kích	0919 450 364	
11	Nguyễn Thị Bích Nhuận - PHT, Phó Trưởng ban	0977 723 403	
12	Nguyễn Minh Thái - Bí thư Đoàn trường, Đội phó Đội xung kích	0972 100 048	
13	Đinh Thế Anh - Tổ trưởng Tổ Văn phòng	0946 647 979	
14	Trần Thị Mai Ly - Nhân viên y tế	0937 720 029	
15	Phòng bảo vệ (Nguyễn Văn Hưng, Nguyễn Văn Út)	0918 205 204 0927 616 828	Trực 24/24
16	Trưởng Ban đại diện CMHS trường	0938 896 113	

PHỤ LỤC 2
PHÂN CÔNG ĐỘI XUNG KÍCH PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI
(Kèm theo Phương án số 710/PA-THPTTPK ngày 27/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

TT	Nhóm	Thành viên (dự kiến)	Vị trí, nhiệm vụ trọng tâm
1	Chi huy Đội	Đội trưởng: PHT Phan Minh Tài; Đội phó: Nguyễn Minh Thái (Bí thư Đoàn trường)	Nhận lệnh của Trường ban, điều hành các nhóm, tổng hợp báo cáo
2	Thông tin - báo động	Nguyễn Văn Hưng, Nguyễn Văn Út (bảo vệ); Đinh Thế Anh (văn thư); Phạm Thị Đài Loan (VC CNTT)	Phát chuông, loa; liên lạc cơ quan chức năng; cập nhật thông tin trên website, nhóm liên lạc
3	Sơ tán - cứu hộ	Trưởng nhóm: Trần Quốc Phú; thành viên: GV Tổ GDTC - QPAN (Nguyễn Vương Vũ, Nguyễn Tấn Tài, Huỳnh Văn Chung, Đặng Ngọc Tú, Lê Thanh Hải, Thái Thị Hồng Châu) và đoàn viên Ban chấp hành Đoàn trường	Phân luồng tại cầu thang, hành lang; rà soát phòng học; cứu hộ, rào chắn khu vực nguy hiểm
4	Sơ cấp cứu - y tế	Trưởng nhóm: Trần Thị Mai Ly (NV y tế); thành viên: Nguyễn Hồng Ngọc, Trương Thị Trúc Ngân (GV Sinh học) và HS thuộc đội Chữ thập đỏ (nếu có)	Điểm sơ cứu tại phòng y tế/điểm tập trung; gọi 115; theo dõi người bị thương
5	Hậu cần - bảo vệ tài sản	Trưởng nhóm: Phan Hoài Nhân (kế toán); thành viên: Lý Mỹ Lan (thư viện), Phan Thị Ngọc Hằng (NV phục vụ), bảo vệ trực ca	Ngắt điện; di dời hồ sơ, sách, thiết bị; cấp phát nước uống, vật tư; bảo vệ tài sản

Danh sách chính thức được ban hành kèm Quyết định thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo và Đội xung kích của Hiệu trưởng; Hiệu trưởng có thể điều chỉnh theo thực tế.

PHỤ LỤC 3
DANH MỤC PHƯƠNG TIỆN, VẬT TƯ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI
(Kèm theo Phương án số 710/PA-THPTTPK ngày 27/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

TT	Phương tiện, vật tư	Số lượng dự kiến	Nơi để	Người quản lý
1	Loa cầm tay (có pin sạc)	03 cái	Phòng bảo vệ	Bảo vệ
2	Đèn pin, đèn sạc	10 cái	Phòng bảo vệ, Văn phòng	Bảo vệ
3	Áo mưa, ủng cao su	10 bộ	Phòng bảo vệ	Bảo vệ
4	Bạt che, túi nilon lớn che thiết bị	05 tấm / 20 túi	Kho Văn phòng	Kế toán
5	Dây thừng, dây dù chằng chống	100 m	Kho Văn phòng	Bảo vệ
6	Thang nhôm, cưa, rựa, búa, kìm, xà beng	01 bộ	Kho Văn phòng	Bảo vệ
7	Biển báo, dây cảnh báo, cọc rào chắn	02 cuộn / 10 cọc	Phòng bảo vệ	Bảo vệ
8	Găng tay cách điện, bút thử điện	02 bộ	Phòng bảo vệ	Bảo vệ
9	Túi sơ cứu, cáng cứu thương, nẹp cố định	02 túi / 01 cáng / 01 bộ	Phòng y tế	NV y tế
10	Thuốc, vật tư y tế thiết yếu (oresol, băng gạc, sát khuẩn...)	Theo cơ sở	Phòng y tế	NV y tế
11	Nước uống đóng chai dự trữ	Tối thiểu 10 thùng	Kho Văn phòng	NV phục vụ
12	Bình chữa cháy	Theo phương án PCCC	Các vị trí quy định	Bảo vệ
13	Ô cứng/thiết bị lưu trữ dự phòng sao lưu dữ liệu	01 bộ	Văn phòng	VC CNTT

