

Số: 613 /KH-THPTTPK

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026 - 2027
(Thay thế Kế hoạch số 545/KH-THPTTPK ngày 21/9/2026)

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 8585/SGDĐT-GDPT ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 10292/SGDĐT-GDPT ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 526/KH-THPTTPK ngày 14/9/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026 - 2027 (thay thế Kế hoạch số 545/KH-THPTTPK ngày 21/9/2026) như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô, đội ngũ

Tổng số CB, GV, NV: 74/43 nữ. Trong đó:

- Ban giám hiệu: 03/1 nữ
- GV dạy lớp: 63/37 nữ

- Trợ lý thanh niên: Kiêm nhiệm
- Viên chức hành chính và nhân viên: 05/4 nữ
- Bảo vệ, phục vụ: 03/1 nữ

- Nhà trường có 08 tổ chuyên môn (Toán; Vật lý - Sinh học; Hóa học - Công nghệ Nông nghiệp; Ngữ văn; Sử - Địa - GDKT&PL; Tiếng Anh; Tin học - Công nghệ Công nghiệp; Giáo dục thể chất - Quốc phòng và an ninh) và Tổ Văn phòng.

- Quy mô học sinh năm học 2026 - 2027: 32 lớp/1351 học sinh (khối 10: 11 lớp/458 HS; khối 11: 10 lớp/432 HS; khối 12: 11 lớp/461 HS).

2. Kết quả năm học 2025 - 2026 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026

- Tổng số học sinh: 1317/733 nữ.
- Tổng số lớp: 32 lớp (khối 10: 10 lớp; khối 11: 11 lớp; khối 12: 11 lớp)

Trong đó: + khối 10: 423/240 nữ

+ khối 11: 461/241 nữ

+ khối 12: 433/252 nữ

- Kết quả học tập: Tốt 498/1317 (37.81%); Khá: 729/1317 (55.35%); Đạt 90/1317 (6.83%); Chưa đạt 00%.

- Kết quả rèn luyện: Tốt 1303 (98.94%) ; Khá 14/1317 (1.06%); Đạt 0/1317 (00%); Chưa đạt 0%.

- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT: $433/433 = 100\%$; điểm BQ là 6,781. Điểm bình quân tất cả 10 môn thi của trường đều cao hơn bình quân chung của Thành phố và cả nước.

Trong năm học qua, trường đều tham gia hầu hết các kỳ thi do Sở GD&ĐT tổ chức, Kết quả đạt được như sau:

- Thi học sinh giỏi cấp thành phố: có 24 giải (07 giải Nhì, 17 giải Ba) ở các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn, Lịch sử, GDKT&PL, Địa lý, CN&NN.

- Thi Olympic K10, 11: 17 giải (02 giải Nhì, 15 giải ba)

- Thi CASIO: 02 giải Ba môn Hóa học.

- Hội thao quốc phòng học sinh THPT cấp Cụm năm 2026 trường có 06 giải (4 giải cá nhân và 02 giải tập thể)

3. Thuận lợi

- Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng các môn học bắt buộc, đạt chuẩn trình độ đào tạo; tập thể sư phạm đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo Chương trình GDPT 2018.

- Bộ máy tổ chức chuyên môn năm học 2026 - 2027 đã được kiện toàn; nhiệm vụ của Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó được phân công rõ ràng.

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Sở GDĐT, chính quyền địa phương và sự phối hợp của cha mẹ học sinh; chính sách miễn phí sách giáo khoa của Thành phố tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh.

4. Khó khăn

- Chương trình GDPT 2018 sau rà soát, phát triển chương trình và nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo, năng lực số được triển khai từ năm học này, đòi hỏi giáo viên phải kịp thời cập nhật, điều chỉnh kế hoạch dạy học.

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (phòng thực hành, phòng máy tính, phòng học ngoại ngữ, phòng STEM) còn thiếu;

- Một bộ phận học sinh chưa chủ động, tích cực trong học tập.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai đầy đủ, hiệu quả các nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027 của Sở GDĐT đối với cấp trung học phổ thông; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 sau rà soát và phát triển chương trình theo tinh thần Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Nâng cao chất lượng dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; nâng cao chất lượng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 và chất lượng học sinh giỏi.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông

1.1. Nghiên cứu, triển khai Chương trình GDPT 2018 sau rà soát

- Các tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, tham khảo, thực hiện nội dung tài liệu hướng dẫn triển khai Chương trình GDPT 2018 sau rà soát và phát triển chương trình được phổ biến tại hội nghị tập huấn của Bộ GDĐT (Công văn số 4405/BGDĐT-GDPT ngày 13/7/2026) và của Sở GDĐT (Kế hoạch số 7773/KH-SGDĐT ngày 03/8/2026).

- Giáo viên đã tham dự tập huấn có trách nhiệm triển khai lại trong sinh hoạt tổ chuyên môn; tổ chuyên môn lập biên bản, ghi nhận những điểm mới để điều chỉnh kế hoạch giáo dục của tổ, của giáo viên. Hoàn thành trong tháng 10/2026.

1.2. Rà soát, cập nhật Kế hoạch giáo dục của nhà trường

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo hiện hành của Bộ GDĐT, Sở GDĐT nhằm bảo đảm sự thống nhất trong triển khai thực hiện Chương trình GDPT.

- Phân tích thực trạng, kết quả giáo dục năm học 2025 - 2026, chất lượng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đối với từng môn học làm cơ sở xây dựng giải pháp nâng cao chất lượng năm học 2026 - 2027.

- Chú ý sự phân hóa đối tượng học sinh: bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập cho học sinh lớp 12, phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt theo quy định hiện hành.

1.3. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và kế hoạch bài dạy

- Thực hiện khoản 2 Điều 13 Điều lệ trường ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026, tổ chuyên môn tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; xây dựng và thực hiện chủ động, linh hoạt kế hoạch giáo dục của tổ theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được phê duyệt.

- Tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch dạy học môn học (Phụ lục I), kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (Phụ lục II) và xây dựng kế hoạch bài dạy (Phụ lục IV) theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, cập nhật nội dung chương trình sau rà soát.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ 02 lần/tháng, ưu tiên hình thức nghiên cứu bài học; tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.

2. Tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh

2.1. Thực hiện công tác chuyên môn đối với các môn học, hoạt động giáo dục

- Các tổ chuyên môn nghiên cứu, thực hiện hướng dẫn cụ thể của từng môn học, hoạt động giáo dục tại các Phụ lục đính kèm Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT; đưa các yêu cầu cụ thể vào kế hoạch giáo dục của tổ.

- Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường dạy học gắn với thực tiễn, dạy học theo dự án, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học và học liệu số.

2.2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT; Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT; Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18/9/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT; bảo đảm đúng quy định, công bằng, khách quan, vì sự tiến bộ của học sinh; nội dung kiểm tra, đánh giá bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT.

- Nhà trường rà soát, ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2026 - 2027 (hoàn thành trong tháng 10/2026), bảo đảm tính khoa học, logic, chặt chẽ; quy định cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm các thành viên trong nhà trường về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; quy trình soạn thảo đề

kiểm tra, coi kiểm tra và chấm kiểm tra; quy định công bố kết quả, lưu trữ bài kiểm tra; quy định về phúc khảo bài kiểm tra.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ được tổ chức theo ma trận, bản đặc tả do tổ chuyên môn thống nhất; đề kiểm tra các môn thi tốt nghiệp THPT tiếp cận định dạng đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025. Kết quả kiểm tra, đánh giá được phân tích để điều chỉnh hoạt động dạy học, hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu.

- Cập nhật kết quả đánh giá đúng thời hạn trên hệ thống sổ điểm điện tử, học bạ số theo quy định.

2.3. Nội dung giáo dục của địa phương

- Căn cứ khung nội dung giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh (sau khi hợp nhất), nhà trường bố trí thời lượng, lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp; ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn; giao tổ chuyên môn soạn kế hoạch bài dạy theo nội dung trong tài liệu Giáo dục địa phương đã được Bộ GDĐT phê duyệt để xây dựng kế hoạch dạy học từng khối lớp.

- Kế hoạch dạy học được xây dựng theo từng chủ đề, gắn với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan; cập nhật thông tin biến động về địa giới hành chính, địa danh, số liệu kinh tế - xã hội sau hợp nhất; tạo điều kiện để học sinh vận dụng kiến thức vào thực tiễn địa phương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng học liệu dùng chung, chia sẻ bài dạy minh họa nội dung giáo dục địa phương trong cụm chuyên môn.

2.4. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đúng mục tiêu Chương trình GDPT, thiết thực, an toàn, phù hợp lứa tuổi; gắn với giáo dục kỹ năng sống, lao động, tự phục vụ, trách nhiệm với bản thân, gia đình, nhà trường, cộng đồng; định hướng nghề nghiệp gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố và nhu cầu thị trường lao động.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp để tổ chức hoạt động trong và ngoài nhà trường. Hiệu trưởng phân công cán bộ quản lý, giáo viên tổ chức thực hiện phù hợp năng lực.

- Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với hoạt động được phân công; bài kiểm tra, đánh giá định kỳ bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra.

2.5. Môn Tin học và Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)

- Tổ chức dạy học môn Tin học, Tiếng Anh có tăng cường các nội dung hỗ trợ; dạy học Tiếng Anh bảo đảm đủ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; phát huy hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh ở buổi 2.

- Tiếp tục xây dựng và triển khai giảng dạy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) lồng ghép trong môn Tin học.

2.6. Phong trào rèn luyện thể chất và thực hành nghệ thuật

- Thực hiện Công văn số 5069/BGDĐT-GDPT ngày 03/8/2026 của Bộ GDĐT và Công văn số 8757/SGDĐT-GDPT ngày 25/8/2026 của Sở GDĐT, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức phong trào rèn luyện thể chất và thực hành nghệ thuật từ năm học 2026 - 2027 căn cứ điều kiện thực tế, nhu cầu học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất.

- Việc tổ chức bảo đảm thiết thực; không làm thay đổi Chương trình GDPT, không phát sinh môn học mới, không gây quá tải; học sinh tham gia tự nguyện, phù hợp sở thích, năng lực và sức khỏe; huy động chuyên gia, nghệ nhân, các tổ chức, cá nhân phối hợp tổ chức hoạt động.

2.7. Môn Công nghệ (Công nghiệp, Nông nghiệp)

- Đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường tính chủ động, sáng tạo của học sinh, kết hợp lý thuyết với thực hành; khai thác hiệu quả thiết bị, công nghệ thông tin và nguồn tài liệu ngoài sách giáo khoa.

- Khuyến khích kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập; xây dựng kho học liệu số dùng chung và ứng dụng AI trong thiết kế bài dạy, dạy học theo định hướng STEM.

2.8. Hoạt động giáo dục STEM

- Thực hiện theo Công văn số 3363/SGDĐT-GDPT ngày 15/10/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai hoạt động giáo dục STEM trong các trường trung học theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH; thực hiện đầy đủ ba hình thức: bài học STEM, trải nghiệm STEM và hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

- Các tổ xây dựng và thực hiện tối thiểu 01 bài học STEM/học kỳ đưa vào kế hoạch giáo dục của tổ, tuyển chọn, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi khoa học, kỹ thuật.

2.9. Công tác tuyển sinh vào lớp 10, lựa chọn môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập

- Thành lập tổ tư vấn; phối hợp các trường THCS tư vấn cho học sinh lớp 9; công bố đầy đủ thông tin các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập lựa chọn trên bản đồ GIS và trang thông tin điện tử của trường, kèm quy định chuyển đổi môn học lựa chọn.

- Xây dựng phương án môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phù hợp định hướng nghề nghiệp và điều kiện nhà trường; chủ động phương án lớp học linh hoạt, lớp ghép đối với môn học lựa chọn để đáp ứng tối đa nguyện vọng học sinh; đăng ký nhu cầu tuyển dụng giáo viên các môn còn thiếu.

- Trường hợp học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, Hiệu trưởng xem xét quyết định theo Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT và báo cáo Sở GDĐT.

2.10. Môn học tự chọn

Căn cứ điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, nhà trường khảo sát nhu cầu, tổ chức cho học sinh đăng ký tự nguyện và triển khai dạy học môn tự chọn, Ngoại ngữ 2 (khi đủ điều kiện) theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, bảo đảm quyền lợi học sinh.

2.11. Ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi

- Từng tổ chuyên môn rà soát, phân tích kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đối với từng môn học (so sánh với trung bình Thành phố, cả nước); xây dựng giải pháp củng cố, nâng cao chất lượng hoặc khắc phục hạn chế. Hoàn thành trong tháng 10/2026.

- Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12 bảo đảm đúng năng lực, nguyện vọng, định hướng nghề nghiệp; giáo viên chủ nhiệm lớp 12 phối hợp giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh có nhu cầu đúng quy định; không tổ chức ôn tập đại trà, không đúng đối tượng, không hiệu quả, gây lãng phí; bảo đảm đúng các văn bản về tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

- Phân công giáo viên bảo đảm định mức tiết dạy; ưu tiên phân công phù hợp cho giáo viên dạy lớp 12 để có thời gian hỗ trợ tối đa học sinh ôn thi.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 535/KH-THPTTPK ngày 17/9/2026 về bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2026 - 2027; tổ chức phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt.

3. Giáo dục năng lực số và trí tuệ nhân tạo

- Xây dựng kế hoạch triển khai nội dung giáo dục năng lực số, giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh theo Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ GDĐT quy định khung năng lực số cho người học; Quyết định số 2422/QĐ-BGDĐT ngày 18/8/2026 của Bộ GDĐT ban hành Khung nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông; Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT; Công văn số 2132/SGDĐT-GDPT ngày 09/9/2025 và Kế hoạch số 9261/KH-SGDĐT ngày 08/9/2026 của Sở GDĐT.

- Việc triển khai bảo đảm tính khoa học, sư phạm, vừa sức; không làm thay đổi mục tiêu hoặc gây quá tải khi thực hiện Chương trình GDPT; nội dung, phương pháp, hình thức phù hợp tâm lý lứa tuổi, yêu cầu cần đạt và khả năng tiếp cận công nghệ của học sinh; tích hợp trong các môn học (trọng tâm là môn Tin học), hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng môn học.

- Bồi dưỡng năng lực số, năng lực ứng dụng AI cho giáo viên; hướng dẫn học sinh sử dụng AI an toàn, có trách nhiệm, trung thực trong học tập.

4. Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo

- Sử dụng sách giáo khoa theo Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ GDĐT về bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc; triển khai Kế hoạch số 446/KH-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy

ban nhân dân Thành phố về chính sách miễn phí sách giáo khoa, Công văn số 8650/SGDĐT-KHTC ngày 21/8/2026 và Công văn số 8859/SGDĐT-GDPT ngày 26/8/2026 của Sở GDĐT.

- Quản lý, sử dụng tài liệu tham khảo theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ GDĐT; chỉ lựa chọn tài liệu tham khảo, bổ trợ, phần mềm phù hợp Chương trình GDPT và đã được Sở GDĐT đánh giá chất lượng; không yêu cầu học sinh mua tài liệu tham khảo.

5. Công tác truyền thông

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông về kế hoạch giáo dục của nhà trường; truyền thông đa phương tiện (trang thông tin điện tử, fanpage, nhóm liên lạc của lớp) về chủ trương, chính sách mới về giáo dục; phổ biến các văn bản chỉ đạo đến viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tăng cường chuyển đổi số trong liên lạc giữa gia đình và nhà trường, giữa nhà trường và chính quyền địa phương; phát huy vai trò giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong cung cấp thông tin chính thống và tiếp nhận, phản ánh nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh chuẩn bị điều kiện học tập đáp ứng các nhiệm vụ thuộc Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030” và Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021 - 2030” (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố).

6. Công tác quản lý, kiểm tra chuyên môn

- Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, dự giờ; hoạt động kiểm tra, dự giờ thực hiện trên tinh thần góp ý, hỗ trợ, tránh tạo áp lực, nhằm nắm thực trạng và tư vấn chuyên môn kịp thời.

- Hồ sơ chuyên môn thực hiện tinh gọn, ưu tiên lưu trữ trên môi trường số; kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, kiểm tra đánh giá, cập nhật sổ điểm điện tử, học bạ số theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

IV. CHỈ TIÊU

- 100% tổ chuyên môn, giáo viên hoàn thành điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDPT 2018 sau rà soát trong tháng 10/2026.

- 100% giáo viên được triển khai, phổ biến nội dung Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Xếp loại 2 mặt giáo dục:

+ **Kết quả học tập:** Tốt = 15- 20%; Khá = 50- 55%; Đạt = 20 - 25 %; Chưa đạt 03-05% (sau thi lại: yếu, kém dưới 1%).

+ **Kết quả rèn luyện:** Tốt = 95- 98%; Khá = 3 – 4 %; Đạt = < 1 %; Chưa đạt = 0 %

- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT năm 2027: 100%; điểm trung bình các môn thi phần đầu bằng hoặc cao hơn trung bình Thành phố: 9 môn.

- Học sinh giỏi cấp Thành phố: 15 giải trở lên; mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 01 sản phẩm/bài học STEM, 02 chuyên đề chuyên môn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung việc thực hiện Kế hoạch; phổ biến đến tất cả giáo viên nội dung Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế; báo cáo Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác dạy học, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục: rà soát kế hoạch giáo dục nhà trường; duyệt kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra, đánh giá; dự thảo Quy chế kiểm tra, đánh giá trình Hiệu trưởng ban hành.

- Chỉ đạo các nội dung: giáo dục địa phương, STEM, môn học lựa chọn, môn tự chọn, ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh; sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

3. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài

- Chỉ đạo hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và công tác giáo viên chủ nhiệm; phong trào rèn luyện thể chất và thực hành nghệ thuật; phối hợp Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động.

- Chỉ đạo chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin: giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo; số điểm điện tử, học bạ số; cơ sở vật chất phòng máy tính, phòng học ngoại ngữ; tổ chức dạy học buổi 2 tại đơn vị; công tác truyền thông.

4. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai Kế hoạch này và hướng dẫn chuyên môn của Sở GDĐT (kể cả Phụ lục hướng dẫn từng môn học) đến giáo viên trong tổ; tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ.

- Phân tích kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của môn học do tổ phụ trách, đề xuất giải pháp; xây dựng ma trận, bản đặc tả, ngân hàng câu hỏi kiểm tra; tổ chức chuyên đề, bài học STEM, nội dung giáo dục địa phương theo phân công.

- Kiểm tra, dự giờ, hỗ trợ giáo viên trong tổ; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ về Ban giám hiệu.

5. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ yêu cầu chuyên môn của môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp cha mẹ học sinh trong tư vấn chọn môn, chọn tổ hợp, chọn môn thi tốt nghiệp; cung cấp thông tin chính thống, tiếp nhận và phản ánh nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh.

6. Tổ Văn phòng

- Phối hợp thực hiện công tác thư viện, thiết bị: cung ứng sách giáo khoa miễn phí, quản lý tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học; công tác văn thư, lưu trữ, cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của trường.

LỊCH TRIỂN KHAI CÁC NỘI DUNG TRỌNG TÂM

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Phụ trách
Tháng 10/2026	Phổ biến Công văn hướng dẫn và Kế hoạch đến toàn thể giáo viên; tổ chuyên môn triển khai lại nội dung tập huấn Chương trình GDPT sau rà soát; điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, của tổ, của giáo viên; ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá; phân tích kết quả thi tốt nghiệp THPT 2026; xây dựng kế hoạch giáo dục năng lực số, AI; kế hoạch phong trào rèn luyện thể chất và thực hành nghệ thuật; kế hoạch truyền thông; Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12. Kiểm tra giữa học kỳ I. Ôn thi Tốt nghiệp. Cuộc thi khoa học, kỹ thuật; Thực hiện chuyên đề các tổ CM (có phụ lục kèm theo).	Hiệu trưởng, PHT, tổ trưởng
Tháng 11/2026	Tổ chức chuyên đề chuyên môn, bài học STEM; hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; kiểm tra nội bộ chuyên môn đợt 1.	PHT, tổ trưởng
Tháng 12/2026 - 01/2027	Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I; sơ kết học kỳ I; tham dự kỳ thi học sinh giỏi lớp 12 cấp Thành phố. Thực hiện chương trình HKII	BGH, tổ trưởng, GVBM, GVCN
Tháng 02 - 3/2027	Kiểm tra giữa học kỳ II; ôn thi tốt nghiệp THPT theo kế hoạch; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; kiểm tra nội bộ chuyên môn đợt 2.	PHT, tổ trưởng

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Phụ trách
Tháng 4 - 5/2027	Kiểm tra cuối học kỳ II; đánh giá, xếp loại học sinh; tổng kết năm học; công tác tuyển sinh lớp 10 (tư vấn môn học lựa chọn, công bố thông tin); ôn thi tốt nghiệp THPT giai đoạn cuối.	BGH, tổ trưởng, GVCN
Tháng 6/2027	Tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027; tuyển sinh lớp 10; tổng kết công tác chuyên môn, rút kinh nghiệm.	BGH

(Thời gian cụ thể thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học tại Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của UBND Thành phố và lịch công tác hàng tháng của nhà trường).

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 545/KH-THPTTPK ngày 21/9/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh và có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn, cá nhân báo cáo về Ban giám hiệu (qua Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP.HCM (Phòng GDPT) (để báo cáo);
- Ban giám hiệu;
- Email công vụ;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường;
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

PHỤ LỤC

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Xây dựng cụ thể số tiết thực hiện chương trình cho cả năm học.	BGH
	- Phân công chuyên môn, chủ nhiệm, xếp thời khoá biểu.	BGH

<i>Tháng, năm</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Người thực hiện</i>
T 08+ 09/2026	- Xây dựng PPCT từng môn học, thống nhất khung PPCT theo phẩm chất, năng lực CT GDPT 2018.	BGH, TCM
	- Xây dựng kế hoạch dạy chuyên đề khối 10,11,12.	BGH, TTCM, GVBM, GVCN
	- Biên chế lớp theo kế hoạch. - Tạo nhóm các lớp học, nhóm GV trường.	
	- Toàn trường thực hiện chương trình học từ ngày 01/9/2026.	Toàn trường
	- Các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn lập các loại Kế hoạch theo Qui định. Chỉ đạo cá nhân lập kế hoạch hoạt động giáo dục, xây dựng kế hoạch hoạt động CM, KH Ôn thi TNTHPT, BDHSG, ... PPCT bộ môn của tổ.	TTCM, GVBM
	- Xây dựng kế hoạch tham gia hội thi theo thông báo của SGD.	TTCM
	- Sinh hoạt lại nghiệp vụ đánh giá, xếp loại học sinh; ghi điểm.	BGH
	- Kiểm tra chuyên môn	Tổ CM
	- BC thống kê HS đậu ĐH-CD năm 2026.	BGH, NV CNTTL
	- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn.	BGH, TTCM
	- Xây dựng kế hoạch giảng dạy giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Sở giáo dục sau sáp nhập.	BGH, TTCM
	- Xây dựng kế hoạch ôn thi HSG, Kế hoạch ôn thi Tốt nghiệp THPT, kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt,...	BGH, TTCM
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12, HS OLP 11.	GV được phân công
	- Chấm thi Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học (vòng sơ loại vào tháng 9/2026), chọn SP thi cấp Thành phố.	BGK
	- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch.	BGH
	- Khảo sát HS thi Tốt nghiệp 12	BGH, GVCN
	- Các tổ thực hiện kho học liệu số	TTCM, GVBM
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 9; XD kế hoạch tháng 10/2026. - BGH kiểm duyệt kế hoạch tổ bộ môn, giáo viên dạy lớp.	BGH
10/2026	- Lập kế hoạch Kiểm tra giữa kì - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ theo lịch , đánh giá KQ kiểm tra. (Tuần từ 26 – 30/10/2026).	BGH BGH; GVBM
	- Thực hiện chuyên đề cấp trường (Tổ Ngữ văn + Đoàn trường) đầu tháng 10.	Tổ Ngữ văn; Đoàn trường; GVCN và GV các môn KHXH
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic khối 11	GV được PC.

