

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH

Số: 583/QĐ-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ huy ứng phó với các đe dọa an ninh
phi truyền thống của Trường THPT Tân Phước Khánh năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN PHƯỚC KHÁNH

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 5418/QĐ-BCA ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Kịch bản khung ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống trường hợp xảy ra đa khủng hoảng;

Căn cứ Kế hoạch số 450/KH-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 9682/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”;

Căn cứ Công văn số 10042/SGDĐT-HSSV ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Kịch bản khung ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống trong ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác học sinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ huy ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống của Trường THPT Tân Phước Khánh năm học 2026-2027 (sau đây gọi tắt là Ban chỉ huy), gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Ban chỉ huy có nhiệm vụ:

1. Tổ chức rà soát nguy cơ; xây dựng, cập nhật Kịch bản ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống của nhà trường theo Kịch bản khung của Sở Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với quy mô, vị trí, điều kiện cơ sở vật chất và đặc điểm học sinh của nhà trường.

2. Phân công đầu mối, lực lượng, nhiệm vụ, phương tiện, địa điểm sơ tán, điểm tập kết và kênh liên lạc dự phòng; duy trì danh bạ khẩn cấp, chế độ trực, cảnh báo sớm và thông tin liên lạc.

3. Khi xảy ra tình huống: kích hoạt kịch bản; tổ chức xử lý ban đầu, ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe và quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên; báo cáo ngay Sở Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương và lực lượng chức năng; phối hợp, bàn giao và chấp hành chỉ đạo của người chỉ huy, cơ quan chuyên môn có thẩm quyền. Nhà trường không thay thế cơ quan chuyên môn trong việc xác định nguyên nhân, công bố dịch, điều tra vụ việc hoặc phân loại cấp độ khủng hoảng.

4. Thực hiện nghiêm cơ chế phát ngôn, cung cấp thông tin; quản lý chặt chẽ dữ liệu cá nhân, hình ảnh, thông tin sức khỏe của học sinh; kịp thời cảnh báo, đính chính tin giả, tin sai sự thật theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

5. Tổ chức phổ biến, tập huấn, thực hành và diễn tập theo kế hoạch năm học, bảo đảm an toàn, không gây hoang mang, không tạo áp lực, quá tải cho giáo viên và học sinh; tổ chức duy trì, khôi phục hoạt động giáo dục và hỗ trợ tâm lý sau sự cố.

6. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 10 tháng 5, báo cáo năm gửi trước ngày 10 tháng 11) và báo cáo đột xuất theo quy định.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Ban chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng ban là người chỉ huy chính; khi Trưởng ban vắng mặt, quyền chỉ huy được thực hiện theo thứ tự: Phó Trưởng ban thường trực, Phó Trưởng ban, lãnh đạo trực theo lịch trực của nhà trường. Người được giao quyền chỉ huy có trách nhiệm báo cáo ngay Trưởng ban diễn biến và các biện pháp đã thực hiện.

2. Trưởng ban phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và các nhóm ứng phó theo Kịch bản của nhà trường. Thành viên Ban chỉ huy bảo đảm liên lạc thông suốt trong thời gian làm việc và khi được triệu tập đột xuất.

3. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ huy được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của nhà trường, lồng ghép với các kế hoạch có liên quan và các nguồn hợp pháp khác; không làm phát sinh khoản thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban chỉ huy tự giải thể khi có quyết định thay thế. Bộ phận Văn phòng, các tổ chuyên môn, các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở GD&ĐT (Phòng HSSV) (để báo cáo);
- UBND phường Tân Khánh (để phối hợp);
- Công an phường Tân Khánh (để phối hợp);
- Lãnh đạo trường;
- Chi bộ, Đoàn trường;
- Email công vụ;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHỈ HUY
ỨNG PHÓ VỚI CÁC ĐE DỌA AN NINH PHI TRUYỀN THỐNG
NĂM HỌC 2026-2027**

*(Kèm theo Quyết định số 583/QĐ-THPTTPK ngày 29 tháng 9 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Ban chỉ huy	Nhóm ứng phó phụ trách/tham gia
1	Phạm Trọng Sang	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ huy chung; người phát ngôn
2	Phan Minh Tài	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực	Chỉ huy thay thế thứ nhất; đầu mối báo cáo; phụ trách nhóm Thông tin - Công nghệ
3	Nguyễn Thị Bích Nhàn	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Chỉ huy thay thế thứ hai; phụ trách nhóm Giáo dục và quản lý học sinh
4	Bùi Thị Kiều Oanh	Chi ủy viên	Ủy viên	Hậu cần; chăm lo, hỗ trợ đội ngũ sau sự cố
5	Nguyễn Minh Thái	Trợ lý thanh niên	Ủy viên	An toàn - cứu hộ; tuyên truyền, huy động đoàn viên hỗ trợ điểm danh
6	Trần Quốc Phú	Tổ trưởng Tổ GDTC - QPAN	Ủy viên	Trưởng nhóm An toàn - cứu hộ ban đầu, sơ tán
7	Nguyễn Văn Út	Nhân viên bảo vệ	Ủy viên	An toàn - cứu hộ; kiểm soát cổng, đường xe cứu hộ
8	Trần Thị Mai Ly	Nhân viên Y tế	Ủy viên	Trưởng nhóm Y tế và hỗ trợ học sinh
9	Bùi Thị Thanh Thủy	Giáo viên tư vấn tâm lý	Ủy viên	Y tế và hỗ trợ học sinh (hỗ trợ tâm lý)
10	Nguyễn Phụng Hiếu	Tổ trưởng Tổ Hóa học - CN Nông nghiệp	Ủy viên	An toàn phòng thực hành Hóa học, quản lý hóa chất
11	Trần Văn Dung	Tổ trưởng Tổ Vật lý - Sinh học	Ủy viên	An toàn phòng thực hành, thiết bị Vật lý, Sinh học
12	Nguyễn Huỳnh Ngọc Xuân	Tổ trưởng Tổ Toán	Ủy viên	Giáo dục và quản lý học sinh

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Ban chỉ huy	Nhóm ứng phó phụ trách/tham gia
13	Phan Thị Kiên	Tổ trưởng Tổ Ngữ văn	Ủy viên	Giáo dục và quản lý học sinh
14	Nguyễn Thị Vân	Tổ trưởng Tổ Sử - Địa - GDKTPL	Ủy viên	Giáo dục và quản lý học sinh
15	Phan Thị Ngọc Linh	Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh	Ủy viên	Giáo dục và quản lý học sinh
16	Bùi Thị Yến Nhi	Tổ trưởng Tổ Tin học - CN Công nghiệp	Ủy viên	Thông tin - Công nghệ; hỗ trợ dạy học trực tuyến
17	Phạm Thị Đài Loan	Tổ phó Tổ Văn phòng, viên chức CNTT	Ủy viên	Trưởng nhóm Thông tin - Công nghệ; đầu mối an toàn thông tin
18	Phan Hoài Nhân	Kế toán	Ủy viên	Trưởng nhóm Hậu cần - Cơ sở vật chất; kinh phí
19	Lê Trọng Quân	Giáo viên, phụ trách pháp chế	Ủy viên	Rà soát thẩm quyền, pháp lý của kịch bản, thông báo
20	Đinh Thế Anh	Tổ trưởng Tổ Văn phòng, văn thư	Ủy viên, Thư ký	Nhật ký sự việc, văn bản, lưu hồ sơ

Danh sách gồm 20 thành viên./.