

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: 637/KH-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026-2027

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 97/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở);

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 76/SNV-XDCQCTTN ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026;

Căn cứ Công văn số 10690/SGDĐT-TCCB ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 526/KH-THPTTPK ngày 14/9/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027,

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, trí tuệ tập thể và năng lực sáng tạo của viên chức, người lao động (VC, NLĐ) cùng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; tạo sự đồng thuận, thống nhất cao để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026, kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026 và trách nhiệm của người đứng đầu; thống nhất mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm học 2026-2027.

- Thực hiện nghiêm quy định về công khai trong cơ sở giáo dục; rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng các quy chế, quy định nội bộ của nhà trường bảo đảm thống nhất, đồng bộ, cập nhật, phù hợp với quy định hiện hành, nhất là các văn bản mới sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; tập thể lãnh đạo và VC, NLD cùng cam kết thực hiện nghiêm túc.

- Tổng kết phong trào thi đua năm học 2025-2026; phát động trong đội ngũ VC, NLD hưởng ứng, đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động; kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức theo nguyên tắc công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, tuân thủ quy định pháp luật; không phô trương, hình thức.

- Các văn kiện (báo cáo, dự thảo quy chế, quy định, nghị quyết) được chuẩn bị chu đáo, gửi đến các tổ để thảo luận ở hội nghị cấp tổ trước khi trình Hội nghị toàn trường.

- Hoàn thành việc tổ chức Hội nghị trước ngày 30/11/2026 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nghị quyết Hội nghị cụ thể, khả thi, phù hợp với văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở theo quy định tại Chương III Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

II. TÊN GỌI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Tên gọi: Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026-2027.

2. Thời gian, địa điểm

- Hội nghị cấp tổ: từ ngày 26/10/2026 đến ngày 06/11/2026, tại các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng.

- Hội nghị toàn trường: 07 giờ 30 phút, thứ Bảy, ngày 14/11/2026 (dự kiến), tại Hội trường Trường THPT Tân Phước Khánh.

- Trường hợp vì lý do bất khả kháng phải lùi thời gian sau ngày 30/11/2026, nhà trường báo cáo lý do về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) và tổ chức không trễ hơn ngày 05/12/2026.

3. Thành phần

- Đại biểu khách mời: đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, đại diện Đảng ủy phường Tân Khánh (nếu có).

- Toàn thể viên chức, người lao động đang công tác tại nhà trường (tổng số: người; trong đó viên chức: 71 người, người lao động: 03 người).

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số VC, NLD của nhà trường có mặt. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái quy định pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường trong năm học 2025-2026.

2. Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 và việc thực hiện các quy định về dân chủ ở cơ sở tại nhà trường.

3. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026; thông qua phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm học 2026-2027.

4. Tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học 2025-2026; bàn, thống nhất nội dung thi đua năm học 2026-2027; đăng ký danh hiệu thi đua và thống nhất nội dung giao ước thi đua.

5. Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, trong đó tập trung:

- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027, bảo đảm phù hợp cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có);

- Việc trích lập, quản lý và sử dụng các quỹ của đơn vị; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

- Các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của VC, NLĐ;

- Các nội quy, quy định nội bộ khác thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể VC, NLĐ.

6. Thực hiện các nội dung về công khai thông tin theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (kết quả, chất lượng giáo dục; điều kiện bảo đảm chất lượng; thu, chi tài chính và các khoản thu năm học 2026-2027); lấy ý kiến VC, NLĐ về những nội dung quy định tại Điều 53 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, trong đó có: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; Quy chế làm việc; Quy chế thi đua, khen thưởng; Bộ quy tắc ứng xử; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VC, NLĐ.

7. Nghe báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026-2028 (nếu Ban Thanh tra nhân dân đương nhiệm đã hết nhiệm kỳ) hoặc bầu bổ sung, thay thế thành viên khuyết (nếu có).

8. Thực hiện các công việc khác theo quyết định của Hội nghị.

IV. HỘI NGHỊ CẤP TỔ

1. Thời gian: từ ngày 26/10/2026 đến ngày 06/11/2026; tổ trưởng chủ động chọn thời điểm phù hợp.

2. Chủ trì: Tổ trưởng chủ trì; thư ký ghi biên bản.

3. Nội dung

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của tổ; thống nhất chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2026-2027 của tổ.

- Thảo luận, góp ý dự thảo Báo cáo của Hiệu trưởng và các dự thảo quy chế, quy định trình Hội nghị toàn trường.

- Tổng hợp ý kiến, đề xuất, kiến nghị của thành viên tổ đối với nhà trường, Công đoàn cơ sở.

- Đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể; giới thiệu nhân sự tham gia Ban Thanh tra nhân dân (nếu bầu mới hoặc bầu bổ sung); cử đại diện tham luận tại Hội nghị toàn trường.

4. Sản phẩm: Biên bản hội nghị tổ, bảng tổng hợp ý kiến góp ý, kiến nghị, bản đăng ký thi đua và danh sách giới thiệu nhân sự Ban Thanh tra nhân dân gửi về Ban Tổ chức (qua Văn thư) chậm nhất 16 giờ 00 ngày 09/11/2026.

V. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TOÀN TRƯỜNG

1. Khai mạc: chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; báo cáo số lượng VC, NLĐ dự Hội nghị; bầu Đoàn Chủ tịch, Thư ký Hội nghị.

2. Hiệu trưởng trình bày báo cáo về các nội dung tại mục 1, 2 và mục 3 phần III Kế hoạch này; trình bày các dự thảo quy chế, quy định trình Hội nghị quyết định và các nội dung công khai.

3. VC, NLĐ thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

4. Hiệu trưởng tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của VC, NLĐ đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của VC, NLĐ và các biện pháp thực hiện kế hoạch năm học 2026-2027.

5. Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

6. Hội nghị biểu quyết quyết định các nội dung tại mục 5 phần III; bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

7. Khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích; phát động phong trào thi đua năm học 2026-2027, ký giao ước thi đua.

8. Thông qua Nghị quyết Hội nghị; bế mạc.

(Chương trình chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

VI. VỀ BAN THANH TRA NHÂN DÂN

1. Ban Thanh tra nhân dân do Hội nghị viên chức, người lao động bầu, gồm từ 03 đến 09 thành viên (dự kiến 03 thành viên: Trưởng ban, Phó Trưởng ban và 01 Ủy viên); nhiệm kỳ 02 năm. Trong nhiệm kỳ, nếu khuyết thành viên hoặc thành viên không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được tín nhiệm hoặc xin thôi làm nhiệm vụ thì Hội nghị viên chức, người lao động quyết định cho thôi làm nhiệm vụ và bầu người khác thay thế.

2. Thành viên Ban Thanh tra nhân dân là người đang công tác tại nhà trường, có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín, có đủ sức khỏe, có hiểu biết về chính sách, pháp luật và tự nguyện tham gia; không đồng thời là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân căn cứ Nghị quyết Hội nghị xây dựng chương trình công tác theo quý, 06 tháng, hằng năm và tổ chức thực hiện; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 61 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; báo cáo hoạt động tại Hội nghị viên chức, người lao động. Nhà trường bảo đảm điều kiện hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo Điều 63 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	08/10 - 10/10/2026	Ban hành Kế hoạch; quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội nghị	Hiệu trưởng; Văn thư
2	12/10 - 21/10/2026	Dự thảo Báo cáo của Hiệu trưởng; dự thảo các quy chế, quy định; báo cáo công khai tài chính; báo cáo tổng kết thi đua; báo cáo hoạt động Ban Thanh tra nhân dân; rà soát tính pháp lý các dự thảo	Ban Giám hiệu; Kế toán; Hội đồng TĐKT; Ban TTND; VC phụ trách pháp chế
3	22/10 - 23/10/2026	Họp liên tịch Ban Giám hiệu - Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thống nhất văn kiện, chương trình Hội nghị; gửi dự thảo đến các tổ	Hiệu trưởng; BCH Công đoàn cơ sở
4	26/10 - 06/11/2026	Tổ chức hội nghị cấp tổ	Tổ trưởng; Công đoàn bộ phận
5	09/11/2026	Các tổ nộp biên bản, tổng hợp ý kiến, đăng ký thi đua, giới thiệu nhân sự Ban TTND	Tổ trưởng; Văn thư
6	10/11 - 12/11/2026	Tổng hợp, tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh văn kiện; dự thảo Nghị quyết; chuẩn bị phiếu bầu, khen thưởng, hội trường, khánh tiết	Ban Tổ chức
7	14/11/2026	Tổ chức Hội nghị toàn trường	Ban Tổ chức; toàn thể VC, NLĐ
8	16/11 - 20/11/2026	Hoàn thiện hồ sơ; ban hành, công khai Nghị quyết và các quy chế đã thông qua; báo cáo kết quả về Sở GDĐT (chậm nhất 05 ngày làm việc sau Hội nghị)	Hiệu trưởng; Văn thư; VC CNTT

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
9	Học kỳ I, cuối năm học	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết; công khai kết quả trước toàn thể VC, NLĐ	Hiệu trưởng; Công đoàn; Ban TTND

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Hội nghị

Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội nghị, gồm: Trưởng ban: ông Phạm Trọng Sang - Hiệu trưởng; Phó Trưởng ban: bà Nguyễn Thị Bích Nhuận - Phó Hiệu trưởng, ông Phan Minh Tài - Phó Hiệu trưởng, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở; các Ủy viên: tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Kế toán, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Trợ lý thanh niên, viên chức phụ trách công tác pháp chế.

2. Hiệu trưởng

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung và tổ chức Hội nghị; phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trong toàn bộ quá trình chuẩn bị và tổ chức.

- Trực tiếp xây dựng Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trách nhiệm người đứng đầu và phương hướng năm học 2026-2027; chỉ đạo rà soát, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc và các quy định nội bộ.

- Sau Hội nghị: phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Nghị quyết; phân công đầu mối theo dõi, tổng hợp; định kỳ mỗi học kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và công khai trước toàn thể VC, NLĐ; tiếp thu, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các phản ánh, kiến nghị.

3. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận

Chuẩn bị số liệu, đánh giá về hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá, chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng, công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới để đưa vào Báo cáo; chuẩn bị nội dung công khai về chất lượng giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

4. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài

Chuẩn bị số liệu, đánh giá về công tác học sinh, văn phòng, chuyển đổi số để đưa vào Báo cáo; chỉ đạo Tổ Văn phòng chuẩn bị hội trường, khánh tiết, âm thanh, trình chiếu, điểm danh; tổ chức lấy ý kiến trực tuyến (khi cần) và đăng tải công khai các văn bản trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

5. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

Phối hợp với Hiệu trưởng chuẩn bị nội dung, chương trình Hội nghị; chỉ đạo Công đoàn bộ phận phối hợp tổ chức Hội nghị cấp tổ; vận động đoàn viên tích cực tham gia đóng góp ý kiến; phối hợp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tổng kết, phát động thi đua và tổ chức ký giao ước thi đua; giám sát việc thực hiện Nghị quyết theo quy định.

6. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Chuẩn bị Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học 2025-2026; nội dung thi đua, bản giao ước thi đua năm học 2026-2027; tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua; chuẩn bị hồ sơ khen thưởng tại Hội nghị.

7. Ban Thanh tra nhân dân

Xây dựng Báo cáo hoạt động trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo; sau Hội nghị, căn cứ Nghị quyết xây dựng chương trình công tác theo quý, 06 tháng, hằng năm và giám sát việc thực hiện.

8. Kế toán (bà Phan Hoài Nhân)

Chuẩn bị Báo cáo công khai tài chính, tình hình thu, chi, trích lập và sử dụng các quỹ; phối hợp dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị.

9. Viên chức phụ trách công tác pháp chế (ông Lê Trọng Quân)

Rà soát tính hợp pháp, thống nhất của các dự thảo quy chế, quy định nội bộ và dự thảo Nghị quyết trước khi trình Hội nghị; đề xuất cập nhật các căn cứ pháp lý mới.

10. Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng

Tổ chức Hội nghị cấp tổ đúng thời gian, nội dung; nộp hồ sơ hội nghị tổ đúng hạn; phổ biến, triển khai Nghị quyết Hội nghị đến từng thành viên trong tổ.

11. Văn thư (ông Đinh Thế Anh)

Phát hành văn bản; tiếp nhận hồ sơ hội nghị cấp tổ; lập và lưu trữ hồ sơ Hội nghị theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ; gửi báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) qua hệ thống quản lý văn bản điện tử đúng thời hạn.

12. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường

Phối hợp trang trí khánh tiết, chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng (nếu có) và hỗ trợ công tác lễ tân.

13. Viên chức, người lao động

Nghiên cứu trước các dự thảo văn kiện; tích cực tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến, quyết định các nội dung của Hội nghị; nghiêm túc thực hiện Nghị quyết đã được thông qua; có quyền theo dõi, phản ánh, kiến nghị về việc thực hiện Nghị quyết, các quy chế, chế độ chính sách và nội dung công khai của nhà trường.

IX. HỒ SƠ, KINH PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Hồ sơ Hội nghị gồm: Kế hoạch tổ chức; quyết định thành lập Ban Tổ chức; biên bản hội nghị cấp tổ; Báo cáo của Hiệu trưởng; báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân; các quy chế, quy định, nội dung được thống nhất tại Hội nghị; biên bản kiểm phiếu (nếu có); biên bản và Nghị quyết Hội nghị; các tài liệu liên quan khác. Hồ sơ được lưu trữ tại nhà trường theo quy định.

2. Kinh phí tổ chức Hội nghị được chi từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ và nguồn kinh phí phối hợp của Công đoàn cơ sở (nếu có).

3. Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) qua hệ thống quản lý văn bản văn phòng điện tử chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi kết thúc Hội nghị (trước ngày 20/11/2026 nếu Hội nghị tổ chức ngày 14/11/2026).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026-2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP.HCM (Phòng TCCB) (để b/c);
- Chi bộ trường (để b/c);
- BCH Công đoàn cơ sở (để p/h);
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường;
- Email công vụ;
- Cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

PHỤ LỤC
CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2026-2027

*(Kèm theo Kế hoạch số 637/KH-THPTTPK ngày 08/10/2026
của Trường THPT Tân Phước Khánh)*

Thời gian: 07 giờ 30 phút, thứ Bảy, ngày 14/11/2026 (dự kiến). Địa điểm: Hội trường UBND phường Tân Khánh.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
07g00 - 07g30	Đón tiếp đại biểu; VC, NLĐ ký tên điểm danh	Ban Tổ chức; Tổ Văn phòng
07g30 - 07g45	Chào cờ; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; báo cáo số lượng VC, NLĐ dự Hội nghị; bầu Đoàn Chủ tịch (03 người), Thư ký (02 người)	Người dẫn chương trình
07g45 - 08g35	Báo cáo kiểm điểm thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Nghị quyết Hội nghị năm trước, trách nhiệm người đứng đầu; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027	Hiệu trưởng
08g35 - 08g55	Trình bày dự thảo các quy chế, quy định trình Hội nghị quyết định; báo cáo công khai tài chính	Hiệu trưởng; Kế toán
08g55 - 09g10	Giải lao	
09g10 - 09g55	Thảo luận, tham luận của đại diện các tổ; ý kiến, kiến nghị của VC, NLĐ	Đoàn Chủ tịch điều hành
09g55 - 10g15	Tiếp thu, giải đáp ý kiến, kiến nghị	Hiệu trưởng
10g15 - 10g30	Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác năm tiếp theo	Trưởng Ban TTND
10g30 - 10g50	Biểu quyết thông qua các quy chế, quy định; bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có)	Đoàn Chủ tịch; Tổ kiểm phiếu
10g50 - 11g10	Tổng kết thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026; phát động thi đua năm học 2026-2027.	Hội đồng TĐKT; BCH Công đoàn cơ sở; đại diện các tổ
11g10 - 11g25	Thông qua Nghị quyết Hội nghị	Thư ký Hội nghị
11g25 - 11g30	Bế mạc Hội nghị	Đoàn Chủ tịch