

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: 770/TB-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý,
giáo viên năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 7566/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 11072/SGDĐT-TCCB ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 1634/ĐHSG-GDTX ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Trường Đại học Sài Gòn về việc triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027,

Trường THPT Tân Phước Khánh thông báo đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường về việc thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Đối tượng

Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) và giáo viên đang công tác tại Trường THPT Tân Phước Khánh thuộc đối tượng thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Nội dung 1 (theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Nội dung bồi dưỡng 01 do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> theo hướng dẫn tại Công văn số 35/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 09/01/2026. Nhà trường sẽ thông báo nội dung, kế hoạch cụ thể sau khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật học liệu.

2.2. Nội dung 2 và Nội dung 3

a) Các mô đun dành cho giáo viên:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 03	Phát triển chuyên môn của bản thân	40
2	GVPT 07	Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục	40

b) Các mô đun dành cho cán bộ quản lý:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 12	Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường	20
2	QLPT 13	Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	40
3	QLPT 15	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	20

3. Hình thức và thời gian thực hiện

- **Giai đoạn 1 (học trực tuyến):** học viên học trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn> từ ngày 20/10/2026 đến hết ngày 30/01/2027. Hệ thống bắt đầu mở từ ngày 20/10/2026; sau khi đăng nhập, học viên thực hiện theo hướng dẫn trên hệ thống.

- **Giai đoạn 2 (học trực tiếp):** 04 tiết/mô đun đối với mô đun 20 tiết và 08 tiết/mô đun đối với mô đun 40 tiết, theo kế hoạch của Trường Đại học Sài Gòn. Lịch học cụ thể được thông báo đến đơn vị và từng học viên qua hệ thống tin nhắn trên <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

- **Giai đoạn 3 (nộp bài cuối khóa):** học viên nộp bài tập cuối khóa trên hệ thống trong thời gian 07 ngày sau khi học trực tiếp.

Để chủ động thời gian, nhà trường đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành các mô đun học trực tuyến trước ngày 15/01/2027.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Hiệu trưởng: chỉ đạo chung việc thực hiện BDTX năm học 2026 - 2027; sử dụng kết quả BDTX làm căn cứ đánh giá, xếp loại viên chức và đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp cuối năm học.

4.2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận: trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc tiến độ học tập của cán bộ quản lý, giáo viên; là đầu mối liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Sài Gòn; tổng hợp kết quả BDTX của nhà trường, báo cáo Hiệu trưởng.

4.3. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài: chỉ đạo bộ phận phụ trách công nghệ thông tin hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên về tài khoản, đăng nhập và các vấn đề kỹ thuật khi học tập trên hệ thống.

4.4. Tổ trưởng chuyên môn: phổ biến thông báo này đến giáo viên trong tổ; theo dõi, nhắc nhở tiến độ học tập; lồng ghép trao đổi nội dung các mô đun trong sinh hoạt tổ chuyên môn; báo cáo tiến độ thực hiện của tổ về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn vào ngày 25 hằng tháng.

4.5. Tổ Văn phòng: tiếp nhận, chuyển kịp thời các văn bản, thông báo liên quan đến BDTX; phối hợp rà soát thông tin cán bộ quản lý, giáo viên trên hệ thống; lưu trữ hồ sơ BDTX theo quy định.

4.6. Cán bộ quản lý, giáo viên:

- Đăng nhập, kiểm tra tài khoản trên hệ thống <https://taphuan.cSDL.edu.vn> ngay khi hệ thống mở (từ ngày 20/10/2026); trường hợp chưa có tài khoản hoặc sai thông tin, báo ngay cho Phó Hiệu trưởng phụ trách để được hỗ trợ.

- Chủ động sắp xếp thời gian, học tập nghiêm túc, đúng tiến độ các mô đun theo đối tượng; thường xuyên theo dõi tin nhắn trên hệ thống để nắm lịch học trực tiếp.

- Tham gia đầy đủ buổi học trực tiếp và nộp bài tập cuối khóa đúng thời hạn; bảo đảm hoàn thành chương trình BDTX năm học 2026 - 2027 theo quy định.

Trên đây là thông báo về việc triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng;
- Email công vụ (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang