

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: 620/QĐ-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ triển khai, vận hành Hệ thống quản lý học tập (LMS)
và học liệu số năm học 2026 - 2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN PHƯỚC KHÁNH

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 614/KH-THPTTPK ngày 05/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về triển khai, vận hành Hệ thống quản lý học tập (LMS) và học liệu số năm học 2026 - 2027;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ triển khai, vận hành Hệ thống quản lý học tập (LMS) và học liệu số năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh (sau đây gọi tắt là Tổ triển khai), gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ triển khai

1. Nhiệm vụ chung

- Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai, vận hành Hệ thống quản lý học tập (LMS) và học liệu số năm học 2026 - 2027 của nhà trường; bảo đảm đạt các chỉ tiêu đã đề ra.

- Chuẩn bị hệ thống, tài khoản, dữ liệu, phân quyền; tổ chức tập huấn cho giáo viên, hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh sử dụng LMS.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng danh mục, biên soạn, thẩm định, đăng tải và quản lý học liệu số theo quy trình của Kế hoạch.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc sử dụng LMS trong dạy học, kiểm tra, đánh giá; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Định kỳ hằng tháng sơ kết, báo cáo Hiệu trưởng; tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện trước ngày 31/5/2027.

2. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên

- **Tổ trưởng:** Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của Tổ triển khai; trực tiếp chỉ đạo, điều hành; phụ trách hạ tầng, tài khoản, tập huấn, an toàn thông tin; phân công nhiệm vụ cho thành viên; tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng.

- **Tổ phó:** Giúp Tổ trưởng chỉ đạo công tác chuyên môn: danh mục, thẩm định, duyệt học liệu số; tổ chức kiểm tra, đánh giá trên LMS; gắn việc sử dụng LMS với kế hoạch dạy học, ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi; điều hành hoạt động của Tổ khi Tổ trưởng vắng mặt.

- **Thư ký - Quản trị hệ thống:** Quản trị LMS, cấp tài khoản, phân quyền, sao lưu dữ liệu, hỗ trợ kỹ thuật; xuất báo cáo thống kê hằng tháng; ghi biên bản các cuộc họp và lưu trữ hồ sơ của Tổ.

- **Thành viên là Tổ trưởng chuyên môn:** Xây dựng kế hoạch của tổ; thống nhất danh mục học liệu số, phân công giáo viên và 01 giáo viên cốt cán số của tổ; tổ chức thẩm định học liệu; theo dõi, đôn đốc giáo viên trong tổ; báo cáo kết quả hằng tháng về Tổ phó.

- **Thành viên là Viên chức thư viện:** Quản lý Danh mục kho học liệu số, thư viện số của nhà trường; bố trí máy tính phục vụ học sinh tại thư viện.

- **Thành viên là Bí thư Đoàn trường:** Phát động phong trào học tập số trong đoàn viên, học sinh; tổ chức đội hình tình nguyện hỗ trợ kỹ năng số cho học sinh.

3. Chế độ làm việc: Tổ triển khai làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, họp định kỳ mỗi tháng một lần và họp đột xuất khi cần thiết. Tổ triển khai tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

DANH SÁCH**Tổ triển khai, vận hành Hệ thống quản lý học tập (LMS) và học liệu số năm học 2026 - 2027**

(Kèm theo Quyết định số 620 /QĐ-THPTTPK ngày 05/10/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ trong Tổ
1	Phan Minh Tài	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Nguyễn Thị Bích Nhuận	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Phạm Thị Đài Loan	Viên chức CNTT, Tổ phó Tổ Văn phòng	Thư ký - Quản trị hệ thống
4	Nguyễn Huỳnh Ngọc Xuân	Tổ trưởng Tổ Toán	Thành viên
5	Trần Văn Dung	Tổ trưởng Tổ Vật lý - Sinh học	Thành viên
6	Nguyễn Phụng Hiếu	Tổ trưởng Tổ Hóa học - Công nghệ Nông nghiệp	Thành viên
7	Phan Thị Kiên	Tổ trưởng Tổ Ngữ văn	Thành viên
8	Nguyễn Thị Vân	Tổ trưởng Tổ Sử - Địa - GDKTPL	Thành viên
9	Phan Thị Ngọc Linh	Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh	Thành viên
10	Bùi Thị Yến Nhi	Tổ trưởng Tổ Tin học - Công nghệ Công nghiệp	Thành viên (phụ trách hỗ trợ kỹ thuật, tập huấn)
11	Trần Quốc Phú	Tổ trưởng Tổ GDTC - QPAN	Thành viên
12	Lý Mỹ Lan	Viên chức Thư viện	Thành viên
13	Nguyễn Minh Thái	Trợ lý Thanh niên	Thành viên

(Danh sách có 13 thành viên)