

Số: /KH-THPTTPK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa kỳ I, Năm học 2025 - 2026

Căn cứ công văn số 2487/SGDDT-GDPT ngày 18/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch 167/KH-THPTTPK ngày 29/9/2025 của Trường THPT Tân Phước Khánh về công tác khảo thí năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 164/QĐ-THPTTPK ngày 29/9/2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh ban hành quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh từ năm học 2025 - 2026 ;

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2025 - 2026 như sau:

I. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Kiểm tra trực tiếp tại trường

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra (theo thời khoá biểu học chính khoá)

* **Tuần 8 (từ 27/10/2025 - 01/11/2025):** Kiểm tra giữa kỳ các môn Giáo dục thể chất; Giáo dục QP-AN; Giáo dục Địa phương; Hoạt động trải nghiệm.

* **Tuần 9 (03/11/2025 - 08/11/2025):** kiểm tra giữa kỳ đối với các môn Toán, Văn, Anh, Sử.

* **Tuần 10 (10/11/2025 - 15/11/2025):** kiểm tra giữa kỳ đối với các môn lựa chọn theo từng tổ hợp, gồm: Vật lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, GDKTPL, Tin học, CNNN, CNCN.

2. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra là kiến thức cơ bản từ tuần 01 của học kỳ 1 (bắt đầu từ 08/9/2025) đến tuần trước liền kề với tuần tổ chức kiểm tra đối với từng môn học.

3. Đề kiểm tra

Mỗi giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra, đáp án để kiểm tra lớp mình giảng dạy, yêu cầu:

- Mỗi lớp dạy kiểm tra bộ đề khác nhau.

- Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45

phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

- Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT.

- Cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo sự thống nhất của tổ chuyên môn và đã nộp biên bản về Ban giám hiệu.

- Giáo viên ra đề phải chịu trách nhiệm về đề đã ra (đảm bảo độ bảo mật; đúng yêu cầu, qui định, nội dung).

- GVBM hoàn thành việc chấm bài vào sổ điểm cá nhân, rà soát dữ liệu điểm tuần sau liền kề tuần kiểm tra.

- **Mẫu đề kiểm tra:**

SỞ GDĐT TP HỒ CHÍ MINH **ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NH 2025- 2026**

TRƯỜNG THPT

Môn:

TÂN PHƯỚC KHÁNH

Thời gian kiểm tra:

Mã đề: Số trang:

Ngày kiểm tra:

<Phân ghi đề kiểm tra>

---Hết---

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế từ các khâu ra đề kiểm tra, in sao đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra đến việc nhận xét, đánh giá học sinh sau khi tổ chức kiểm tra; đảm bảo đánh giá đúng thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đảm bảo chấm bài, lên điểm đúng thời gian quy định, thực hiện đúng chế độ báo cáo.

- Ban giám hiệu sẽ tiến hành kiểm tra việc kiểm tra giữa kỳ các môn thuộc tổ mình phụ trách.

- Sau khi kết thúc đợt kiểm tra, tổ trưởng nén tất cả các tập tin thành một thư mục đặt tên như sau: Tên tổ CM - KTGK1 - môn (Đề và đáp án các môn kiểm tra; Biên bản thống nhất ma trận, cấu trúc đề kiểm tra của tổ, có chữ ký số của tổ trưởng và thư ký).

- Tất cả Hồ sơ KTGK1 được lưu giữ trong phần mềm quản lí VNEDU (Thầy/cô chọn mục Hồ sơ giáo dục → Tổ bộ môn → chọn năm học → Kiểm tra đánh giá để gửi tài liệu lên).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang