

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: /QĐ-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức trường THPT Tân Phước Khánh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN PHƯỚC KHÁNH

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức trường THPT Tân Phước Khánh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các văn bản trước đây về việc quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức thuộc trường THPT Tân Phước Khánh.

Điều 3. Hội đồng xét nâng lương, Hội đồng thi đua khen thưởng, tập thể cán bộ, viên chức thuộc trường THPT Tân Phước Khánh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang

QUY CHẾ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**Đối với cán bộ, viên chức tại Trường THPT Tân Phước Khánh**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPTTPK ngày tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG**Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Cán bộ, viên chức trong chỉ tiêu biên chế của đơn vị và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ tại Trường THPT Tân Phước Khánh, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của đơn vị.

2. Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn (không tính trường hợp nghỉ hưu) không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động hiện có thuộc đối tượng quy định tại Điều 1, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được trong thời gian:

- 06 năm đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 03 năm (yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên).

- 04 năm đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 02 năm (yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống).

- Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần trước sẽ không được tính cho các lần sau.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

5. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đang bị xử lý kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật trong thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh.

Điều 3. Điều kiện chung

Cán bộ, viên chức phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh.

2. Trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (tính đến thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn) phải bảo đảm các tiêu chuẩn:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá phân loại hàng năm từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- Không bị xử lý kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật theo quy định.

CHƯƠNG II: CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC

Điều 4. Cách tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của đơn vị thì được 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn.
- Đối với số người trong danh sách trả lương của đơn vị dư ra dưới 10 người, chỉ tiêu này sẽ do Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, phân bổ theo từng năm. Mỗi cơ quan, đơn vị chỉ được bổ sung tối đa là 01 chỉ tiêu.
- Nếu đơn vị không thực hiện hết số chỉ tiêu được giao thì không được tính vào chỉ tiêu của các năm sau.

Điều 5. Cấp độ thành tích xuất sắc và thời gian nâng bậc lương

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được.

Cấp độ thành tích	Hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu	Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn
Cấp độ 1	Các loại Huân chương, Danh hiệu vinh dự nhà nước (Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân...), Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước, Chiến sĩ Thi đua toàn quốc, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp tỉnh, Bộ ngành, đoàn thể Trung ương	12 tháng
Cấp độ 2	Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp cơ sở	09 tháng
Cấp độ 3	Giấy khen của Thủ trưởng Sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Danh hiệu Lao động tiên tiến	06 tháng

Điều 6. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu được giao, sẽ xét theo thứ tự cấp độ thành tích từ cao đến thấp. Nếu có từ 02 người trở lên có cấp độ thành tích ngang nhau ở chỉ tiêu cuối cùng, thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

1. Ưu tiên người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.
2. Ưu tiên người không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn.
3. Ưu tiên nữ giới.
4. Ưu tiên người có hệ số lương thấp hơn.
5. Ưu tiên người có nhiều thành tích hơn.
6. Biểu quyết của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

CHƯƠNG III: CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu đạt điều kiện quy định tại Điều 3 của Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

CHƯƠNG IV: QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Điều 7. Hồ sơ đề nghị

1. Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:
 Hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) sau khi tổ chức họp xét tại đơn vị, gồm:
 - 1.1. Tờ trình của đơn vị đề nghị các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn.
 - 1.2. Danh sách đề nghị
 - 1.3. Biên bản cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.
 - 1.4. Bản photocopy Quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc.
 - 1.5. Bản photocopy Quyết định lương hiện hưởng.
 - 1.6. Văn bản giao bổ sung chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có).
2. Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn đối với trường hợp nghỉ hưu:
 Hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ), gồm:
 - 2.1. Tờ trình của đơn vị đề nghị các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn.
 - 2.2. Danh sách đề nghị.

2.3. Bản photocopy Công văn thông báo nghỉ hưu của từng cá nhân.

2.4. Bản photocopy Quyết định về lương đang hưởng của từng cá nhân.

Điều 8. Thời gian thực hiện

1. Trường hợp do lập thành tích xuất sắc: Các đơn vị gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 30/11 hàng năm.

2. Trường hợp nghỉ hưu: Các đơn vị gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) ngay khi cá nhân có Công văn thông báo nghỉ hưu của Sở Giáo dục và Đào tạo./.