Số lượng mang tính dự kiến; Kế toán cân đối, đề xuất mua sắm bổ sung trong dự toán theo quy định.

PHỤ LỤC 4**MẪU BÁO CÁO NHANH TÌNH HÌNH THIÊN TAI, THIẾT HẠI**

(Kèm theo Phương án số 710/PA-THPTTPK ngày 27/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

1. Loại hình thiên tai:

.....

2. Thời gian, địa điểm xảy ra: giờ ngày/...../....., tại

.....

3. Tình hình HS tại thời điểm xảy ra: số HS đang học ; đã sơ tán/giữ an toàn

.....

4. Thiết hại về người:

Đối tượng	Tử vong / mất tích	Bị thương	Ghi chú
Học sinh			
CB, GV, NV			

5. Thiết hại về tài sản, cơ sở vật chất (phòng học, mái, cây xanh, thiết bị, hồ sơ...; ước tính giá trị):

.....
.....

6. Các biện pháp đã thực hiện:

.....

7. Ảnh hưởng đến hoạt động dạy học (số lớp, số ngày phải nghỉ, phương án dạy bù):

.....

8. Kiến nghị, đề xuất:

.....

Người báo cáo (họ tên, chức vụ, số điện thoại):

.....

PHỤ LỤC 5
HƯỚNG DẪN NHANH DÀNH CHO GIÁO VIÊN ĐANG ĐỨNG LỚP
(Niêm yết tại các phòng học, phòng bộ môn)

Tình huống	Việc giáo viên cần làm ngay
Giông, lốc, sét, mưa lớn	1. Giữ HS trong phòng, đóng cửa sổ, cho HS ngồi xa cửa kính. 2. Không cho HS ra hành lang, sân, nhà xe. 3. Không dùng thiết bị điện đang cắm nguồn. 4. Phòng đột nặng, tóc mái, chập điện → báo ngay bảo vệ/BGH, chuyển HS sang phòng gần nhất theo hướng dẫn.
Có báo động sơ tán (chuông dài 3 hồi)	1. Dừng tiết học, ra lệnh HS để lại đồ đạc. 2. Cử lớp trưởng dẫn đầu, GV đi cuối, mang danh sách lớp. 3. Đi theo tuyến trên sơ đồ, không chạy, không chen lấn. 4. Đến điểm tập trung → điểm danh → báo cáo sĩ số cho nhóm sơ tán.
Động đất, rung lắc	1. Hô “Cúi xuống - Che chắn - Bám chặt”, HS chui gầm bàn che đầu. 2. Chờ hết rung mới sơ tán theo tín hiệu.
Có HS bị thương, ngất, say nắng	1. Đưa HS ra khỏi khu vực nguy hiểm/chỗ nóng (nếu an toàn). 2. Báo ngay nhân viên y tế; gọi 115 nếu bất tỉnh, co giật, chảy máu nhiều. 3. Cử 01 HS báo BGH, không để HS bị thương ở một mình.
Hết giờ mà trời chưa an toàn	Không cho HS ra về; giữ HS tại lớp, báo GVCN và BGH trực buổi; chờ thông báo của người chỉ huy.

Điện thoại khẩn cấp: Công an 113 - Cứu hỏa, cứu nạn 114 - Cấp cứu 115 - Phòng bảo vệ: - PHT Phan Minh Tài: