

Số: /TB-THPTTPK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện kiểm tra giữa kỳ I
Năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-THPTTPK ngày 13/10/2025 của Trường THPT Tân Phước Khánh;

Xét đề nghị của phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Hiệu Trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh thông báo đến toàn thể CB, GV, NV và học sinh về việc thực hiện kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

1. Lịch kiểm tra giữa kỳ

Khối 12:

Tuần	Thứ	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
9	Hai	03/11/2025	Văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
	Ba	04/11/2025	Lịch sử	45 phút	07 giờ 45	07 giờ 50
	Tư	05/11/2025	CNCN/Sinh	45 phút	07 giờ 45	07 giờ 50
	Năm	06/11/2025	Lý/GDKTPL	45 phút	07 giờ 45	07 giờ 50
	Sáu	07/11/2025	Tin học	45 phút	07 giờ 45	07 giờ 50
10	Hai	10/11/2025	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
	Ba	11/11/2025	Địa (A1→A6 không KT)	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50
	Tư	12/11/2025	Anh	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50
	Năm	13/11/2025	Hoá (A7, A8 không KT)	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50

Khối 10:

Tuần	Thứ	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
9	Hai	03/11/2025	Văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
	Ba	04/11/2025	Lịch sử	45 phút	07 giờ 45	07 giờ 50
	Tư	05/11/2025	CNCN/CNNN	45 phút	07 giờ 45	07 giờ 50
	Năm	06/11/2025	Lý/Sinh/Địa	45 phút	07 giờ 45	07 giờ 50
10	Hai	10/11/2025	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
	Ba	11/11/2025	Anh	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50
	Tư	12/11/2025	Hoá/GDKTPL	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50
	Năm	13/11/2025	Tin học	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50

Khối 11:

Tuần	Thứ	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
9	Hai	03/11/2025	Văn	90 phút	15 giờ 10	15 giờ 15
	Ba	04/11/2025	Lịch sử	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 20
	Tư	05/11/2025	CNCN/CNNN	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 20
	Năm	06/11/2025	Lý/Sinh/Địa	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 20
10	Hai	10/11/2025	Toán	90 phút	15 giờ 10	15 giờ 15
	Ba	11/11/2025	Anh	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 20
	Tư	12/11/2025	Hoá/GDKTPL	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 20
	Năm	13/11/2025	Tin học	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 20

2. Các quy định thực hiện**2.1. Đối với lớp 10, 12:**

a. Ngày thứ hai: kiểm tra 90 phút, GVCN coi kiểm tra, có mặt tại phòng GV đúng 6 giờ 45 phút, coi 02 tiết: (tiết 1 và 2), lấy tiết chào cờ và tiết SHCN kiểm tra.

b. Các ngày thứ ba, tư, năm, sáu: kiểm tra 45 phút (riêng môn Tiếng Anh lớp 12: 50 phút), cụ thể:

- Tuần 9: GVBM dạy tiết 2 các ngày này coi kiểm tra, có mặt tại phòng GV lúc 7 giờ 45, coi 01 tiết: (tiết 2).

- Tuần 10: GVBM dạy tiết 3 các ngày này coi kiểm tra, có mặt tại phòng GV lúc 8 giờ 40, coi 01 tiết: (tiết 3).

2.2. Đối với lớp 11:

a. Ngày thứ hai: kiểm tra 90 phút, GVCN coi kiểm tra, có mặt tại phòng GV đúng 15 giờ 10 phút. Coi 02 tiết: (tiết 4 và 5), lấy tiết 4 và tiết SHCN kiểm tra.

b. Các ngày thứ ba, tư, năm: kiểm tra 45 phút, cụ thể:

- Tuần 9: GVBM dạy tiết 2 các ngày này coi kiểm tra, có mặt tại phòng GV từ 13 giờ 15 phút, coi 01 tiết: (tiết 2).

- Tuần 10: GVBM dạy tiết 3 các ngày này coi kiểm tra, có mặt tại phòng GV từ 14 giờ 15 phút, coi 01 tiết: (tiết 3).

3.3. Quy định chung

- Tất cả học sinh làm bài trên giấy tập hoặc giấy làm bài do GVBM qui định.

- Tiêu chuẩn số tiết coi kiểm tra: GV dạy Văn, Toán coi 2 tiết x số lớp dạy; các GV khác (trừ dạy GDTC, GDQP, HĐTNHN) coi 1 tiết x số lớp dạy. Nếu GV coi quá số tiết tiêu chuẩn thì sẽ trừ lại khi coi kiểm tra cuối kỳ I. Ngược lại, GVBM coi KT GK chưa đủ tiết tiêu chuẩn thì sẽ bổ sung thêm khi coi kiểm tra cuối kỳ I.

- GVBM dạy lớp nào thì chấm bài của lớp đó. Nhập điểm lên hệ thống Vnedu theo đúng qui định (sau 05 ngày kể từ ngày kiểm tra).

- Các GV được phân công coi kiểm tra phải thực hiện đúng giờ giấc quy định.
- Do tiết kiểm tra giữa kỳ có trong phân phối chương trình các môn học nên việc ký sổ đầu bài tại tiết có môn kiểm tra giữa kỳ, GVBM vẫn khai báo bình thường theo PPCT của môn học, miễn sao cuối học kỳ I hoàn thành chương trình đúng theo kế hoạch là được.
- Tất cả GVBM nộp đề cho thầy Minh Tài (PHT), mỗi người nộp 1 đề và 1 đáp án cho mỗi môn (1 file word và 1 file PDF), khối lớp mình có tham gia giảng dạy. Nộp qua mail: taipm@tanphuockhanh.sgdbinhduong.edu.vn hạn chót vào ngày thứ hai 27/10/2025. Khi gửi mail, GVBM ghi rõ họ và tên người ra đề, môn kiểm tra, các lớp kiểm tra (là các lớp mình dạy), số HS mỗi lớp để tiện cho việc in sao.
- Tổ in sao thực hiện việc in sao theo Quyết định của Hiệu trưởng.
- Tổ Văn phòng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của thầy Phạm Minh Tài, Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác khảo thí.
- GVCN có trách nhiệm chuyển lịch kiểm tra đến học sinh lớp mình và triển khai các nội dung liên quan trong thông báo này để học sinh biết và thực hiện.

Trên đây là thông báo về việc thực hiện kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Tân Phước Khánh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang