

Số: /KH-THPTTPK

Tân Uyên, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 2039/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn số 2332/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch số: 305/KH-THPTTPK ngày 13/9/2024: Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của đơn vị.

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. TÓM TẮT KẾT QUẢ NĂM HỌC 2023- 2024**

**1. Đối với học sinh**

**1.1. Quy mô phát triển trường, lớp, học sinh**

Khối	Đầu năm học		Cuối năm học		Bỏ học			Chuyển trường, học nghề	Tăng	Giảm
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số HS	Tỉ lệ %	Nguyên nhân			
10	11	443	11	442	1	0,22	Học kém			1
11	11	418	11	415	1	0,23	Học kém	2		3
12	9	390	9	389	1	0,25	Học kém			1
<b>T.trường</b>	<b>31</b>	<b>1251</b>	<b>31</b>	<b>1246</b>	<b>3</b>	<b>0,23</b>		<b>2</b>		<b>5</b>

**1.2. Kết quả xếp loại 2 mặt**

**a. Hạnh kiểm (kết quả rèn luyện)**

Khối	TSHS	Tốt	Khá	So với năm học trước
Toàn trường	1246	1232 (98,88%)	14 (1,12%)	Tốt: Cao hơn 1,08% Không có HS đạt TB

**b. Học lực (kết quả học tập)**

Khối	TSHS	Giỏi (Tốt)	Khá	TB (Đạt)	Yếu (Chưa đạt)
Toàn trường	1246	243 (19,50%)	818 (65,65%)	185 (14,85%)	0

## c. Thống kê danh hiệu

Khối	Học sinh Xuất sắc	Học sinh Giỏi	Học sinh tiên tiến
10	6	68	0
11	9	88	0
12	0	72	283
Toàn trường	15	228	283

- Số học sinh lưu ban: 0
- Số học sinh đậu tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024: 389/389 (100%)
- Số học sinh tham gia xét tuyển đại học: 379; số học sinh đậu Đại học: 374:

## d. Kết quả các cuộc thi, hội thi

STT	Kỳ thi, cuộc thi, hội thi	Kết quả	Ghi chú
1	Thi học sinh giỏi cấp tỉnh	- Đạt 3 giải III (gồm 02 giải môn GDCD và 01 giải môn Sử) - Đạt 10 giải KK (gồm 01 giải môn GDCD, 01 giải môn Hoá, 04 giải môn Sử, 03 giải môn Văn và 01 giải môn Tiếng Anh)	
2	Thi Olympic HSG Ngữ văn giải thưởng Sao Khuê	Đạt 2 giải khuyến khích	
3	Thi Olympic HSG Toán giải thưởng Lương Thế Vinh	Đạt 1 giải III và 1 giải khuyến khích	
4	Thi Olympic KHTN-KHXH	- 02 giải III cá nhân - 04 giải khuyến khích cá nhân - Đạt giải nhì đồng đội	
5	Hội khoẻ Phù đổng	- 01 HCV nhảy cao nam - 01 HCB đẩy tạ nam - 01 HCV đôi kháng Taekwondo 63kg nam - 01 HCV Vovinam đơn luyện tay không nam, Ngũ môn quyền - 01 HCV Vovinam đơn luyện vũ khí nam, tứ tượng côn pháp	
6	Thi tìm hiểu	Giải nhất	

STT	Kỳ thi, cuộc thi, hội thi	Kết quả	Ghi chú
	luật phòng, chống tác hại của thuốc lá		

## 2. Đối với giáo viên

Danh hiệu	Số lượng	Ghi chú
Giáo viên dạy giỏi cấp trường	20	(Bảo lưu)
Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường	04	
Chiến sĩ thi đua cơ sở	03	

## 3. Tập thể tổ

- Tập thể tổ LĐTTS Sở GDĐT khen: 02
- Tập thể tổ lao động tiên tiến Sở GDĐT công nhận: 07 tổ

## 4. Trường

Năm học 2023 - 2024: Tập thể Lao động xuất sắc, UBND tỉnh khen.

