

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số:704/KH-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống thiên tai năm học 2026 - 2027 tại Trường THPT Tân Phước Khánh

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Kết luận số 213-KL/TW ngày 21 tháng 11 năm 2025 về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai;

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác phòng, chống thiên tai năm 2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 6553/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Đề án “Nâng cao nhận thức cộng đồng và quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng đến năm 2030” trong ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3518/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác phòng, chống thiên tai năm 2026 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống thiên tai năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương, hiệu quả hậu quả của các loại hình thiên tai có khả năng xảy ra trên địa bàn (giông, lốc, sét, mưa lớn, ngập úng cục bộ, bão và áp thấp nhiệt đới, nắng nóng, hạn hán...), hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản của nhà trường; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và học sinh (HS).

- Nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng, chống thiên tai và quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng cho CB, GV, NV, HS và cha mẹ học sinh (CMHS); phát huy ý thức tự giác, chủ động phòng, chống thiên tai trong toàn trường.

- Xây dựng Trường THPT Tân Phước Khánh trở thành “Trường học an toàn trước thiên tai”; duy trì hoạt động dạy học, giáo dục ổn định trong mọi tình huống thời tiết bất lợi.

2. Yêu cầu

- Quán triệt và thực hiện hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; phương tiện, vật tư tại chỗ; hậu cần tại chỗ) và nguyên tắc “ba sẵn sàng” (phòng ngừa chủ động, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và hiệu quả); lấy chủ động phòng tránh là chính, không để bị động, bất ngờ.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong công tác phòng, chống thiên tai; phân công cụ thể, có người chịu trách nhiệm, có thời hạn hoàn thành.

- Phương án ứng phó phải sát với điều kiện cơ sở vật chất thực tế của nhà trường, được phổ biến đến toàn thể CB, GV, NV, HS và được diễn tập, cập nhật thường xuyên.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường Tân Khánh, lực lượng chức năng tại địa phương, Ban đại diện CMHS trong công tác tuyên truyền, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Sở Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Tân Khánh; sự phối hợp của Ban đại diện CMHS.

- Bộ máy tổ chức ổn định, gồm 08 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng; đội ngũ CB, GV, NV có tinh thần trách nhiệm; Đoàn Thanh niên, Công đoàn hoạt động tích cực, có thể huy động lực lượng tại chỗ khi cần thiết.

- Địa bàn phường Tân Khánh nằm trong vùng ít chịu ảnh hưởng trực tiếp của bão mạnh, động đất, sóng thần.

2. Khó khăn, nguy cơ

- Mùa mưa (khoảng tháng 5 đến tháng 11) thường xuất hiện mưa lớn kèm giông, lốc, sét; nguy cơ ngập úng cục bộ trên các tuyến đường HS đi học, gãy đổ cây xanh, tốc mái, rơi vỡ cửa kính, chập điện.

- Mùa khô (khoảng tháng 2 đến tháng 4) nắng nóng kéo dài, ảnh hưởng đến sức khỏe HS trong giờ học, nhất là các tiết Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh và các hoạt động ngoài trời; nguy cơ quá tải điện, cháy nổ.

- Số lượng HS đông, tập trung vào giờ cao điểm; một bộ phận HS đi học bằng xe đạp, xe máy điện qua các tuyến đường thường bị ngập khi mưa lớn; kỹ năng ứng phó với thiên tai, phòng chống đuối nước của một bộ phận HS còn hạn chế.

- Khuôn viên trường có nhiều cây xanh lâu năm; một số hạng mục công trình (mái tôn, máng xối, hệ thống thoát nước, hệ thống điện) cần được kiểm tra, bảo trì định kỳ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn tổ chức chỉ đạo, lực lượng xung kích

- Thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên (dự kiến thành phần tại Phụ lục 1). Hoàn thành trong tháng 11/2026.

- Kiện toàn Đội xung kích phòng, chống thiên tai cấp trường gồm GV, NV nam khỏe mạnh, đoàn viên thanh niên, nhân viên bảo vệ; chia thành các nhóm: thông tin - báo động; sơ tán - cứu hộ; sơ cấp cứu - y tế; bảo vệ tài sản - hậu cần (Phụ lục 2).

- Duy trì danh bạ liên lạc khẩn cấp (Ban Chỉ đạo, GVCN, Ủy ban nhân dân phường Tân Khánh, Công an phường, Trạm y tế, Điện lực, lực lượng PCCC và cứu nạn cứu hộ) niêm yết tại phòng bảo vệ, Văn phòng và nhóm thông tin điều hành của trường.

2. Rà soát, xây dựng phương án ứng phó theo từng loại hình thiên tai

Ban Chỉ đạo xây dựng, cập nhật Phương án ứng phó thiên tai của nhà trường, trong đó quy định rõ tín hiệu báo động, tuyến và điểm sơ tán, người chỉ huy tại chỗ, nhiệm vụ của GV đang đứng lớp, GVCN, nhân viên bảo vệ, y tế. Nội dung trọng tâm:

a) Mưa lớn, giông, lốc, sét

- GV đang dạy giữ HS trong phòng học, đóng cửa sổ, tránh xa cửa kính; không cho HS ra sân, đứng dưới tán cây, gần cột điện, mái tôn; tạm dừng các hoạt động ngoài trời.

- Không cho HS ra về khi đang mưa giông lớn, sét đánh hoặc đường ngập sâu; GVCN thông báo kịp thời cho CMHS qua nhóm liên lạc của lớp; bố trí nơi chờ an toàn cho HS.

- Nhân viên bảo vệ kiểm tra, ngắt điện khu vực có nguy cơ rò rỉ; cảnh báo, rào chắn khu vực cây gãy đổ, vật rơi.

b) Bão, áp thấp nhiệt đới

- Theo dõi chặt chẽ bản tin dự báo; chấp hành nghiêm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân phường về việc cho HS nghỉ học; thông báo kịp thời cho CMHS, HS.

- Trước khi bão đến: chằng chống mái tôn, cửa; chuyển hồ sơ, thiết bị dạy học, máy tính lên cao hoặc vào nơi an toàn; ngắt điện các khu vực không sử dụng; tổ chức trực 24/24 giờ.

- Có phương án dạy bù, điều chỉnh kế hoạch giáo dục, tổ chức học trực tuyến (qua LMS, học liệu số) khi HS phải nghỉ học do thiên tai.

c) Nắng nóng, hạn hán

- Rà soát, sửa chữa, thay thế quạt điện, quạt thông gió, điều hòa bị hỏng; che chắn hướng nắng các phòng học; bảo đảm đủ nước uống sạch cho GV, HS.

- Điều chỉnh thời gian, nội dung, cường độ các tiết Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh, các hoạt động thể thao, trải nghiệm ngoài trời phù hợp điều kiện thời tiết; vận dụng hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp năng lực vận động của HS; hướng dẫn chế độ dinh dưỡng, nghỉ ngơi, bù nước.

- Tuyên truyền tiết kiệm điện, nước; tắt thiết bị điện khi không sử dụng; phòng ngừa cháy nổ do quá tải điện.

d) Động đất và các tình huống khẩn cấp khác

- Phổ biến kỹ năng “cúi xuống - che chắn - bám chặt”, thoát hiểm theo lối an toàn, tập trung tại điểm sơ tán ngoài sân, xa công trình và cây cao; GVCN, GV bộ môn kiểm đếm sĩ số ngay tại điểm tập trung và báo cáo người chỉ huy.

3. Kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất

- Kiểm tra toàn bộ phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng, nhà xe; kiểm tra, gia cố, sửa chữa mái tôn, máng xối, trần, cửa kính, lan can, hệ thống cống rãnh thoát nước; không sử dụng phòng học, phòng làm việc không bảo đảm an toàn; báo cáo kịp thời Sở Giáo dục và Đào tạo những hạng mục cần sửa chữa lớn, xây mới.

