

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: 636 /THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai khảo sát năng lực sử dụng ngoại ngữ, năng lực sư phạm dạy học ngoại ngữ, dạy học bằng ngoại ngữ (trừ môn tiếng Anh)

Kính gửi:

- Các tổ trưởng chuyên môn;
- Toàn thể giáo viên nhà trường.

Thực hiện Công văn số 10666/SGDDĐT-TCCB ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai khảo sát năng lực sử dụng ngoại ngữ, năng lực sư phạm dạy học ngoại ngữ, dạy học bằng ngoại ngữ (trừ môn tiếng Anh) theo Công văn số 1778/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 21 tháng 9 năm 2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm đánh giá thực trạng, xác định năng lực sử dụng ngoại ngữ của đội ngũ giáo viên, làm cơ sở để cấp trên đề xuất chính sách phát triển đội ngũ phù hợp với yêu cầu công việc, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, Trường THPT Tân Phước Khánh triển khai đến các tổ chuyên môn và giáo viên các nội dung sau:

1. Đối tượng khảo sát

Toàn thể giáo viên đang công tác tại Trường THPT Tân Phước Khánh (bao gồm giáo viên trong biên chế và giáo viên hợp đồng), thuộc tất cả các tổ chuyên môn.

2. Nội dung và hình thức khảo sát

Giáo viên thực hiện khảo sát trực tuyến thông qua Google Form dành cho cơ sở giáo dục phổ thông tại đường link:

<https://forms.gle/QK3eHtkrptuj9Ftj8>

Lưu ý: Nội dung về “ngoại ngữ” trong Phiếu khảo sát được hiểu là các ngoại ngữ khác ngoài tiếng Anh (như tiếng Trung, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Nga...). Tất cả giáo viên đều thực hiện khảo sát, kể cả giáo viên chưa sử dụng ngoại ngữ nào khác ngoài tiếng Anh; giáo viên trả lời trung thực, khách quan, đúng thực tế năng lực của bản thân.

3. Thời gian thực hiện

Thời gian khảo sát theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo: từ ngày 07/10/2026 đến hết ngày 10/10/2026. Để bảo đảm tiến độ, nhà trường đề nghị giáo viên hoàn thành khảo sát **chậm nhất trước 17 giờ 00 ngày 09/10/2026.**

4. Tổ chức thực hiện

a) *Hiệu trưởng*: Trực tiếp chỉ đạo việc triển khai khảo sát; theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện của các tổ chuyên môn.

b) *Văn phòng nhà trường*: Đăng tải công văn và đường link khảo sát lên nhóm Zalo hội đồng sư phạm, trang thông tin điện tử của trường; tổng hợp danh sách giáo viên đã hoàn thành khảo sát từ các tổ chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước 08 giờ 00 ngày 10/10/2026.

c) *Tổ trưởng chuyên môn*: Phổ biến công văn đến 100% giáo viên trong tổ; đơn đốc, hướng dẫn giáo viên thực hiện khảo sát đúng thời hạn; lập danh sách giáo viên đã hoàn thành khảo sát của tổ, gửi về Văn phòng trước 17 giờ 00 ngày 09/10/2026.

d) *Giáo viên*: Nghiêm túc thực hiện khảo sát đầy đủ, đúng hạn; báo cáo tổ trưởng chuyên môn sau khi hoàn thành (chụp màn hình xác nhận đã gửi phiếu).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, giáo viên liên hệ tổ trưởng chuyên môn hoặc Văn phòng nhà trường để được hướng dẫn kịp thời.

Nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn và toàn thể giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang