

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số:630/QĐ-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật,
văn bản hành chính do nhà trường ban hành năm học 2026 - 2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN PHƯỚC KHÁNH

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025; Luật số 87/2025/QH15 ngày 25/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Kế hoạch số 627/KH-THPTTPK ngày 07/10/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do Trường THPT Tân Phước Khánh ban hành năm học 2026 - 2027;

Theo đề nghị của viên chức phụ trách công tác pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do Trường THPT Tân Phước Khánh ban hành năm học 2026 - 2027 (sau đây gọi tắt là Tổ kiểm tra, rà soát văn bản), gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ kiểm tra, rà soát văn bản

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do nhà trường ban hành năm học 2026 - 2027, cụ thể:

a) Tự kiểm tra các văn bản do nhà trường ban hành về thẩm quyền, nội dung, căn cứ pháp lý, thể thức, kỹ thuật trình bày và trình tự, thủ tục ban hành; phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật.

b) Rà soát hiệu lực các văn bản quy phạm pháp luật được nhà trường viện dẫn làm căn cứ ban hành, tổ chức thực hiện; xác định các văn bản đã hết hiệu lực, đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

c) Lập Danh mục văn bản hành chính hết hiệu lực, cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới; đề xuất hình thức xử lý, bộ phận chủ trì và thời hạn thực hiện.

d) Tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực; theo dõi, đôn đốc các bộ phận soạn thảo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế theo danh mục đã được phê duyệt.

đ) Hệ thống hóa các văn bản còn hiệu lực theo lĩnh vực; lập sổ (tệp điện tử) theo dõi hiệu lực văn bản và cập nhật thường xuyên.

e) Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản với Hiệu trưởng và cơ quan cấp trên khi có yêu cầu.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên

a) Tổ trưởng: chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; trực tiếp chỉ đạo rà soát văn bản thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ, kế hoạch - tài chính, kiểm tra - pháp chế, thi đua khen thưởng, thực hiện dân chủ; kết luận và quyết định hình thức xử lý đối với văn bản qua rà soát.

b) Tổ phó Nguyễn Thị Bích Nhuận: chỉ đạo rà soát văn bản thuộc lĩnh vực dạy học, xây dựng xã hội học tập, công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới, dạy thêm - học thêm; chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện rà soát.

c) Tổ phó Phan Minh Tài: chỉ đạo rà soát văn bản thuộc lĩnh vực khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; công tác học sinh, văn phòng, văn thư - lưu trữ, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất; chỉ đạo chuẩn hóa thể thức văn bản sau sắp xếp đơn vị hành chính.

d) Thường trực, thư ký: xây dựng mẫu biểu, hướng dẫn nghiệp vụ; cập nhật văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan; tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định sơ bộ kết quả rà soát của các bộ phận; dự thảo danh mục, quyết định công bố, báo cáo kết quả; ghi biên bản các cuộc họp của Tổ.

đ) Các thành viên: thực hiện rà soát văn bản thuộc lĩnh vực, bộ phận, tổ chức mình phụ trách theo mẫu; gửi kết quả về Thường trực đúng thời hạn; tham gia ý kiến tại các cuộc họp của Tổ và chủ trì soạn thảo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế khi được phân công.

Điều 3. Tổ kiểm tra, rà soát văn bản làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng. Tổ hoạt động trong năm học 2026 - 2027 và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban giám hiệu;
- Công đoàn cơ sở, Đoàn trường;
- Cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT, PC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

DANH SÁCH

**Tổ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính
do Trường THPT Tân Phước Khánh ban hành năm học 2026 - 2027**
(Kèm theo Quyết định số 630/QĐ-THPTTPK ngày 07/10/2026 của Hiệu trưởng Trường
THPT Tân Phước Khánh)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ trong Tổ
1	Ông Phạm Trọng Sang	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bà Nguyễn Thị Bích Nhuận	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Ông Phan Minh Tài	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
4	Ông Lê Trọng Quân	Giáo viên, viên chức phụ trách công tác pháp chế; Tổ phó Tổ Sử - Địa - GDKTPL	Thường trực, thư ký
5	Ông Đinh Thế Anh	Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Văn thư	Thành viên
6	Ông Phan Hoài Nhân	Kế toán	Thành viên
7	Bà Bùi Thị Kiều Oanh	Chủ tịch Công đoàn cơ sở	Thành viên
8	Ông Nguyễn Minh Thái	Trợ lý thanh niên	Thành viên
9	Bà Nguyễn Huỳnh Ngọc Xuân	Tổ trưởng Tổ Toán	Thành viên
10	Ông Trần Văn Dung	Tổ trưởng Tổ Vật lý - Sinh học	Thành viên
11	Ông (Bà) Nguyễn Phụng Hiếu	Tổ trưởng Tổ Hóa học - Công nghệ Nông nghiệp	Thành viên
12	Bà Phan Thị Kiên	Tổ trưởng Tổ Ngữ văn	Thành viên
13	Bà Nguyễn Thị Vân	Tổ trưởng Tổ Sử - Địa - GDKTPL	Thành viên
14	Bà Phan Thị Ngọc Linh	Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh	Thành viên
15	Bà Bùi Thị Yến Nhi	Tổ trưởng Tổ Tin học - Công nghệ Công nghiệp	Thành viên
16	Ông Trần Quốc Phú	Tổ trưởng Tổ Giáo dục thể chất - Quốc phòng an ninh	Thành viên

Danh sách gồm có 16 thành viên./.