- Phối hợp đơn vị chuyên môn kiểm tra, cắt tỉa cành cây cản gió, xử lý cây già cỗi, mục rỗng có nguy cơ gãy đổ trước và trong mùa mưa bão.

- Kiểm tra, gia cố hệ thống điện, chống sét; nạo vét hệ thống thoát nước, đề phòng ngập úng cục bộ.

- Bố trí thư viện, kho thiết bị, phòng lưu trữ hồ sơ, máy chủ ở vị trí cao ráo, tránh ngập nước; sao lưu dữ liệu số (học bạ số, cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ văn thư) định kỳ.

- Chuẩn bị phương tiện, vật tư tại chỗ: đèn pin, loa cầm tay, áo mưa, bạt, dây thừng, thang, cưa, búa, bình chữa cháy, túi sơ cứu, thuốc và vật tư y tế thiết yếu; kiểm kê, bổ sung định kỳ.

4. Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức

- Tuyên truyền thường xuyên qua các buổi chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn, bảng tin, trang thông tin điện tử và các kênh mạng xã hội chính thống của trường; phát tài liệu, áp phích, khẩu hiệu về phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống đuối nước.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Tân Khánh, Công an phường, Ban đại diện CMHS trong tuyên truyền, giáo dục HS kỹ năng phòng, chống thiên tai; nhắc nhở HS không tắm sông, suối, ao hồ, không đi qua vùng ngập sâu, nước chảy xiết khi mưa lớn.

- Lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống thiên tai và ứng phó với biến đổi khí hậu trong các buổi họp CMHS đầu năm và cuối học kỳ.

5. Lồng ghép giáo dục phòng, chống thiên tai trong dạy học

- Lồng ghép kiến thức về thiên tai, biến đổi khí hậu và kỹ năng ứng phó vào các môn: Địa lí, Sinh học, Vật lí, Hóa học, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Giáo dục quốc phòng và an ninh, Giáo dục thể chất và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chuyên môn đưa nội dung lồng ghép vào kế hoạch dạy học của tổ, kế hoạch bài dạy; tổ chức ít nhất 01 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn về giáo dục phòng, chống thiên tai trong năm học.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, thi tìm hiểu, sân khấu hóa, sản phẩm truyền thông về chủ đề “Trường học an toàn trước thiên tai” gắn với các chủ điểm hoạt động của Đoàn trường.

6. Tập huấn, bồi dưỡng, diễn tập

- Phối hợp cơ quan chức năng tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV, HS về kỹ năng phòng, chống lụt bão, rủi ro thiên tai, cứu hộ cứu nạn, sơ cấp cứu ban đầu; phòng cháy, chữa cháy; phòng chống đuối nước.

- Tổ chức ít nhất 01 buổi diễn tập ứng phó thiên tai kết hợp thoát nạn, sơ tán cho toàn trường trong năm học (dự kiến học kỳ II); rút kinh nghiệm, điều chỉnh phương án sau diễn tập.

- Vận động, tạo điều kiện cho HS chưa biết bơi tham gia các lớp học bơi do địa phương, câu lạc bộ, đơn vị chức năng tổ chức, nhất là trong dịp hè.

- Phối hợp Trạm y tế phường tuyên truyền, hướng dẫn phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm trong mùa mưa (sốt xuất huyết, tay chân miệng, tiêu chảy...); tổ chức vệ sinh, diệt lăng quăng trong khuôn viên trường.

7. Theo dõi thông tin, trực và chế độ thông tin, báo cáo

- Thường xuyên theo dõi bản tin dự báo, cảnh báo thiên tai trên các phương tiện thông tin đại chúng; giữ liên lạc chặt chẽ với Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai phường Tân Khánh để nắm chắc tình hình.

- Khi có cảnh báo thiên tai, tổ chức trực lãnh đạo, trực bảo vệ 24/24 giờ; thông tin kịp thời đến GV, NV, HS, CMHS qua nhóm điều hành và nhóm liên lạc các lớp.

- Khi xảy ra sự cố, thiệt hại về người hoặc tài sản: báo cáo nhanh ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Học sinh, sinh viên) và Ủy ban nhân dân phường Tân Khánh; báo cáo bằng văn bản về tình hình thiệt hại, biện pháp khắc phục theo quy định.

8. Khắc phục hậu quả thiên tai

- Sau thiên tai, Ban Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn của trường lớp trước khi cho HS trở lại học; thu dọn cây đổ, vệ sinh, khử khuẩn môi trường; sửa chữa kịp thời hư hỏng; thống kê thiệt hại.

- Nắm tình hình HS, CB, GV, NV bị ảnh hưởng; vận động hỗ trợ kịp thời (sách vở, đồ dùng học tập, kinh phí), không để HS bỏ học vì thiên tai; tư vấn tâm lý cho HS khi cần thiết.

- Tổ chức dạy bù, điều chỉnh kế hoạch giáo dục bảo đảm hoàn thành chương trình năm học.

9. Thi đua, khen thưởng

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; nhân rộng các mô hình, sáng kiến hay; kết quả thực hiện là một tiêu chí trong đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
1	Tháng 11/2026	Ban hành Kế hoạch; ban hành Quyết định thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo, Đội xung kích; xây dựng Phương án ứng phó thiên tai; lập danh bạ liên lạc khẩn cấp	Hiệu trưởng; PHT Phan Minh Tài; Văn thư

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
2	Tháng 11 - 12/2026	Phổ biến Kế hoạch, Phương án đến CB, GV, NV (họp Hội đồng sư phạm), HS (chào cờ, sinh hoạt lớp); các tổ chuyên môn đưa nội dung lồng ghép vào kế hoạch dạy học	BGH; Tổ trưởng; GVCN
3	Tháng 11/2026 và trước mùa mưa (tháng 4/2027)	Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, cây xanh, hệ thống điện, chống sét, thoát nước; lập kế hoạch sửa chữa; kiểm kê, bổ sung vật tư, phương tiện tại chỗ	PHT Phan Minh Tài; Kế toán; Bảo vệ; Tổ Văn phòng
4	Tháng 12/2026 - 01/2027	Tập huấn kỹ năng phòng, chống thiên tai, sơ cấp cứu, PCCC cho CB, GV, NV và Đội xung kích	Ban Chỉ đạo; Y tế; GV GDQPAN
5	Tháng 02 - 4/2027	Thực hiện các biện pháp phòng chống nắng nóng; điều chỉnh hoạt động ngoài trời; tuyên truyền tiết kiệm điện, phòng chống cháy nổ	PHT Nguyễn Thị Bích Nhuận; Tổ GDTC - QPAN; Tổ Văn phòng
6	Tháng 3 - 4/2027	Tổ chức diễn tập ứng phó thiên tai, thoát nạn toàn trường; hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề “Trường học an toàn trước thiên tai”	Ban Chỉ đạo; Đoàn trưởng; Tổ chuyên môn
7	Tháng 5 - 8/2027	Tuyên truyền phòng chống đuối nước, vận động HS học bơi trong hè; bố trí trực mùa mưa bão; sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả về Sở GDĐT	Đoàn trưởng; GVCN; PHT Phan Minh Tài
8	Thường xuyên	Theo dõi bản tin thời tiết; tuyên truyền; trực ứng phó khi có cảnh báo; báo cáo nhanh khi có sự cố; khắc phục hậu quả	Ban Chỉ đạo; Bảo vệ; toàn trường

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn ngân sách nhà nước giao cho đơn vị (chi thường xuyên), lồng ghép trong dự toán sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình phòng, chống thiên tai; nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Việc sử dụng kinh phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định hiện hành về quản lý tài chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung; ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo, Đội xung kích; trực tiếp chỉ huy tại chỗ khi xảy ra thiên tai.

