

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THPTTPK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động
Năm học 2025–2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3641/SGDĐT-TCCB ngày 23 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026, Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể của viên chức, người lao động nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, đảm bảo công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của nhà trường.
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng, chỉ tiêu, giải pháp cho năm học mới.
- Kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026–2028.

2. Yêu cầu

- Hội nghị tổ chức đúng quy định, dân chủ, công khai, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa chính quyền và Công đoàn trường trong quá trình chuẩn bị và tổ chức.

- 100% viên chức, người lao động được tham gia, thảo luận, đóng góp ý kiến.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian tổ chức Hội nghị

Bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15 tháng 11 năm 2025 (thứ bảy).

2. Địa điểm

Phòng họp Trường THPT Tân Phước Khánh.

3. Thành phần tham dự:

Toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Phần khai mạc

- Ổn định tổ chức.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Thông qua chương trình, quy chế làm việc, mời Đoàn Chủ tịch, Thư ký hội nghị lên vị trí làm việc.

2. Phần nội dung

2.1. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026;

2.2. Báo cáo tình hình thực hiện QCDC năm học 2024-2025, phương hướng năm học 2025-2026;

2.3. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác trong năm học 2024-2025;

2.4. Báo cáo tài chính

2.5. Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025, phương hướng năm học 2025-2026;

2.6. Báo cáo việc thực hiện các nội dung về công khai;

2.7. Thông qua các quy định, quy chế về chi tiêu nội bộ, thi đua, đánh giá viên chức, người lao động;

2.8. Hội nghị thảo luận;

2.9. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026-2028;

3. Phần bế mạc

- Thông qua Nghị quyết hội nghị.
- Khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu (nếu có).
- Bế mạc hội nghị.

IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

TT	Nội dung công việc	Người/bộ phận phụ trách	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị	Hiệu trưởng	27/10/2025
2	Soạn thảo Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.	Hiệu trưởng	30/10/2025
3	Soạn thảo Báo cáo tình hình thực hiện QCDC năm học 2024-2025, phương hướng năm học 2025-2026.	Phó HT Nguyễn Thị Bích Nhuận	31/10/2025
4	Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác trong năm học 2024-2025	Hiệu trưởng	31/10/2025
5	Chọn cử nhân sự bầu vào Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026-2028 (4 ngu72i)	Ban Chấp hành CĐCS	31/10/2025
6	Thực hiện báo cáo tài chính và soạn thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.	Kế toán Phan Hoài Nhân	06/11/2025
7	Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025, phương hướng năm học 2025-2026	CT CĐCS Bùi Thị Kiều Oanh	01/11/2025
8	Báo cáo việc thực hiện các nội dung về công khai	Hiệu trưởng	01/11/2025
9	Chuyển các dự thảo văn kiện Hội nghị về các tổ nghiên cứu để góp ý	Hiệu trưởng	10/11/2025
10	Tổ chức hội nghị cấp tổ, lấy ý kiến góp ý	Các Tổ chuyên môn, Văn phòng	11-13/11/2025
11	Các tổ nộp biên bản góp ý kiến cho HT	Các tổ trưởng	Trước 7g30 ngày 14/11/2025
12	Tổ chức Hội nghị Viên chức, người LĐ	Toàn trường	7g30 ngày 15/11/2025
13	Hoàn tất hồ sơ hội nghị, báo cáo kết quả về Sở GDĐT	Văn thư	Trước 20/11/2025

V. HỒ SƠ HỘI NGHỊ

1. Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị (đóng cuốn)

- 1.1. Kế hoạch tổ chức hội nghị;
- 1.2. Các văn kiện trình Hội nghị đã thống nhất;
- 1.3. Biên bản hội nghị;
- 1.4. Nghị quyết hội nghị;
- 1.5. Danh sách Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026–2028.

2. Hồ sơ báo cáo về Sở GD&ĐT (Phòng TCCB)

- 2.1. Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị (kèm các văn bản từ mục 2.2 đến 2.5)
- 2.2. Các văn kiện trình Hội nghị đã thống nhất;
- 2.3. Biên bản hội nghị;
- 2.4. Nghị quyết hội nghị;
- 2.5. Danh sách Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026–2028.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch.

2. Công đoàn trường: Phối hợp cùng Hiệu trưởng chuẩn bị nội dung, điều hành các hoạt động của Hội nghị; hướng dẫn bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định.

3. Các tổ chuyên môn, bộ phận hành chính: tổ chức họp lấy ý kiến góp ý các dự thảo văn kiện trình Hội nghị.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Sau hội nghị, nhà trường gửi báo cáo kết quả tổ chức, kèm biên bản, nghị quyết, các báo cáo và quy chế được thông qua về Sở GD&ĐT qua hệ thống văn bản điện tử trong 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị toàn thể viên chức, người lao động và các bộ phận có liên quan triển khai và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Phòng TCCB);
- Cấp ủy Chi bộ;
- BGH, các đoàn thể;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT, Hồ sơ HN VC-NLĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang