

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH

Số:590/KH-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026
tại Trường THPT Tân Phước Khánh

Căn cứ Kế hoạch số 523/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 10262/KH-SGDDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 (sau đây gọi tắt là Tuần lễ) với chủ đề **“Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời”**, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS) về vai trò, ý nghĩa của học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập; hình thành thói quen tự học, gắn học với hành, kiến thức với thực tiễn.

- Tạo điều kiện để CB, GV, NV và HS thực hành kỹ năng số, sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn, có trách nhiệm; khai thác hiệu quả thư viện số, học liệu mở, Bộ học liệu phổ cập kỹ năng số do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; gắn với việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” và nhiệm vụ chuyển đổi số của nhà trường.

- Hình thành các mô hình, sáng kiến học tập có khả năng duy trì, nhân rộng sau Tuần lễ (Điểm hỗ trợ kỹ năng số và trí tuệ nhân tạo; kho học liệu số dùng chung của các tổ chuyên môn; phong trào đọc sách trong tiết sinh hoạt lớp).

- Góp phần cùng ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố thực hiện Phong trào thi đua “Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” và xây dựng Thành phố học tập toàn cầu của UNESCO.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; lồng ghép vào các hoạt động giáo dục sẵn có (sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt tổ chuyên môn, hoạt động buổi 2); không phô trương, hình thức; không làm ảnh hưởng đến kế hoạch dạy học.

- Các hoạt động ứng dụng công nghệ số, AI phải tuân thủ quy định về an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, sở hữu trí tuệ và bảo đảm trung thực học thuật; không yêu cầu HS sử dụng AI khi chưa được phổ biến đầy đủ về mục đích, giới hạn, rủi ro và trách nhiệm liên quan.

- Tuyệt đối không thu phí, không làm phát sinh chi phí trái quy định và không huy động đóng góp bắt buộc từ HS, CMHS dưới bất kỳ hình thức nào.

- Lưu giữ đầy đủ số liệu, hình ảnh, tin bài làm minh chứng; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

- Thời gian tổ chức Tuần lễ: từ ngày **01/10/2026 đến ngày 10/10/2026**. Các hoạt động nối tiếp (chấm, trao giải cuộc thi, tổng hợp báo cáo) hoàn thành trước ngày 20/10/2026.

- Đối tượng: toàn thể CB, GV, NV và HS nhà trường; khuyến khích CMHS cùng tham gia.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền (từ ngày 01/10 đến ngày 10/10/2026)

- Treo băng rôn tại cổng trường, khu vực sân trường (tận dụng vật tư sẵn có, thực hiện tiết kiệm) với khẩu hiệu:

“Thực học, thực hành - Làm chủ công nghệ - Kiến tạo tương lai số.”

- Thay khung ảnh đại diện theo địa chỉ <https://khunghinh.net/p/tuanlehoctapsuotdoi2026> cho trang fanpage của nhà trường, Đoàn trường; khuyến khích CB, GV, NV, HS thay khung ảnh đại diện trên trang cá nhân.

- Đăng tải tin, bài trước, trong và sau Tuần lễ trên trang thông tin điện tử và fanpage của nhà trường (tối thiểu 03 tin, bài).

- Nội dung sinh hoạt dưới cờ sáng thứ Hai ngày 05/10/2026: tuyên truyền chủ đề Tuần lễ, giới thiệu gương tự học tiêu biểu của HS, GV.

- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) phổ biến Kế hoạch đến HS và nhóm CMHS của lớp.

2. Hoạt động phát động Tuần lễ

- Thời gian: thứ hai ngày **05/10/2026**.

- Địa điểm: sân trường. Thành phần: Ban giám hiệu, GVCN, Đoàn TN và HS khối 11, 12.

- Nội dung (ngắn gọn, thiết thực):
 - + Hiệu trưởng phát biểu phát động Tuần lễ, nêu ý nghĩa chủ đề năm 2026;
 - + Phát động phong trào “Mỗi người một kỹ năng số thiết thực” đối với CB, GV, NV và phong trào “Mỗi tuần một cuốn sách hay - Mỗi ngày một tri thức mới” đối với HS;
 - + Phát động Cuộc thi sáng tạo video ngắn cấp trường “Gen Z với văn hóa tự học trong kỷ nguyên trí tuệ nhân tạo”;
- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận chủ trì; Đoàn trường xây dựng chương trình, dẫn chương trình; chuẩn bị âm thanh, phong nền.

3. Phong trào “Mỗi người một kỹ năng số thiết thực” đối với CB, GV, NV

Mỗi CB, GV, NV đăng ký (qua biểu mẫu trực tuyến) ít nhất 01 kỹ năng số thiết thực để học tập, thực hành và ứng dụng trong công việc, chẳng hạn: khai thác nền tảng “Bình dân học vụ số”, Bộ học liệu phổ cập kỹ năng số; ứng dụng AI hỗ trợ xây dựng học liệu, câu hỏi kiểm tra và kiểm chứng thông tin; sử dụng chữ ký số, xử lý văn bản điện tử; cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu ngành; bảo mật tài khoản, nhận diện lừa đảo trực tuyến. Thời hạn đăng ký: trước ngày 06/10/2026.

4. Các hoạt động dành cho học sinh

4.1. Sinh hoạt chuyên đề “An toàn trên môi trường số và sử dụng AI có trách nhiệm”

- Thời gian: tiết sinh hoạt lớp trong tuần từ ngày 05/10 đến ngày 10/10/2026; GVCN thực hiện theo tài liệu do Tổ Tin học - Công nghệ Công nghiệp phối hợp Tổ Sử - Địa - GDKTPL biên soạn, cung cấp trước ngày 03/10/2026.
- Nội dung: nhận diện các thủ đoạn lừa đảo trực tuyến, tác hại của tin giả; bảo vệ thông tin cá nhân, tài khoản số; nguyên tắc sử dụng AI trong học tập (phù hợp lứa tuổi, không dùng AI làm thay bài, kiểm chứng thông tin, ghi rõ và trích dẫn nguồn khi có sử dụng AI); trách nhiệm bảo đảm trung thực học thuật.

4.2. Cuộc thi sáng tạo video ngắn cấp trường “Gen Z với văn hóa tự học trong kỷ nguyên trí tuệ nhân tạo”

- Đoàn trường chủ trì tổ chức theo Thê lệ tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; lựa chọn tác phẩm tiêu biểu trao giải.

4.3. Phong trào đọc sách “Mỗi tuần một cuốn sách hay - Mỗi ngày một tri thức mới”

- Thư viện trưng bày, giới thiệu sách theo chủ đề tự học, kỹ năng số, khoa học - công nghệ; hướng dẫn HS khai thác thư viện số, tủ sách số, kho học liệu mở của Thành phố.
- Mỗi lớp giới thiệu ít nhất 01 cuốn sách hay (thuyết trình ngắn hoặc infographic giới thiệu sách) trong tiết sinh hoạt lớp; Tổ Ngữ văn hỗ trợ định hướng. Duy trì hoạt động giới thiệu sách định kỳ trong tiết sinh hoạt lớp sau Tuần lễ.

4.4. Câu lạc bộ Tiếng Anh

Câu lạc bộ Tiếng Anh lồng ghép 01 buổi sinh hoạt chủ đề “Tự học tiếng Anh với công cụ số” trong lịch sinh hoạt của Câu lạc bộ.

5. Mô hình “Điểm hỗ trợ kỹ năng số và trí tuệ nhân tạo”

- Địa điểm: Thư viện nhà trường (hoặc phòng Tin học). Thời gian: mở từ ngày 05/10/2026 trong giờ hành chính; sau Tuần lễ duy trì định kỳ 01 buổi/tuần.

- Lực lượng hỗ trợ: giáo viên Tin học, nhân viên thư viện, đoàn viên nòng cốt được tập huấn.

- Nội dung hỗ trợ CB, GV, NV, HS và CMHS: sử dụng tài khoản học tập, nền tảng “Bình dân học vụ số”, các ứng dụng, dịch vụ số thiết yếu; hướng dẫn sử dụng AI an toàn; bảo mật tài khoản.

6. Tham gia hoạt động cấp Thành phố và cụm chuyên môn

- Cử đại diện tham dự Lễ phát động Tuần lễ gắn với Ngày hội Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 (7 giờ 00, ngày 09/10/2026, tại Trung tâm Khởi nghiệp Sáng tạo Thành phố, số 123 Trương Định, phường Xuân Hòa - dự kiến) theo thông báo triệu tập.

- Các tổ chuyên môn tham gia chia sẻ bài giảng điện tử tương tác, ngân hàng đề kiểm tra đánh giá năng lực trong cụm chuyên môn khi tổ chức sinh hoạt chuyên đề.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp
1	29/9 - 30/9	Ban hành Kế hoạch; triển khai đến các tổ, bộ phận, GVCN; tạo biểu mẫu đăng ký kỹ năng số, sáng kiến học tập	Hiệu trưởng; PHT Nguyễn Thị Bích Nhàn	Văn thư; tổ trưởng
2	30/9 - 01/10	Treo băng rôn; thay khung ảnh đại diện fanpage; đăng tin phát động	PHT Phan Minh Tài	Tổ Văn phòng; Đoàn trưởng
3	05/10	Phát động Tuần lễ gắn với Ngày Khuyến học Việt Nam; phát động cuộc thi video ngắn	PHT Nguyễn Thị Bích Nhàn	Đoàn trưởng; Tổ Văn phòng
4	Trước 03/10	Cung cấp tài liệu chuyên đề an toàn trên môi trường số cho GVCN	Tổ Tin học - CNCN	Tổ Sử - Địa - GDKTPL
5	05/10 (Thứ Hai)	Sinh hoạt dưới cờ tuyên truyền chủ đề Tuần lễ; mở Điểm hỗ trợ kỹ năng số và AI	PHT Phan Minh Tài	Đoàn trưởng; Tổ Tin học - CNCN; Thư viện

TT	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp
6	05/10 - 10/10	Sinh hoạt lớp chuyên đề an toàn số, AI có trách nhiệm; giới thiệu sách hay	GVCN	Thư viện; Tổ Ngữ văn
7	Trước 06/10	CB, GV, NV đăng ký kỹ năng số; các tổ đăng ký sáng kiến học tập	Tổ trưởng các tổ	Công đoàn
8	09/10 (Thứ Sáu)	Cử đại diện dự Lễ phát động cấp Thành phố (theo triệu tập)	Hiệu trưởng	
9	10/10 (Thứ Bảy)	Hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia; kết thúc đợt tuyên truyền; đăng tin tổng kết Tuần lễ	PHT Phan Minh Tài	Đoàn trường
10	12/10	Hạn cuối nhận tác phẩm cuộc thi video ngắn (17 giờ 00)	Đoàn trường	GVCN
11	13/10 - 14/10	Các tổ, bộ phận nộp số liệu, minh chứng; chấm cuộc thi video ngắn; hoàn thiện dự thảo báo cáo	PHT Nguyễn Thị Bích Nhuận	Đoàn trường; tổ trưởng
12	Trước 15/10	Gửi báo cáo kết quả về Sở GDĐT (biểu mẫu trực tuyến và văn bản điện tử)	PHT Nguyễn Thị Bích Nhuận	Văn thư
13	19/10 (Thứ Hai)	Công bố kết quả, trao giải cuộc thi video ngắn dưới cờ	PHT Phan Minh Tài	Đoàn trường

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Ban hành Kế hoạch, chỉ đạo chung; bố trí kinh phí theo quy định; ký, gửi báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận: (phụ trách công tác xây dựng xã hội học tập) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành chung Tuần lễ; chủ trì hoạt động phát động; chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề, xây dựng sáng kiến học tập, học liệu số, phong trào đọc sách; chủ trì tổng hợp số liệu, minh chứng, dự thảo báo cáo trình Hiệu trưởng trước ngày 14/10/2026.

3. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài: (phụ trách công tác học sinh, văn phòng, chuyển đổi số) Chỉ đạo Đoàn trường, GVCN tổ chức các hoạt động dành cho HS (chuyên đề an toàn số, cuộc thi video ngắn; chỉ đạo công tác tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, fanpage;

4. Tổ trưởng các tổ chuyên môn: Triển khai Kế hoạch đến thành viên tổ; tổng hợp đăng ký kỹ năng số; chủ trì xây dựng sáng kiến học tập của tổ; phân công giáo viên hỗ trợ các hoạt động theo tiến độ; gửi số liệu, minh chứng về Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận trước 16 giờ 00 ngày 13/10/2026.

5. Tổ Văn phòng: Kế toán tham mưu sử dụng kinh phí đúng quy định; văn thư phát hành, lưu trữ văn bản và gửi báo cáo điện tử.

6. Đoàn Thanh niên: Chuẩn bị băng rôn, xây dựng chương trình phát động; tổ chức phát thanh học đường; chủ trì cuộc thi video ngắn; phối hợp đăng tin trên fanpage Đoàn trường.

7. Giáo viên chủ nhiệm: Phổ biến Kế hoạch đến HS và CMHS; thực hiện sinh hoạt lớp chuyên đề an toàn số; tổ chức giới thiệu sách; động viên HS tham gia cuộc thi và các hoạt động trải nghiệm; thống kê số HS tham gia gửi Đoàn trường.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Tuần lễ được chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ; lồng ghép với kinh phí thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” và nhiệm vụ chuyển đổi số năm học 2026 - 2027; nguồn tài trợ hợp pháp, tự nguyện (nếu có) được tiếp nhận, quản lý theo đúng quy định.

- Thực hiện tiết kiệm, đúng mục đích; ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu sẵn có.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các tổ, bộ phận, Đoàn trường gửi số liệu, hình ảnh, đường dẫn minh chứng về Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuận **trước 16 giờ 00 ngày 13/10/2026..**

- Nhà trường báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học) **trước ngày 15/10/2026**, gồm: (a) số liệu, hình ảnh, minh chứng qua đường dẫn <https://forms.gle/RBw2zbrGXRS5gdtL7>; (b) văn bản báo cáo điện tử theo biểu mẫu tại Phụ lục III Kế hoạch của Sở (không gửi văn bản giấy).

- Hình ảnh, đường dẫn minh chứng phải còn khả năng truy cập; không công khai dữ liệu cá nhân không cần thiết của HS, CB, GV, NV.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Đề nghị các tổ, bộ phận, đoàn thể và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Phó Hiệu trưởng phụ trách để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Đoàn TN;
- Các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng;
- GVCN các lớp;
- Ban đại diện CMHS;
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

PHỤ LỤC
THẺ LỆ CUỘC THI SÁNG TẠO VIDEO NGẮN CẤP TRƯỜNG
“Gen Z với văn hóa tự học trong kỷ nguyên trí tuệ nhân tạo”
(Kèm theo Kế hoạch số 590/KH-THPTTPK ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Trường
THPT Tân Phước Khánh)

1. Đối tượng

- Học sinh đang học tại trường; dự thi cá nhân hoặc theo nhóm (tối đa 05 học sinh). Khuyến khích mỗi lớp có ít nhất 01 tác phẩm dự thi.

2. Nội dung

- Chia sẻ phương pháp tự học hiệu quả, thói quen đọc sách, trải nghiệm học tập với công nghệ số và AI một cách an toàn, có trách nhiệm; lan tỏa tinh thần “thực học, thực hành” trong học sinh.

3. Yêu cầu tác phẩm

- Thời lượng từ 60 đến 180 giây; định dạng MP4 (khung dọc 9:16 hoặc ngang 16:9), độ phân giải tối thiểu 720p; có tiêu đề tác phẩm và tên tác giả, lớp.

- Được sử dụng công cụ AI hỗ trợ nhưng phải ghi rõ công cụ và phần nội dung có sử dụng AI ở cuối video; không sử dụng AI giả mạo hình ảnh, giọng nói của người thật.

- Không sử dụng hình ảnh, âm nhạc vi phạm quyền tác giả (ưu tiên nhạc, hình ảnh miễn phí bản quyền hoặc tự thực hiện); không đưa thông tin cá nhân (số điện thoại, địa chỉ nhà...) vào video; nội dung lành mạnh, phù hợp thuần phong mỹ tục.

- Tác phẩm chưa từng đạt giải ở cuộc thi khác.

4. Hình thức và thời hạn nộp

- Nộp đường dẫn (Google Drive) qua biểu mẫu trực tuyến do Đoàn trường thông báo; thời hạn: **trước 17 giờ 00 ngày 12/10/2026**. Cuộc thi không thu phí dưới bất kỳ hình thức nào.

5. Tiêu chí chấm (thang điểm 100)

- Nội dung, thông điệp đúng chủ đề, có giá trị thực tiễn: 40 điểm;
- Tính sáng tạo trong ý tưởng, cách thể hiện: 25 điểm;
- Kỹ thuật quay, dựng, hình ảnh, âm thanh: 20 điểm;
- Trung thực, sử dụng công nghệ và AI có trách nhiệm, tuân thủ quyền tác giả: 15 điểm.

6. Ban Giám khảo

- Do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm đại diện Ban giám hiệu, Đoàn trường, giáo viên Tin học, Ngữ văn.

7. Cơ cấu giải thưởng

- 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba và 05 giải Khuyến khích; khen thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Kết quả công bố và trao giải trong buổi sinh hoạt dưới cờ ngày 19/10/2026.
Tác phẩm đạt giải được đăng trên fanpage nhà trường (khi có sự đồng ý của tác giả).