- Bố trí kinh phí sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm phương tiện, vật tư phục vụ công tác phòng, chống thiên tai; chịu trách nhiệm báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân phường Tân Khánh.

2. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài

- Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo; tham mưu xây dựng Phương án ứng phó; trực tiếp chỉ đạo Đội xung kích, công tác HS, an toàn trường học, y tế, bảo vệ, PCCC, vệ sinh môi trường.

- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất định kỳ; chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin trong thông tin, cảnh báo, kết nối nhà trường - gia đình - địa phương; tổng hợp, báo cáo theo quy định.

3. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn lồng ghép nội dung phòng, chống thiên tai vào kế hoạch dạy học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; điều chỉnh hoạt động giáo dục ngoài trời trong điều kiện thời tiết bất lợi.

- Xây dựng phương án điều chỉnh kế hoạch giáo dục, dạy bù, dạy học trực tuyến khi HS phải nghỉ học do thiên tai; thay mặt Hiệu trưởng điều hành khi Hiệu trưởng vắng.

4. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên

- Tổ trưởng chuyên môn đưa nội dung lồng ghép vào kế hoạch của tổ, tổ chức sinh hoạt chuyên đề; kiểm tra việc thực hiện trong kế hoạch bài dạy.

- GV bộ môn chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho HS trong tiết dạy của mình khi có tình huống thiên tai, thực hiện đúng Phương án ứng phó.

- Tổ GDTC - QPAN điều chỉnh thời gian, nội dung tập luyện phù hợp thời tiết; phối hợp huấn luyện kỹ năng cho Đội xung kích.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, giáo dục HS kỹ năng phòng, chống thiên tai, phòng chống đuối nước trong các tiết sinh hoạt lớp; nắm danh sách HS có nhà ở khu vực thường bị ngập, HS chưa biết bơi.

- Duy trì liên lạc thường xuyên với CMHS; thông báo kịp thời khi có thay đổi lịch học do thiên tai; kiểm đếm sĩ số và báo cáo ngay khi có sự cố.

6. Tổ Văn phòng

- Kế toán: tham mưu dự toán, thanh quyết toán kinh phí; theo dõi, quản lý tài sản, vật tư phòng chống thiên tai.

- Nhân viên y tế: chuẩn bị túi sơ cứu, thuốc và vật tư y tế; sơ cấp cứu ban đầu; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa mưa, phòng chống say nắng, sốc nhiệt.

- Nhân viên bảo vệ: thường trực, theo dõi thời tiết, kiểm tra điện, cây xanh, cống rãnh; báo động, ngắt điện, cảnh báo khu vực nguy hiểm; trực 24/24 giờ khi có cảnh báo.

- Văn thư: tiếp nhận, chuyển kịp thời văn bản chỉ đạo, công điện, cảnh báo; lưu trữ hồ sơ; bảo quản hồ sơ, tài liệu an toàn.

7. Đoàn Thanh niên trường

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, ngoại khóa, thi tìm hiểu, sản phẩm truyền thông về phòng, chống thiên tai, biến đổi khí hậu, phòng chống đuối nước; huy động đoàn viên tham gia Đội xung kích, khắc phục hậu quả, hỗ trợ HS gặp khó khăn do thiên tai.

8. Công đoàn cơ sở

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn tham gia công tác phòng, chống thiên tai; thăm hỏi, hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thiệt hại do thiên tai.

9. Đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường tuyên truyền, nhắc nhở HS chấp hành các quy định an toàn; quản lý, đưa đón con em khi thời tiết bất lợi; tham gia hỗ trợ khắc phục hậu quả thiên tai.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống thiên tai năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Các bộ phận, cá nhân căn cứ nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng (qua Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP.HCM (Phòng HSSV) (để b/c);
- UBND phường Tân Khánh (để phối hợp);
- Đảng ủy trường (để b/c);
- BGH, Công đoàn, Đoàn TN (để thực hiện);
- Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng (để thực hiện);
- GVCN, GV, NV (để thực hiện);
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

PHỤ LỤC 1
DỰ KIẾN THÀNH PHẦN BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI
VÀ TÌM KIẾM CỨU NẠN
NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số 704/KH-THPTTPK ngày 26/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

TT	Họ và tên	Chức vụ trong BCD	Nhiệm vụ
1	Phạm Trọng Sang - Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung; chỉ huy tại chỗ; quyết định các biện pháp ứng phó, cho HS tạm nghỉ theo chỉ đạo cấp trên
2	Phan Minh Tài - Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực	Thường trực BCD; chỉ huy Đội xung kích; công tác HS, an toàn, y tế, bảo vệ; tổng hợp báo cáo
3	Nguyễn Thị Bích Nhuận - Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Lồng ghép giáo dục; điều chỉnh kế hoạch giáo dục, dạy bù, dạy học trực tuyến
4	Bùi Thị Kiều Oanh - Chủ tịch Công đoàn	Thành viên	Tuyên truyền, vận động đoàn viên; thăm hỏi, hỗ trợ người lao động
5	Nguyễn Minh Thái - Bí thư Đoàn trường	Thành viên	Tuyên truyền trong HS; huy động đoàn viên tham gia Đội xung kích
6	Đinh Thế Anh - Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thành viên	Điều phối Tổ Văn phòng; vật tư, hậu cần, thông tin liên lạc
7	Phan Hoài Nhân - Kế toán	Thành viên	Kinh phí, tài sản, vật tư phòng chống thiên tai
8	Trần Thị Mai Ly - Nhân viên y tế	Thành viên	Sơ cấp cứu; phòng chống dịch bệnh, say nắng
9	Thái Thị Hồng Châu - GV GDQPAN	Thành viên	Huấn luyện kỹ năng, phối hợp tổ chức diễn tập
10	Các Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên	Chỉ đạo lồng ghép nội dung trong tổ; an toàn HS trong giờ học

Ghi chú: Thành phần cụ thể được xác định tại Quyết định thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo của Hiệu trưởng.

PHỤ LỤC 2
CƠ CẤU ĐỘI XUNG KÍCH PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI CẤP TRƯỜNG
(Kèm theo Kế hoạch số 704/KH-THPTTPK ngày 26/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

TT	Nhóm	Thành phần	Nhiệm vụ chính
1	Chỉ huy	Đội trưởng: PHT Phan Minh Tài; Đội phó: Bí thư Đoàn trường	Điều hành lực lượng; nhận lệnh từ Trưởng ban; báo cáo tình hình
2	Thông tin - báo động	Nhân viên bảo vệ, văn thư, GV trực	Phát tín hiệu báo động; thông tin đến các lớp, CMHS; liên lạc với địa phương, cơ quan chức năng
3	Sơ tán - cứu hộ	GV nam, GV GDTC - QPAN, đoàn viên	Hướng dẫn HS sơ tán theo tuyến; kiểm tra phòng học; cứu hộ người bị nạn
4	Sơ cấp cứu - y tế	Nhân viên y tế, GV Sinh học, thành viên Chi đoàn GV	Sơ cấp cứu ban đầu; chuyển người bị thương đến cơ sở y tế
5	Bảo vệ tài sản - hậu cần	Kế toán, thủ quỹ, nhân viên phục vụ, bảo vệ	Ngắt điện; di dời hồ sơ, thiết bị; bảo vệ tài sản; bảo đảm nước uống, vật tư

Ghi chú: Danh sách cụ thể từng nhóm được ban hành kèm Quyết định thành lập/kiện toàn Đội xung kích.