## II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025

### 1. Đặc điểm tình hình

#### a. Học sinh:

Khối lớp	Số lớp	Sĩ số	Tuyển mới	Lưu ban	Chuyển đến	Chuyển đi
10	11	467	467	00	00	00
11	11	438	00	00	00	00
12	11	413	00	00	00	00
Toàn trường	33	1318 743 nữ	443	00	01	00

#### b. Giáo viên:

Tổng số CB, GV, NV: 75 (43 nữ). Trong đó:

- Ban giám hiệu: 03/1 nữ
- GV dạy lớp: 63/36 nữ
- Bí thư Đoàn: Kiêm nhiệm
- Khối hành chính: 06/5 nữ
- Bảo vệ, phục vụ: 03/1 nữ
- Có 100% CB, GV, NV đạt chuẩn (trong đó có 09 GV trên chuẩn chiếm tỉ lệ 11.5%). Tổng số tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: 08 TT và 07 TP; 01 TT và 01 TP tổ Văn phòng.

#### c. Cơ sở vật chất:

- Khối hiệu bộ: 6 phòng
- Khối phòng học, phòng chức năng:

	Số Phòng học	Số phòng chức năng					Thư viện
		Vật lý	Hóa	Sinh	Tin học	Ngoại ngữ	
Hiện có	21	1	1	1	3		0

## 2. Thuận lợi

- Có sự quan tâm chỉ đạo của ngành và sự hỗ trợ tích cực của lãnh đạo chính quyền địa phương và các đơn vị trong Thành phố.
- Các đoàn thể trong trường hoạt động tích cực.
- Ban đại diện Cha mẹ HS trường hoạt động với trách nhiệm cao.
- Tập thể sư phạm đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận và phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Phần đông học sinh có ý thức tốt trong học tập và rèn luyện, có ý chí vươn lên.
- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng khá đầy đủ cho dạy và học.
- Trường chỉ có khả năng thực hiện việc dạy buổi 2 cho khối 12.

## 3. Khó khăn

Khuôn viên nhà trường chật chội, không có sân tập thể dục, phòng chức năng phải sử dụng làm phòng học, không có phòng thiết bị, không có nhà đa năng,....

Một số học sinh thiếu ý thức phấn đấu, thiếu động cơ học tập và rèn luyện; các tệ nạn xã hội ngày càng phức tạp, có nguy cơ xâm nhập vào trường học.

- Tình hình người ở địa phương khác đến lập nghiệp ngày càng nhiều, chỗ ở và công việc của cha mẹ lại không ổn định, do đó không có sự ổn định về sĩ số.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

<i>Tháng, năm</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Người thực hiện</i>
<b>09/2024</b>	- Xây dựng cụ thể số tiết thực hiện chương trình cho cả năm học	BGH
	- Phân công chuyên môn, chủ nhiệm, xếp thời khoá biểu	BGH
	- Xây dựng PPCT từng môn học, dạy học theo CT giảm tải của bộ giáo dục, thống nhất khung PPCT theo phẩm chất, năng lực GDPT 2018.	BGH
	- Xây dựng kế hoạch dạy chuyên đề khối 10,11,12.	BGH, TTCM, GVBM, GVCN
	- Biên chế lớp theo kế hoạch.	
	- Tạo nhóm các lớp học, nhóm GV trường.	
	- Toàn trường học văn hoá từ ngày 4/9/2024	Toàn trường
	- Các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn chỉ đạo các hoạt động giáo dục và cá nhân lập kế hoạch hoạt động giáo dục,	TTCM, GVBM

<b>Tháng, năm</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
	kế hoạch thao giảng dự giờ, xây dựng kế hoạch hoạt động CM , phân phối chương trình bộ môn của tổ. - Xây dựng kế hoạch tham gia hội thi thiết kế bài giảng E-learning. - Sinh hoạt lại nghiệp vụ đánh giá, xếp loại học sinh; ghi điểm. - Bồi dưỡng học sinh giỏi K12. - Kiểm tra chuyên môn: Thăm lớp, dự giờ, thao giảng. - BC thống kê HS đậu ĐH-CD năm 2024. - Xây dựng kế hoạch BDTX, kế hoạch BDHSG, kế hoạch dạy buổi 2, kế hoạch phụ đạo HS yếu. - XD và triển khai kế hoạch cuộc thi: KHKT - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh vào tháng 10/2024. - Nộp DS dự thi HSG cấp tỉnh (20/9/2024) - Nộp DS GV đăng kí thi GVDG vòng trường (đến 28/9) - Đánh giá hoạt động CM tháng 10; XD kế hoạch tháng 10/2024. - BGH kiểm duyệt kế hoạch tổ bộ môn, giáo viên dạy lớp. <b>- Thực hiện chuyên đề cấp trường: Dạy học theo Phương pháp tích cực (tuần 4 tháng 9)</b>	TTCM BGH Tổ CM, GV Tổ CM BGH, NV CSDL BGH, TTCM BGH <b>Nhóm GV được pc, GVBM toàn trường</b>
<b>10/2024</b>	- Nộp hồ sơ dạy buổi 2, tổ chức dạy buổi 2 cho HS khối 12 . - Lập kế hoạch kiểm tra giữa kỳ. - Hoàn thành BDTX nội dung 1,2. <b>- Thao giảng cấp trường môn: Ngữ văn</b> - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh vào tháng 10/2024. <b>- GV thi GV giỏi cấp trường (Trong tháng 10 – 16/11).</b> - Tiếp tục thực hiện KH cuộc thi: KHKT <b>- Thi HSG cấp tỉnh (17 và 18/10/2024).</b> - Đánh giá hoạt động CM tháng 10; XD kế hoạch tháng 11/2024	BGH, GVBM 12 Tuấn Anh, BGH Giáo viên BM Tổ CM, GV TN GV được PC. Tổ CM, BGH GVHD Nhuận, GV BD BGH
<b>11/2024</b>	- XD và triển khai KH các cuộc thi: LTV, Sao khuê, Olympic liên trường... <b>- Tiếp tục tổ chức thi GV giỏi vòng trường (đến 16/11)</b> <b>- Đăng kí tên đề tài SKKN, NCKHSPUD về trường, Sở</b> - Kiểm tra chéo hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân. - Thanh tra chuyên môn giáo viên theo K.H. <b>- Tổ chức Kiểm tra chung giữa kỳ theo lịch, đánh giá KQ kiểm tra. (4/11-9/11)</b>	BGH, GV được phân công BGK, GVBM. BGH, Tổ CM Tổ CM, GV BGH, tổ CM. BGH, GVBM

<i>Tháng, năm</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Người thực hiện</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thao giảng, dự giờ.</li> <li>- <b>Thực hiện chuyên đề cấp trường tổ Hoá-Sinh-KTNN.</b></li> <li>- Tham gia kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024)</li> <li>- Đánh giá hoạt động CM tháng 11; XD kế hoạch tháng 12/2024</li> </ul>	Tổ CM, GVBM. BGH, Tổ CMTN. Toàn trường  BGH, Tổ CM
<b>12/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thao giảng, dự giờ.</li> <li>- Chấm thi KHKT cấp trường và hoàn thiện hồ sơ gửi Sở GD</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ của GV, tổ CM.</li> <li>- Thống nhất xây dựng đề cương, KH ôn kiểm tra học kì I.</li> <li>- <b>Chuyên đề cấp trường môn Toán.</b></li> <li>- Dự giờ buổi 02; kiểm tra hồ sơ buổi 2.</li> <li>- Ra đề thi, tổ chức thi học kỳ I, tổ chức chấm thi học kỳ. Tổ chức <b>kiểm tra HKI từ 23/12 – 28/12/2024.</b></li> <li>- Trả, sửa bài kiểm tra, hoàn thành điểm số.</li> <li>- <b>Cho HS đăng ký tham dự kỳ thi HSG cấp trường đến 14/12/2024.</b> GVBM ôn thi.</li> <li>- Đánh giá hoạt động CM tháng 12; XD kế hoạch tháng 1/2025</li> <li>- Nộp sản phẩm E Learning về SGD</li> </ul>	Tổ CM, GVBM. GV được PC, BTC BGH, TTCM. Tổ CM Tổ Toán, tổ CMTN.  BGH, Tổ CM, GVBM GVBM GVCN, GVBM  BGH, TTCM  BGH, GV có sp
<b>1/2025</b> HKII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Thực hiện làm bản đăng ký làm theo Bác năm 2025.</b></li> <li>- <b>Tổ chức thi HSG cấp trường (dự kiến ngày 11/01/2025).</b></li> <li>- Sơ kết học kỳ I, khen thưởng học sinh (nếu có)</li> <li>- Hội thi cấp tỉnh Olympic tiếng Anh (nếu có).</li> <li>- Đánh giá kết quả của HS, giáo viên học kỳ I.</li> <li>- Điều chỉnh phân công chuyên môn, TKB HKII.</li> <li>- <b>Bắt đầu chương trình học kỳ II (Từ 13/1/2025).</b></li> <li>- Dự giờ giáo viên; KT hồ sơ buổi 2.</li> <li>- <b>Thao giảng cấp trường môn Địa.</b></li> <li>- Gửi bài KHKT.</li> <li>- Hoàn thành các báo cáo HKI.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT cho HS khối 12</li> <li>- Đánh giá hoạt động CM tháng 1; XD kế hoạch tháng 2/2025</li> <li>- <b>Nghỉ Tết Nguyên đán (Dự kiến 27/01 đến 02/02)</b></li> </ul>	Toàn trường BGH, GVBM BGH, VP, GVBM BGH, GV được PC BGH BGH, Tổ CM BGH, GVBM BGH, Tổ CM. Tổ CM, GVXH BGH, GVHD BGH, Tổ CM BGH, GV ôn thi GVBM 12  BGH và các bộ phận Toàn trường
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi K10, K11.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.</li> </ul>	GV được PC BGH và các tổ

<b>Tháng, năm</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
<b>02/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh tra chuyên môn GV theo kế hoạch tổ CM.</li> <li>- Sinh hoạt ngoại khóa theo chủ đề.</li> <li>- Tiếp tục thao giảng, dự giờ.</li> <li>- Thi Olympic Toán- Lương Thế Vinh cấp tỉnh 1,2/2025</li> <li>- Olympic Văn- giải thưởng Sao Khuê</li> <li>- Thi KHKT cấp tỉnh</li> <li>- Tờ trình gửi Sở xin thành lập HĐ chấm SKKN.</li> <li>- Thông qua nội dung các đề tài giải pháp, NCKHSPUD trước tổ, cho tổ góp ý.</li> <li>- <b>Thực hiện chuyên đề cấp trường môn Vật lý</b></li> <li>- Đánh giá hoạt động CM tháng 2/2025; XD kế hoạch tháng 03/2025.</li> </ul>	CM Tổ CM Đoàn TN, tổ CM Tổ CM Tổ toán- HS Tổ Ngữ Văn, HS HS dự thi, GVHD BGH Tổ CM, GV viết SK Tổ CM KHTN BGH, TTCM
<b>03/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chủ điểm ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3 và ngày quốc tế phụ nữ 08-3.</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi K10, K11, phụ đạo HS yếu</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn. Kiểm tra sự phạm giáo viên.</li> <li>- Tiếp tục ôn tập có hiệu quả cho học sinh khối 12.</li> <li>- Tư vấn tuyển sinh ĐH, CĐ, THCN năm 2025</li> <li>- Tham dự tư vấn tuyển sinh do các trường ĐH-CĐ tổ chức.</li> <li>- Tiếp tục thao giảng, dự giờ</li> <li>- Kiểm tra chung giữa kỳ theo lịch (17/3-22/3).</li> <li>- HD viết thu hoạch nội dung 3</li> <li>- Dự giờ buổi 2; KT hồ sơ buổi 2</li> <li>- Hoàn tất đề cương ôn thi TN thống nhất trong toàn khối.</li> <li>- <b>Thao giảng cấp trường môn Vật lý (theo nội dung SHCM thông qua tiết TG, DG).</b></li> <li>- <b>Sinh hoạt chuyên đề cấp trường: Tổ Tiếng Anh</b></li> <li>- Đánh giá hoạt động CM tháng 03/2025; XD kế hoạch tháng 04/2025</li> </ul>	Đoàn TN, CĐ GV được pc BGH và các tổ CM BGH. Tổ CM, GV. BGH, Đoàn TN. Đoàn TN và HS Tổ CM BGH BGH, TTCM TCM, GVBM Tổ CM, GV tổ KHTN Tổ CM, GV tổ XH BGH, TTCM
<b>04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi K10, K11, phụ đạo HS yếu khối 12.</li> <li>- Ôn thi tốt nghiệp THPT</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ HS khối 12</li> <li>- Hồ sơ tuyển sinh ĐH, CĐ</li> <li>- Kiểm tra sự phạm giáo viên. Kiểm tra chuyên môn</li> <li>- Tiếp tục thao giảng, dự giờ</li> </ul>	GV được phân công GVBM 12 GVCN khối 12 Bộ phận tuyển sinh Tổ CM. GV được PC

<b>Tháng, năm</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tổ chức chuyên đề đồ em KHỐI 12.</b></li> <li>- Kiểm tra chéo hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.</li> <li>- Hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên</li> <li>- <b>Kiểm tra HKII K.12 (21/4 đến 26/4/2025)</b></li> <li>- Đánh giá hoạt động CM tháng 04/2025; XD kế hoạch tháng 05/2025.</li> </ul>	<b>Toàn trường.</b> BGH. BGH, GVBM. Toàn trường BGH, TTCM
<b>5/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi K10, K11, phụ đạo HS yếu K12.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.</li> <li>- Chuẩn bị đề cương ôn tập học kỳ II.</li> <li>- <b>Kiểm tra học kỳ II khối 10,11 (Từ 5/5-10/5/2025).</b></li> <li>- Thi thử các môn thi TN khối 12.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện chương trình THPT.</li> <li>- KT và hoàn thiện hồ sơ thi TN THPT năm 2025.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra sư phạm giáo viên.</li> <li>- Duyệt kết quả giáo dục cuối năm học</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10</li> <li>- XD KH, đề cương ôn thi lại, công bố DS HS thi lại.</li> <li>- Tổng kết năm học, hoàn thành các báo cáo.</li> <li>- Lên danh sách giáo viên tham gia công tác coi chấm thi kỳ thi tuyển sinh 10 và tốt nghiệp THPT 2025.</li> <li>- Đánh giá hoạt động CM tháng 5/2025; XD kế hoạch tháng 06/2025</li> </ul>	GV được PC  BGH và các tổ Giáo viên, HS BGH, GV, HS 10,11. Học sinh khối 12 BGH BGH, tổ CM, GVCN BGH, TTCM BGH, GV BGH, HĐTS 10. BGH BGH, TTCM BGH  BGH, tổ CM.
<b>06/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi K10, K11, phụ đạo HS yếu K12.</li> <li>- Hoàn thành Ôn thi TNTHPT_2025.</li> <li>- Rà soát, KT hồ sơ thi TN THPT 2025</li> <li>- Coi chấm Thi tuyển sinh vào lớp 10 theo lịch của SGD</li> <li>- Công khai chất lượng giáo dục chuyên môn.</li> <li>- Thi TN THPT theo lịch của Bộ GD&amp;ĐT.</li> <li>- Đánh giá hoạt động CM tháng 06/2025; XD kế hoạch tháng 07/2025.</li> </ul>	GV được PC  GV được PC BGH, GVCN 12 GV có quyết định BGH, GVCN GV được PC. BGH
<b>07/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi TN THPT theo lịch của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Tham gia coi, chấm thi TN THPT theo lịch của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng HSG năm học 2025-2026</li> <li>- Tổ chức ôn tập và thi lại các môn văn hoá</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè.</li> </ul>	HS 12. BGH, GV được PC Tổ CM. BGH, GV được PC BGH, GV



<i>Tháng, năm</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Người thực hiện</i>
<b>08/2025</b>	- Chuẩn bị một số nội dung chuyên môn cho năm học mới (2025-2026) - Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2025-2026.	BGH, bộ phận được phân công. BGH, TTCM.

#### **IV. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU**

##### **1. Đối với học sinh**

###### **1.1. Hạnh kiểm**

- Xếp loại hạnh kiểm: Tốt: 90 - 95%; Khá: 05 – 08 %; TB: 1- 2%; Yếu: 00%

###### **1.2. Học lực**

- Xếp loại học lực: Giỏi 15 - 20%, Khá 50 - 55%; Trung bình 20-25%; Yếu 03-05% (sau thi lại: yếu, kém dưới 1%).
- Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng 99%;
- Học sinh nghỉ, bỏ học dưới 1%
- Lưu ban sau khi thi lại: dưới 1%.
- Tỷ lệ Tốt nghiệp THPT: Bằng tỷ lệ chung của tỉnh trở lên.
- Tỷ lệ HS đậu Đại học, Cao đẳng: Trên 90% / tổng số HS đăng kí xét tuyển.
- Học sinh giỏi: + Cấp trường: Từ 100 đến 110 học sinh.  
+ Cấp tỉnh từ 10 đến 15 học sinh.

##### **2. Đối với giáo viên, nhân viên**

- Xếp loại viên chức cuối năm học: 100% Hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- Chuẩn Giáo viên: 100% đạt chuẩn Khá trở lên.
- Lao động tiên tiến: đạt 90% trở lên.
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: ít nhất 30% tổng số GV trường.
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: Từ 03 – 05 người.
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 00
- GV đạt danh hiệu LĐTĐ: 80% trở lên
- Cá nhân lao động tiên tiến Sở khen: 37
- Đề nghị UBND Tỉnh khen: 01-02
- Đề nghị Thủ tướng Chính phủ khen: 00

##### **3. Tổ chuyên môn**

- 7/9 tổ đạt danh hiệu TT lao động tiên tiến đề nghị Sở GDĐT công nhận.
- 2/7 tổ đạt danh hiệu TT lao động tiên tiến đề nghị Sở GDĐT khen.

#### 4. Nhà trường

- Danh hiệu thi đua: Tập thể Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Khen thưởng: UBND Tỉnh tặng bằng khen

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể GV về chính sách pháp luật của Nhà nước về giáo dục;

- Nâng cao hơn nữa vai trò của tổ chuyên môn;
- Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo quy định;
- Làm tốt công tác kiểm tra tổ chuyên môn, giáo viên định kì hoặc đột xuất đặc biệt dự giờ giáo viên;
- Làm tốt hơn nữa công tác phối hợp giữa tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

- Tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH theo hướng tích cực hóa hoạt động người học và đổi mới kiểm tra đánh giá. Chấm trả bài kiểm tra kịp thời, có ghi nhận xét sự tiến bộ của học sinh. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế trong kiểm tra, đánh giá từ khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh;

- Thực hiện Ngoại khóa, Chuyên đề, Thao giảng, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đã quy định;

- Thường xuyên nhắc nhở, động viên và có hình thức khuyến khích kịp thời những học sinh và giáo viên đạt thành tích cao trong giảng dạy và học tập.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 của trường THPT Tân Phước Khánh. Trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung và điều chỉnh theo từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

#### *Nơi nhận:*

- Sở GDĐT (báo cáo);
- BGH, TTCM, TTVP;
- Hộp thư công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Trọng Sang**