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Nộp hồ sơ thi KHKT cấp Thành phố: Ngày 5 – 10/10/2026	BGH, GK được phân công, GVHD
	- Thực hiện Ôn thi tốt nghiệp THPT.	GV dạy 12
	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BGH, tổ CM.
	- Thi chọn GVG đi thi cấp TP (nếu có).	GVĐK, BGK
	- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch.	BGH
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 10; XD kế hoạch tháng 11/2026	BGH
11/2026	- Tham gia thi Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Thành phố. (Đối với SP được chọn).	BGH, GVHD
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic 10, 11	GV được PC
	- Tiếp tục SHCM theo nghiên cứu bài học.	Tổ CM, GVBM.
	- Tiếp tục viết giải pháp, nghiên cứu KHSPUD.	Giáo viên đăng ký
	- Chuyên đề cấp trường tổ Tin - CNCN (<i>Hướng dẫn học sinh ứng dụng AI xây dựng Hồ sơ năng lực số</i>) - Cầu nối thấu hiểu và Định hướng tương lai cho học sinh)	BGH, GV Tổ Tin-CN, GV các tổ KHTN
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT.	GV dạy 12
	- Tham gia kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026).	Toàn trường
	- Thao giảng cấp trường môn GDKT&PL (theo nội dung SHCM thông qua tiết TG, DG).	BGH, GV Tổ Sử-Địa-GDKTPL, GV các tổ KHXH
	- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch (nếu có).	BGH
12/2026	- Đánh giá hoạt động CM tháng 11; XD kế hoạch tháng 12/2026	BGH, Tổ CM
	- Tiếp tục sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học ở các tổ CM.	Tổ CM, GVBM.
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic 10, 11	GV được PC
	- TTCM kiểm tra hồ sơ của GV, tổ CM	TTCM, GVBM.
	- Thống nhất xây dựng đề cương, KH ôn kiểm tra học kì I.	Tổ CM
	- Sinh hoạt chuyên đề cấp trường tổ Hoá – CNNN “...”	GV tổ Hoá-CN, GV các tổ KHTN
	- Thực hiện chuyên đề cấp trường tổ Toán: “<i>Sân chơi toán học dành cho học sinh lớp 10</i>”.	Tổ Toán, GV các tổ KHTN
	- GV ôn tập HKI. Phân công ra đề, kiểm tra cuối học kỳ I. - Tổ chức kiểm tra HKI từ 28/12/2026 – 02/01/2027 ; tổ chức chấm KT học kỳ I.	BGH, Tổ CM, GVBM
	- Trả, sửa bài kiểm tra, hoàn thành điểm số.	GVBM
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT	GV dạy 12
	- Thông qua nội dung các đề tài giải pháp, NCKHSPUD trước tổ, cho tổ góp ý.	Tổ CM, GV viết SK

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Thực hiện làm bản đăng ký làm theo Bác năm 2027	Toàn trường
	- Các tổ chuyên môn, các bộ phận tiến hành báo cáo sơ kết HKI.	BGH, VP, GVBM
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 12; XD kế hoạch tháng 1/2027	BGH, TTCM
1/2027 HKII	- Đánh giá kết quả của HS, giáo viên học kỳ I.	BGH
	- Điều chỉnh phân công chuyên môn, TKB HKII.	BGH, Tổ CM
	- Bắt đầu chương trình học kỳ II (Từ 11/01/2027).	BGH, GVBM
	- Thao giảng cấp trường môn Toán (theo nội dung SHCM thông qua tiết TG, DG).	BGH, Tổ CM Toán; GV các tổ KHTN.
	- Thao giảng cấp trường môn Văn (theo nội dung SHCM thông qua tiết TG, DG).	BGH, GV Tổ Ngữ văn, GV các tổ KHXH
	- Nộp giải pháp, nghiên cứu KHSPUD	GV đăng kí
	- Hoàn thành các báo cáo HKI.	BGH, Tổ CM
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT	GVBM 12
	- Ra Quyết định thành lập hội đồng chấm Sáng kiến, giải pháp cấp trường.	BGH
	- Chấm Sáng kiến, giải pháp cấp trường.	BGH, GV được phân công
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic 11	GV được PC
	- Đăng ký danh sách thi học sinh giỏi cấp thành phố khối 12 trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở.	BGH, Tổ CM, GVCNTT.
	- Thi HSG văn hoá, CASIO lớp 12 cấp thành phố, dự kiến (26/01/2027)	BGH, GV được phân công
	- Thực hiện sơ kết công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên môn HKI	BGH, Tổ CM.
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 1; XD kế hoạch tháng 2/2027	BGH và các bộ phận
02/2027	- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	BGH và các tổ CM
	- Thanh tra chuyên môn GV theo kế hoạch tổ CM.	Tổ CM
	- Nghỉ Tết Nguyên đán (Dự kiến 01/2 đến 13/02)	Toàn trường
	- Sinh hoạt ngoại khóa theo chủ đề.	Đoàn TN, tổ CM
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi OLP 11	GV được PC
	- Tổ CM tiếp tục sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học.	Tổ CM
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT	GV dạy 12
	- Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt	GV được phân công
	- Chuyên đề cấp trường tổ Sử - Địa - GDKTPL. “Địa lí STEM – Khám phá để kiến tạo”	Tổ Sử-Địa-GDKTPL, GV các tổ CM KHXH

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Thực hiện chuyên đề cấp trường tổ Vật lí-Sinh Học: “Ngày hội Stem cho khối 10,11” .	Tổ Vật lí – Sinh học, GV các tổ CM KHTN
	- Đăng ký danh sách thi học sinh giỏi OLP cấp thành phố khối 11 trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở.	BGH, Tổ CM, GVCNTT.
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 2/2027; Xây dựng kế hoạch tháng 03/2026.	BGH, TTCM
3/2027	- Sinh hoạt chủ điểm Ngày Quốc tế phụ nữ 08-3; ngày thành lập Đoàn Thanh niên 26/3.	Đoàn TN, CD
	- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi Olympic lớp 11 cấp thành phố (...)	BGH, HS, GVBD
	- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	BGH và các tổ CM
	- Kiểm tra chuyên môn. Kiểm tra sư phạm giáo viên.	BGH.
	- Tiếp tục ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liên kế ở mức chưa đạt	GV được phân công
	- Tư vấn tuyển sinh ĐH,CD,THCN năm 2027	BGH, Đoàn TN.
	- Tham dự tư vấn tuyển sinh do các trường ĐH-CD tổ chức.	Đoàn TN và HS
	- Tiếp tục thao giảng, dự giờ	Tổ CM
	- Kiểm tra giữa kỳ 2 theo lịch (15/3-20/3/2027).	Toàn trường
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT	GV dạy 12
	- Chuyên đề cấp trường môn Tiếng Anh: Tổ chức thi Olympic tiếng Anh vòng trường cho học sinh khối 10 với chủ đề: “ENGLISH THROUGH EXPERIENCE – HỌC TIẾNG ANH QUA TRẢI NGHIỆM”	GV Tổ Tiếng Anh, GV các tổ CM KHXH
	- Chuyên đề tổ Tin – CNCN: “Thiết kế và chế tạo mô hình ngôi nhà thông minh dành cho học sinh khối 10”	GV tổ Tin – CNCN và GV các tổ KHTN
	- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	BGH và các tổ
	- Lên danh sách giáo viên tham gia công tác coi chấm thi kỳ thi tuyển sinh 10 và tốt nghiệp THPT 2027.	BGH
	- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch (nếu có)	BGH
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 3/2027; XD kế hoạch tháng 4/2027	BGH, TTCM
4/2027	- Ôn thi tốt nghiệp THPT	GVBM 12
	- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi Olympic 10, 11 cấp thành phố	GVBD, đội tuyển
	- Kiểm tra hồ sơ HS khối 12	GVCN khối 12
	- Hồ sơ tuyển sinh ĐH, CD	Bộ phận tuyển sinh

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên. Kiểm tra chuyên môn	Tổ CM.
	- Tổ CM tiếp tục sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học.	Tổ CM
	- Kiểm tra chéo hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	BGH, TTCM
	- Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt	GV được phân công
	- Kiểm tra HKII K.12 (26/4 đến 01/5/2027)	Toàn trường
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 4/2026; XD kế hoạch tháng 5/2026.	BGH, TTCM
5/2027	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT.	GV dạy 12
	- Chuẩn bị đề cương ôn tập học kỳ II.	Giáo viên, HS
	- Kiểm tra học kỳ II khối 10, 11 (Từ 10/5-15/5/2027).	BGH, GV, HS 10,11.
	- Thi thử các môn thi TN khối 12.	Học sinh khối 12
	- Kiểm tra thực hiện chương trình THPT.	BGH
	- KT và hoàn thiện hồ sơ thi TN THPT năm 2027.	BGH, tổ CM, GVCN
	- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra sư phạm giáo viên.	BGH, TTCM
	- Duyệt kết quả giáo dục cuối năm học.	BGH, GV, GVCN
	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10.	BGH, HĐTS 10.
	- XD KH, đề cương ôn thi lại, công bố DS HS thi lại.	BGH
	- Các tổ chuyên môn, các bộ phận tiến hành báo cáo HKII và tổng kết năm học.	BGH, TTVP, TTCM
	- Tổng kết năm học, hoàn thành các báo cáo.	BGH, TTCM
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 5/2027; XD kế hoạch tháng 06/2026.	BGH, tổ CM.
6/2027	- Hoàn thành ôn thi TN THPT 2027.	GV được PC
	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ thi TN THPT 2027.	BGH, GVCN 12
	- Coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 theo lịch của SGDĐT.	GV có quyết định
	- Công khai chất lượng giáo dục chuyên môn.	BGH, GVCN
	- Coi thi TN THPT theo lịch của Bộ GDĐT.	GV được PC.