

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH**

Số: 585/KH-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ
hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4294/BGDĐT-KHTC ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực GDĐT năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế

quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 7068/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2026 - 2027 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 10004/SGDDĐT-KHTC ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai, hướng dẫn tổ chức các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026 - 2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 526/KH-THPTTPK ngày 14/9/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027 và tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; tạo điều kiện để học sinh tiếp cận học liệu số, học tập trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập LMS360 e-Learning, sử dụng các phần mềm hỗ trợ học tập (MathType và các phần mềm khác), phát triển năng lực số.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với cha mẹ học sinh thông qua sổ liên lạc điện tử; thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu.

- Đáp ứng nhu cầu của học sinh về đồng phục thể dục, phù hiệu, logo phục vụ học tập môn Giáo dục thể chất và các hoạt động giáo dục; góp phần xây dựng nề nếp, tác phong và hình ảnh học sinh nhà trường.

- Quản lý thu, chi đúng quy định, công khai, minh bạch; phòng ngừa tình trạng lạm thu, thu sai tên gọi, thu vượt mức trần.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng tên gọi các khoản thu theo quy định tại Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND và văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; mức thu không vượt quá mức trần quy định.

- Các khoản thu được thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh; học sinh đăng ký theo nhu cầu; không bắt buộc học sinh tham gia, mua sắm dưới bất kỳ hình thức nào.

- Xây dựng dự toán chi tiết cho từng nội dung thu, bảo đảm nguyên tắc tính đúng, tính đủ các chi phí hợp lý, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường và nhu cầu của người học; mức thu tương xứng với chất lượng dịch vụ cung cấp.

- Đối với đồng phục thể dục, phù hiệu, logo: mẫu mã, chất liệu, giá cả được thống nhất với cha mẹ học sinh; giá không cao hơn giá thị trường của sản phẩm cùng loại, cùng chất lượng; không bắt buộc học sinh mua mới khi đồng phục đang sử dụng còn tốt; nhà trường không hưởng chênh lệch từ các khoản thu này.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

- Lấy thu bù chi; thời gian thu không vượt quá Kế hoạch thời gian năm học ban hành theo Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố; chỉ thu theo số tháng thực tế cung cấp dịch vụ, tổ chức lớp học.

- Đối với nội dung đã được ngân sách nhà nước cấp hỗ trợ hoặc đã được bố trí từ nguồn kinh phí khác, mức thu phải được giảm trừ sau khi tính toán số kinh phí đã được bố trí trong dự toán của đơn vị.

- Các nội dung thu bảo đảm tính kế thừa các khoản thu đã tổ chức trong năm học 2025 - 2026. Đối với dịch vụ, nội dung mới (chưa phát sinh trong năm học 2025 - 2026), nhà trường tổ chức khảo sát nhu cầu, lấy ý kiến đồng thuận của cha mẹ học sinh trước khi triển khai thực hiện.

- Đơn vị cung cấp phần mềm, dịch vụ công nghệ và đơn vị cung cấp đồng phục, phù hiệu, logo được lựa chọn công khai, có đủ tư cách pháp nhân, năng lực và điều kiện theo quy định; phần mềm, dịch vụ công nghệ phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân của học sinh theo quy định của pháp luật.

III. DANH MỤC KHOẢN THU VÀ MỨC THU DỰ KIẾN

Trường THPT Tân Phước Khánh đóng trên địa bàn phường Tân Khánh, là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, áp dụng mức trần **Nhóm 1** (cơ sở giáo dục trên địa bàn phường) theo Phụ lục kèm theo Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND. Dịch vụ công nghệ, học tập số dự kiến thực hiện từ tháng 10/2026 đến tháng 5/2027 (08 tháng).

TT	Khoản thu dịch vụ	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Ghi chú
	Dịch vụ công nghệ, học tập số	22.778	22.778	22.778	Thu theo tháng
	Đồng phục học sinh	172.500	172.500	172.500	Áo: 80.000 đồng Quần: 70.000 đồng Logo - Phù hiệu: 22.500 đồng/học sinh
Cộng:		195.278	195.278	195.278	

IV. DỰ TOÁN VÀ NỘI DUNG CHI

- Kế toán phối hợp với các bộ phận liên quan lập dự toán chi tiết cho từng khoản thu trên cơ sở số học sinh đăng ký thực tế, báo giá và hợp đồng với đơn vị cung cấp; trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi ban hành quyết định mức thu.

- Nội dung chi Dịch vụ công nghệ, học tập số gồm: chi phí thuê, sử dụng số liên lạc điện tử, số điểm điện tử, học bạ điện tử - học bạ số; phí sử dụng phần mềm quản lý học tập LMS360 e-Learning; bản quyền phần mềm MathType và các phần mềm trung gian khác; đường truyền, lưu trữ dữ liệu; chi phí thanh toán, hóa đơn; nghĩa vụ thuế theo quy định; chi hỗ trợ quản lý, vận hành (nếu có). Định mức, tỷ lệ chi cụ thể được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Đối với đồng phục thể dục, phù hiệu, logo: thanh toán cho đơn vị cung cấp theo hợp đồng và số lượng thực tế học sinh đăng ký, nhận sản phẩm; thu đủ, chi đủ.

- Sử dụng các khoản thu đúng mục đích; không sử dụng nguồn thu dịch vụ để chi cho các nội dung đã được ngân sách nhà nước bảo đảm.

V. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN THU

- Phương thức: thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt qua hệ thống thanh toán được cấp phép theo quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam; sử dụng mã QR gắn với mã định danh từng học sinh để tự động hóa thông tin người nộp, số tiền; cập nhật trạng thái nộp theo thời gian thực.

- Thời gian: Dịch vụ công nghệ, học tập số thu theo tháng (từ ngày 01 đến ngày 10 hằng tháng), cha mẹ học sinh có nhu cầu có thể nộp theo học kỳ; đồng phục thể dục, phù hiệu, logo thu một lần khi học sinh nhận sản phẩm. Giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm; không thu trước khi có quyết định mức thu và thông báo công khai.

VI. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ CHÍNH SÁCH ĐẶC THÙ

- Thực hiện đầy đủ các chính sách: Nghị quyết số 80/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt; Nghị quyết số 83/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 quy định chính sách hỗ trợ giáo dục đối với học sinh là người dân tộc thiểu số; Nghị quyết số 56/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 quy định mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cho học sinh; Nghị định số 238/2025/NĐ-CP và các chính sách hiện hành khác có liên quan.

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát, lập danh sách học sinh thuộc diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn để nhà trường xem xét hỗ trợ bằng nguồn kinh phí hợp pháp của đơn vị và vận động xã hội hóa, bảo đảm không để học sinh nào không được tham gia hoạt động giáo dục vì lý do kinh tế.

VII. CÔNG KHAI, HẠCH TOÁN VÀ NGHĨA VỤ THUẾ

- Thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến cha mẹ học sinh, học sinh; niêm yết tại bảng tin và đăng trên Cổng thông tin điện tử của trường danh mục, mức thu, phương thức và thời gian thu theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 26/2026/TT-BTC.

- Hạch toán kế toán theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC; theo dõi riêng từng khoản thu; kê khai, nộp thuế đối với các khoản thu dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật thuế.

- Cuối năm học, quyết toán từng khoản thu, công khai kết quả thu - chi đến cha mẹ học sinh; hoàn trả phần chênh lệch thu lớn hơn chi (nếu có) cho người học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT - KHTC (để báo cáo);
- UBND phường Tân Khánh (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường;
- Ban ĐDCMHS;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

PHỤ LỤC
PHIẾU LẤY Ý KIẾN VÀ ĐĂNG KÝ THAM GIA
CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC NĂM HỌC
2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPTTPK ngày /9/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

Họ và tên cha mẹ học sinh/người giám hộ:

.....

Họ và tên học sinh: Lớp:

.....

Số điện thoại liên hệ:

Sau khi được phổ biến nội dung, mức thu và nguyên tắc tự nguyện, tôi đăng ký cho con tham gia các nội dung sau (đánh dấu X vào ô lựa chọn):

TT	Nội dung	Mức thu dự kiến	Đồng ý	Không đồng ý
1	Dịch vụ công nghệ, học tập số (sổ liên lạc điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử - học bạ số, LMS360 e-Learning, MathType và các phần mềm trung gian khác)	25.625 đ/tháng × 8 tháng	☐	☐
2	Đồng phục thể dục (số lượng: bộ; cỡ:)	150.000 đ/bộ	☐	☐
3	Phù hiệu, logo	22.500 đ/học sinh	☐	☐

Ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

Tân Khánh, ngày tháng năm 2026

CHA MẸ HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)