

Số: /KH-THPTTPK

Tân Uyên, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH THÁNG 9**  
**Năm học 2024-2025**

**I. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Chuyên môn: Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch; Chuẩn bị tổ chức DTHT cho học sinh lớp 12 (từ ngày 30/9); tổ chức họp PHHS các lớp đầu năm học, Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường năm học 2024-2025, xây dựng kế hoạch thi GVDG cấp trường; Chuẩn bị học sinh đi thi học sinh giỏi cấp tỉnh.

2. Công đoàn: Động viên GV, NV thực hiện đúng quy chế chuyên môn, giờ giấc làm việc, giám sát việc thực hiện các chế độ cho người lao động, phối hợp với BGH thăm cha mẹ CDV nhân ngày người cao tuổi 01/10.

3. Đoàn trường: Tăng cường công tác quản lý học sinh về nề nếp học tập cũng như trong sinh hoạt. Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tiến tới Đại hội Đoàn trường.

4. Cơ sở vật chất, vệ sinh, môi trường: giữ gìn vệ sinh, môi trường, làm sạch đẹp trường, lớp.

5. Tài chính: Bộ phận kế toán báo cáo thu chi các loại quỹ.

**II. Lịch công tác:**

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 02/09→07/09	+ Bắt đầu học ngày đầu tiên + Tổ chức Lễ Khai giảng + Thực hiện các hoạt động dạy học, GD	Toàn trường Toàn trường Toàn trường	04/09 05/09 Từ 0/9
Tuần 2 09/09→15/9	+ XD kế hoạch thi GVDG cấp trường + Tổ chức họp PHHS đầu năm học + Hội nghị CMHS toàn trường	HT GVCN BGH, VP, GVCN	15/09 15/09
Tuần 3 16/09→21/09	+ Đăng ký thi đua đầu năm học + Thực hiện hồ sơ thi HSG cấp tỉnh + Chuẩn hồ sơ HN BCVC	Văn phòng B. Nhuận BGH, VP	
Tuần 4 23/10→28/10	+ Tiếp tục chuẩn hồ sơ HN BCVC + Xây dựng kế hoạch tháng 10	BGH, VP Tr.Sang	

Ghi chú: Những nội dung công việc phát sinh trong tháng sẽ được triển khai thực hiện theo lịch công tác hàng tuần.

### III. Công tác khác và các ngày họp trong tháng

<b>NỘI DUNG</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>THỰC HIỆN</b>
1. Hội ý BGH	8g00g - thứ hai	BGH
2. Họp giao ban CN (theo lịch tuần)	Thứ 2 (giờ chơi)	BGH, GVCN
3. Họp giao ban TTCM	Khi có thông báo	BGH, TTCM
4. Họp tổ VP	Tuần 2	Tổ VP
5. Họp tổ CM	Tuần 2 và 3	Tổ CM
6. Họp Chi bộ	20/09	Đảng viên
7. Họp HĐSP	9g30-21/09	Toàn trường

### IV. Tổ chức thực hiện:

- Các TTCM căn cứ kế hoạch của trường để xây dựng kế hoạch tháng cho tổ mình phụ trách.

- Các thành viên trong BGH chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi mình phụ trách.

#### *Nơi nhận:*

- BGH, TTCM;
- Hộp thư công vụ;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Trọng Sang**