

Số: /KH-THPTTPK

Tân Uyên, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quy định về dạy thêm, học thêm (sau đây gọi là Thông tư số 29);

Thực hiện Công văn số 497/SGD&ĐT-GDTrHTX ngày 20/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh và ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025.

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng đại trà, đảm bảo kiến thức cơ bản theo chương trình GDPT và chuẩn kiến thức kỹ năng, bám sát phù hợp với yêu cầu về hình thức, nội dung của đề thi tốt nghiệp THPT.

- Giúp học sinh lớp 12 nắm vững kiến thức cơ bản, phát huy tính chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học, kỹ năng làm bài của các môn thi tốt nghiệp để các em có đủ khả năng, tự tin tham gia kỳ thi đạt kết quả cao.

- Giúp học sinh tập luyện phương pháp làm bài các bộ môn theo cấu trúc đề thi minh họa của Bộ GD&ĐT.

1.2. Yêu cầu

- Bám sát chương trình GDTrH phổ thông, trọng tâm là lớp 12, nội dung ôn thi theo dạng đề mở, tích hợp, tập trung rèn luyện cho học sinh phát huy tư duy, năng lực sáng tạo, liên hệ và giải quyết vấn đề trong thực tế, kỹ năng làm bài thi THPT với thời gian quy định.

- Tổ chức lớp học ôn thi theo hướng theo các môn học sinh lựa chọn thi tốt nghiệp, đảm bảo phù hợp với mục đích là chỉ để xét tốt nghiệp THPT hoặc vừa xét tốt nghiệp THPT vừa xét ĐH-CĐ; mỗi lớp không quá 45 học sinh.

- Tất cả các môn thi tốt nghiệp đều phải xây dựng kế hoạch (kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch của GVBM), đề cương ôn thi theo hướng dẫn cụ thể của từng môn và theo kế hoạch của nhà trường.

- Không xếp giờ dạy ôn thi xen kẽ với thời khóa biểu chính khóa và không dạy trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Mỗi môn học được tổ chức dạy ôn thi không quá 02 (hai) tiết/tuần.

- Phân công giáo viên giảng dạy ôn thi phù hợp thực tế; cân đối tổng số tiết thực hiện (bao gồm số tiết dạy chính khóa, dạy ôn thi, kiêm nhiệm) của giáo viên trong nhóm môn và toàn trường; đảm bảo số tiết tăng giờ không vượt quá quy định theo các văn bản hiện hành.

2. ĐỐI TƯỢNG HỌC ÔN THI

Học sinh khối 12 đang theo học tại trường tự nguyện đăng ký ôn thi thi tốt nghiệp THPT, có nhu cầu ôn thi để củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài thi, tự tin khi tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025.

3. NỘI DUNG ÔN THI

- Củng cố, khắc sâu kiến thức trọng tâm cơ bản, hệ thống hóa kiến thức để học sinh đủ khả năng thi tốt nghiệp THPT; hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, nâng cao khả năng tư duy logic, khả năng vận dụng kiến thức. Dạy học sinh phương pháp diễn đạt, cách trình bày bài thi, kỹ năng tính toán theo bộ môn, rèn luyện kỹ năng giải quyết đề thi tốt nghiệp THPT ở các môn Toán, Ngữ văn, Vật Lý, Hóa học, Sinh học, tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GD&ĐT (có nội dung, tài liệu, chuyên đề riêng cho đối tượng học sinh có kết quả học tập những môn chưa đạt, và chương trình nâng cao cho học sinh có nguyện vọng thi để xét tuyển ĐH-CĐ).

- Đảm bảo đáp ứng các yêu cầu đổi mới về kiểm tra, đánh giá và cấu trúc đề minh họa thi tốt nghiệp THPT của Bộ GD&ĐT (đối với cấp THPT)

4. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, SỐ TIẾT ÔN THI

4.1. Địa điểm: Trường Trung học phổ thông Tân Phước Khánh, phường Tân Phước Khánh, TP Tân Uyên, tỉnh Bình Dương.

4.2. Thời gian ôn thi tốt nghiệp

Từ 03/3/2025 đến 31/5/2025. Tổng cộng có 13 tuần ôn thi

4.3. Số lớp ôn thi, số HS đăng ký môn thi TN và số học sinh mỗi lớp

Môn	Văn	Toán	Anh	Lý	Hoá	Sinh	Sử	Địa	GDKT&PL
Số học sinh đăng ký học	412	412	262	213	129	16	85	48	68
Số lớp	10	10	6	5	3	1	2	2	2
TB Số HS mỗi lớp	41,2	41,2	43,6	42,6	43	16	42,5	24	34

Riêng môn Tiếng Trung có 03 học sinh đăng ký thi TN, học sinh tự ôn.

4.3. Thời gian ôn thi thi TN THPT chi tiết

Mỗi học sinh học 8 tiết/tuần (môn Văn, Toán và 02 môn học sinh lựa chọn thi TN học 2 tiết/môn/tuần)

Tuần	Thời gian	Ghi chú
1	03/03 đến 08/03	
2	10/03 đến 15/03	
3	17/03 đến 22/03	
4	24/03 đến 29/03	
5	31/03 đến 05/04	
6	07/04 đến 12/04	
7	14/04 đến 19/04	
8	21/04 đến 26/04	<i>Tuần kiểm tra cuối kỳ 2</i>
9	28/04 đến 03/05	
10	05/05 đến 10/05	
11	12/05 đến 17/05	
12	19/05 đến 24/05	
13	26/05 đến 31/05 (Thi TS 10)	<i>Tuần tổ chức thi tuyển sinh 10</i>

Ghi chú: Trong thời gian ôn tập có các ngày nghỉ lễ, kiểm tra định kỳ và tuyển sinh 10, nhà trường sẽ có lịch dạy bù những ngày này trong tháng 5/2025.

5. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY ÔN TẬP

Theo Quyết định của Hiệu trưởng

6. CHI TIẾT ÔN THI CHO GIÁO VIÊN

Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

7. TRÁCH NHIỆM CÁC BỘ PHẬN, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN

7.1. Ban giám hiệu

Nhiệm vụ chung:

- Lập kế hoạch ôn thi, triển khai đến toàn thể giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh và tổ chức thực hiện.
- Lập sổ đầu bài, sổ kiểm diện để quản lý học sinh theo từng buổi học.
- Phê duyệt kế hoạch của tổ CM và giáo viên, kiểm tra đột xuất, dự giờ của giáo viên.
- Kiểm tra công tác giám thị: theo dõi nề nếp, chuyên cần để quản lý, theo dõi các buổi ôn thi.
- Kết hợp giữa tự kiểm tra đánh giá của học sinh; kiểm tra, đánh giá trong nhóm học tập và kiểm tra đánh giá chung toàn lớp, toàn khối; chú trọng thu nhận thông tin phản hồi về kết quả ôn thi của học sinh để có điều chỉnh hợp lý.

- Hàng tuần họp giao ban với GVCN 12, dự họp cùng các tổ chuyên môn, để nắm tình hình dạy và học ôn thi cho học sinh, từ đó có sự chỉ đạo nhằm điều chỉnh kịp thời các vấn đề phát sinh.

Nhiệm vụ cụ thể các thành viên :

- Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý chặt chẽ hoạt động ôn thi theo quy định gồm quản lý, kiểm tra hoạt động ôn thi THPT của giáo viên hàng tuần, chỉ đạo kịp thời các hoạt động ôn thi phù hợp với tình hình phát sinh; Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp với ban ĐD CMHS tổ chức họp PHHS lớp 12 để trao đổi, thảo luận và thống nhất kế hoạch ôn thi thi tốt nghiệp THPT năm 2025, đồng thời tăng cường công tác tư vấn, tuyên truyền sâu rộng các quy định, quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để học sinh và phụ huynh chủ động, tham gia, phối hợp, cùng nhà trường tổ chức ôn thi và tham gia gia kỳ thi đạt kết quả tốt nhất.

- Các Phó Hiệu trưởng phối hợp phân chia lớp học, phân công giáo viên, xếp thời khóa biểu, quản lý các lớp học, quản lý hồ sơ giáo án ôn thi thi TN THPT và theo dõi, tổng hợp các buổi, quản lý nề nếp học sinh.

- Các Phó Hiệu trưởng báo cáo Hiệu trưởng tình hình ôn thi vào sáng thứ hai hàng tuần trong cuộc họp Hội ý BGH để có sự chỉ đạo phù hợp.

- Ban giám hiệu dự giờ, thăm lớp ít nhất 2 tiết/tuần; Nắm bắt thông tin từ phía học sinh và GVBM về tình hình ôn thi để có chỉ đạo kịp thời; Kiểm tra hàng ngày việc ôn thi của thầy và trò; Họp giao ban TTCM và GV ôn thi 12 vào thứ ba hàng tuần để có thông tin cụ thể.; Chỉ đạo việc liên lạc với phụ huynh của những học sinh không nghiêm túc trong ôn thi; Chỉ đạo những vấn đề phát sinh (nếu có)

7.2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch ôn thi của tổ căn cứ theo kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm nội dung ôn thi theo đúng đối tượng đã phân nhóm, có kế hoạch kiểm tra, đánh giá sự tiến bộ của học sinh, quản lý giáo viên trong tổ giảng dạy và kịp thời báo cáo việc thực hiện tiến độ kế hoạch và những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thống nhất nội dung ôn thi cho từng bộ môn

- Có kế hoạch chi tiết việc ôn thi theo bộ môn

- Tham gia cùng BGH dự giờ giáo viên thuộc tổ

- Đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến việc ôn thi để được xử lý, chỉ đạo.

- Hồ sơ đầy đủ, ký duyệt giáo án GVBM thuộc tổ.

- Chịu trách nhiệm báo cáo BGH về việc ôn thi của tổ mình phụ trách.

- Thường xuyên động viên GVBM thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

7.3. Đối với giáo viên tham gia dạy ôn thi

- Xây dựng kế hoạch ôn thi của môn mình phụ trách căn cứ theo kế hoạch của trường và tổ chuyên môn..

- Chịu trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch ôn thi của nhà trường và các hướng dẫn các quy định tại các văn bản dạy thêm, học thêm; các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

- Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong giờ dạy. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, có giáo án ôn thi.

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lý, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh, thông tin kịp thời đến PHHS và báo cáo cho BGH những trường hợp học sinh trốn tiết, không ôn thi vv..

- Xây dựng chương trình, tài liệu và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy ôn thi.

- Xây dựng chương trình ôn thi theo kế hoạch

- Tận tâm, trách nhiệm trong nhiệm vụ được giao, được học sinh tín nhiệm

- Đầy đủ giáo án ôn thi đã được tổ bộ môn thống nhất

- Chịu trách nhiệm về kết quả ôn thi của mình

- Phối hợp chặt chẽ với Giám thị, GVCN trong việc quản lý học sinh

- Thường xuyên cải tiến phương pháp ôn thi phù hợp với bộ môn và đối tượng học sinh của mình.

- Mỗi giáo viên ôn thi phải thực hiện xây dựng ít nhất 02 đề thi/môn theo đề thi tham khảo của Bộ GDĐT cho học sinh kiểm tra thử, báo kết quả lên hiệu trưởng sau mỗi đợt kiểm tra.

- Các trường hợp xin nghỉ dạy ôn, đổi buổi dạy phải báo cáo lãnh đạo Kiểm diện sĩ số học sinh theo từng buổi dạy, nắm rõ nguyên nhân học sinh vắng đề từ đó có biện pháp động viên, khích lệ kịp thời, trao đổi trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm. Báo cáo với TTCM, BGH, trao đổi thông tin với GVCN về tình hình học tập học sinh, đặc biệt là học sinh yếu kém.

- Hướng dẫn học sinh cách làm bài thi thật nhạy bén, linh động với hình thức trắc nghiệm đối với các môn Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD và hình thức tự luận đối với môn Văn..

- Hướng dẫn học sinh có phương pháp tự học, tự ôn thi ở nhà, học nhóm nhằm giúp học sinh nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của kỳ thi.

- Đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến việc ôn thi để được xử lý, chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm báo cáo những nội dung mà TTCM, BGH yêu cầu.

7.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức cho học sinh tự nguyện đăng kí học ôn thi tốt nghiệp THPT trong nhà trường.

- Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn và gia đình học sinh để quản lý học sinh ôn thi có hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra sĩ số học sinh theo danh sách đã đăng ký.

- Thường xuyên theo sát lớp cả về nề nếp, hạnh kiểm học sinh

- Quan tâm đến các đối tượng học sinh, nhất là học sinh yếu để có biện pháp hỗ trợ thích hợp

- Liên hệ chặt chẽ với Giám thị, GVBM để nắm bắt kịp thời tình hình ôn thi của lớp mình

- Lắng nghe ý kiến phản hồi từ phía học sinh và báo cáo lên BGH

- Chịu trách nhiệm làm hồ sơ dự thi chính xác, đúng thời gian

- Gặp gỡ trao đổi với phụ huynh về việc học tập của HS lớp mình

7.5. Đối với tổ văn phòng được phân công điểm danh học sinh

- Nắm sĩ số học sinh từng buổi học, theo dõi ghi nhận giờ giấc lên lớp của GV, phối hợp với GVCN, GVBM, Đoàn thanh niên quản lý chặt chẽ nề nếp học tập của học sinh.

- Báo cáo tình hình ôn thi hàng tuần cho Hiệu trưởng vào sáng thứ hai hàng tuần.

7.6. Đối với kế toán

- Thực hiện chi trả tiền ôn thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Lập hồ sơ thu chi đúng quy định tài chính trình Hiệu trưởng duyệt.

7.7. Đối với cha mẹ học sinh và học sinh

** Phụ huynh học sinh:*

- Phối hợp với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm để quản lý con em mình đảm bảo học tập nghiêm túc, hiệu quả.

- Thăm dò, tìm hiểu khả năng học tập của con em mình để tư vấn, kiểm tra, động viên để học sinh ôn thi đạt hiệu quả cao nhất;

- Phản ánh kịp thời các yêu cầu về dạy – học trong quá trình ôn thi thi THPT với Ban giám hiệu nhà trường để có hướng khắc phục tốt hơn.

- Tạo điều kiện tốt nhất và theo dõi việc tự học của con em mình ở nhà.

** Học sinh:*

- Đăng ký học các môn theo quy định thi tốt nghiệp THPT, đúng với năng lực và sở trường của mình (*đối với các môn tự chọn*).

- Tham gia học tập nghiêm túc không bỏ tiết, bỏ giờ; thái độ học tập phải tích cực; nâng cao hiệu quả trong học tập.

- Phân bổ thời gian hợp lý, tập trung nhiều hơn cho các môn thi.
- Đối với môn trắc nghiệm cần nắm vững các kiến thức cơ bản, luyện đề, luyện tốc độ làm bài. Riêng môn Văn cần chú ý cách trình bày.
- Học theo cấu trúc đề thi tham khảo của Bộ GDĐT.
- Rèn tư duy giải quyết những câu khó, những câu không có công thức cụ thể.
- Có sổ tay ghi nhớ những bài khó, những công thức mẹo, những lỗi thường mắc phải.
- Dành thời gian tự học ở nhà, sắp xếp thời gian biểu hợp lý để ôn thi hiệu quả mà đảm bảo sức khỏe, tinh thần
- Tích cực tuân thủ giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong học tập.
- Có ý kiến phản hồi với nhà trường về nội dung, chương trình và phương pháp dạy học của giáo viên.

7.8. Đối với bảo vệ, phục vụ

- Mở và đóng các phòng ôn thi theo TKB
- Bảo vệ an toàn khu vực ôn thi của nhà trường
- Chịu trách nhiệm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất nhà trường
- Theo dõi thường xuyên hệ thống điện trong nhà trường
- Tham gia quản lý học sinh trong giờ ôn thi
- Giám sát việc sử dụng CSVC phục vụ cho việc ôn thi
- Nhân viên phục vụ đảm bảo vệ sinh thường xuyên ở các lớp học, nhà vệ sinh và khuôn viên nhà trường.
- Báo cáo kịp thời cho HT những vấn đề phát sinh

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động ôn thi thi Tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 69/KH-THPTTPK ngày 21/02/2025 của Trường THPT Tân Phước Khánh/.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- BGH, TTCM;
- Trường Ban ĐDCMHS;
- Hộp thư công vụ;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang