

Số: /QĐ-THPTTPK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tiếp công dân của Trường
THPT Tân Phước Khánh Năm học 2026 - 2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN PHƯỚC KHÁNH

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 300/QĐ-THPTTPK về việc thành lập Ban Tiếp công dân của Trường THPT Tân Phước Khánh năm học 2026 – 2027.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban Tiếp công dân Trường THPT Tân Phước Khánh năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Ông Phạm Trọng Sang - Hiệu trưởng, Trưởng ban

- Phụ trách chỉ đạo chung và tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, các văn bản hướng dẫn và Quy chế của nhà trường.

- Trực tiếp đưa ra các quyết định giải quyết kịp thời, dứt điểm, đúng pháp luật đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng.

2. Ông Phan Minh Tài - Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban điều hành các công việc hàng ngày và thay mặt Trưởng ban chủ trì các buổi tiếp công dân khi được ủy quyền.

- Trực tiếp nghiên cứu, tham mưu cho Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, không dễ xảy ra tình trạng khiếu kiện vượt cấp, kéo dài gây mất ổn định an ninh trật tự trong trường học.

3. Bà Nguyễn Thị Bích Nhuận - Phó Hiệu trưởng, Thành viên

- Tham gia các buổi tiếp công dân định kỳ theo lịch phân công của Trưởng ban.

- Phối hợp nghiên cứu, tham mưu cho Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết kịp thời đối với các phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực chuyên môn do mình phụ trách.

4. Ông Đinh Thế Anh - Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Thành viên, Thư ký

- Trực tiếp tiếp nhận, phân loại, xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân gửi đến nhà trường.

- Chịu trách nhiệm mở sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ nội dung tiếp công dân và lưu trữ hồ sơ công việc theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân và công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để báo cáo Sở GDĐT TP Hồ Chí Minh cùng các cơ quan thẩm quyền khi có yêu cầu.

5. Ông Nguyễn Minh Thái - Bí thư Đoàn trường, Thành viên

- Phối hợp tham gia tiếp công dân, đặc biệt là tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh, đoàn viên thanh niên trong trường.

- Nắm bắt tư tưởng học sinh để tham mưu cho Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết đúng đắn, nhằm duy trì an ninh trật tự trong trường học.

Điều 2. Ban Tiếp công dân hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tuân thủ các nguyên tắc được quy định trong Quy chế Tiếp công dân của nhà trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ trưởng Tổ Văn phòng, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VT, Hồ sơ tiếp công dân.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang