

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT  
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: 621 /QĐ-THPTTPK

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI)  
năm học 2026 - 2027**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN PHƯỚC KHÁNH**

*Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Kế hoạch số 615/KH-THPTTPK ngày 05/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về triển khai đánh giá Bộ chỉ số chuyển đổi số (DTI) ngành Giáo dục năm học 2026 - 2027;*

*Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh (sau đây gọi tắt là Tổ tự đánh giá), gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Tổ tự đánh giá

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai đánh giá Bộ chỉ số chuyển đổi số (DTI) ngành Giáo dục năm học 2026 - 2027 của nhà trường theo Bộ chỉ số ban hành kèm theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Rà soát hiện trạng, đối chiếu với từng tiêu chí, chỉ số; đề xuất giải pháp nâng mức độ chuyển đổi số trong dạy, học và quản trị nhà trường.

- Thu thập, kiểm tra, số hóa và lưu trữ minh chứng theo mã tiêu chí; chấm thử vào cuối học kỳ I và tự đánh giá chính thức theo tiến độ của Kế hoạch.

- Lập biên bản, báo cáo tự đánh giá trình Hiệu trưởng phê duyệt; nhập kết quả, minh chứng lên phần mềm đánh giá chuyển đổi số và gửi hồ sơ về Sở GDĐT đúng thời hạn.

- Phối hợp với đoàn kiểm tra, xác minh của cơ quan quản lý (nếu có); giải trình, bổ sung minh chứng khi được yêu cầu.

## 2. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên

- **Tổ trưởng:** Chỉ đạo chung hoạt động của Tổ; phân công nhiệm vụ thành viên; chủ trì các cuộc họp chấm điểm; phê duyệt kết quả tự đánh giá; chịu trách nhiệm về kết quả tự đánh giá của nhà trường.

- **Tổ phó thường trực:** Trực tiếp điều hành hoạt động thường xuyên của Tổ; phụ trách Nhóm 2 (Chuyên đổi số trong quản trị) và các tiêu chí 1.1, 1.3, 1.6, 1.7 của Nhóm 1; tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng; điều hành Tổ khi Tổ trưởng vắng mặt.

- **Tổ phó:** Phụ trách các tiêu chí 1.2, 1.4, 1.5 của Nhóm 1 (quy chế dạy học trực tuyến, học liệu số, thi và kiểm tra trên máy tính); chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện và cung cấp minh chứng.

- **Thư ký:** Quản trị thư mục minh chứng điện tử; tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của minh chứng; ghi biên bản các cuộc họp; nhập kết quả, minh chứng lên phần mềm đánh giá; lưu trữ hồ sơ của Tổ.

- **Thành viên:** Thực hiện và thu thập minh chứng theo Bảng phân công kèm theo Kế hoạch; tham gia các cuộc họp chấm điểm; chịu trách nhiệm về tính chính xác của minh chứng do mình cung cấp. Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp minh chứng của tổ (học liệu số, kiểm tra trực tuyến, tài khoản, tập huấn giáo viên) gửi Thư ký.

**3. Chế độ làm việc:** Tổ tự đánh giá làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, họp định kỳ theo tiến độ của Kế hoạch và họp đột xuất khi cần thiết; được hưởng chế độ (nếu có) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Tổ tự đánh giá tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3 (email công vụ);
- Ban giám hiệu;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Trọng Sang**

**DANH SÁCH****Tổ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) năm học 2026 - 2027**

(Kèm theo Quyết định số 621/QĐ-THPTTPK ngày 05/10/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh)

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>       | <b>Chức vụ, đơn vị</b>                       | <b>Nhiệm vụ trong Tổ</b> |
|-----------|------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| 1         | Phạm Trọng Sang        | Hiệu trưởng                                  | Tổ trưởng                |
| 2         | Phan Minh Tài          | Phó Hiệu trưởng                              | Tổ phó thường trực       |
| 3         | Nguyễn Thị Bích Nhuận  | Phó Hiệu trưởng                              | Tổ phó                   |
| 4         | Phạm Thị Đài Loan      | Viên chức CNTT, Tổ phó Tổ Văn phòng          | Thư ký                   |
| 5         | Phan Hoài Nhân         | Kế toán                                      | Thành viên               |
| 6         | Đinh Thế Anh           | Văn thư, Tổ trưởng Tổ Văn phòng              | Thành viên               |
| 7         | Lý Mỹ Lan              | Viên chức Thư viện                           | Thành viên               |
| 8         | Nguyễn Huỳnh Ngọc Xuân | Tổ trưởng Tổ Toán                            | Thành viên               |
| 9         | Trần Văn Dung          | Tổ trưởng Tổ Vật lý - Sinh học               | Thành viên               |
| 10        | Nguyễn Phụng Hiếu      | Tổ trưởng Tổ Hóa học - Công nghệ Nông nghiệp | Thành viên               |
| 11        | Phan Thị Kiên          | Tổ trưởng Tổ Ngữ văn                         | Thành viên               |
| 12        | Nguyễn Thị Vân         | Tổ trưởng Tổ Sử - Địa - GDKTPL               | Thành viên               |
| 13        | Phan Thị Ngọc Linh     | Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh                       | Thành viên               |
| 14        | Bùi Thị Yến Nhi        | Tổ trưởng Tổ Tin học - Công nghệ Công nghiệp | Thành viên               |
| 15        | Trần Quốc Phú          | Tổ trưởng Tổ GDTC - QPAN                     | Thành viên               |

(Danh sách có 15 thành viên)