

Số: /KH-THPTTPK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025 - 2026 và Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh khối 12 (niên khóa 2023 - 2026)

Căn cứ Công văn số 3824/SGDDĐT-HSSV ngày 29/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh các lớp cuối cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-THPTTPK ngày 18/9/2025 của Trường THPT Tân Phước Khánh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng kế hoạch Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025 - 2026 và Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh khối 12 (niên khóa 2023 - 2026) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của thầy và trò nhà trường.

- Tri ân công ơn nuôi dạy của ông bà, cha mẹ, thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh khối 12.

- Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh lớp cuối cấp trước khi kết thúc năm học, tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng và tình cảm của các em.

2. Yêu cầu

- Buổi lễ được tiến hành trong không khí trang trọng, vui tươi, ấm áp và mang tính giáo dục cao.

- Chương trình tổ chức linh hoạt, sinh động nhưng không phô trương, gây tốn kém.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối về sức khỏe cho học sinh và bảo quản tốt cơ sở vật chất của đơn vị.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu, khách mời: Đại diện UBND phường Tân Khánh; Đại diện Đoàn phường Tân Khánh; đại diện các đơn vị đối tác: VNPT, Viettel, Ngân hàng Vietcombank, Ngân hàng Quân đội; Bưu điện Thủ Dầu Một.

2. Nhà trường: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Phụ huynh học sinh: Ban Đại diện Cha mẹ học sinh (CMHS) trường và toàn thể cha mẹ học sinh khối 12.

4. Học sinh: Toàn thể 1.318 học sinh nhà trường.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng chương trình tổng thể; trực tiếp chỉ đạo và điều hành toàn bộ buổi lễ.

- Thầy Phạm Trọng Sang (Hiệu trưởng): Soạn thư mời đại biểu; phát biểu chúc mừng và trao giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDPT cho học sinh.

- Cô Nguyễn Thị Bích Nhuận (Phó Hiệu trưởng): Soạn tóm tắt thành tích học sinh đạt được niên khóa 2023-2026; phối hợp với Kế toán chuẩn bị phần thưởng (HSG, giải TP, nhất khối, GV bồi dưỡng); phụ trách công bố quyết định khen thưởng.

- Thầy Phan Minh Tài (Phó Hiệu trưởng): Chịu trách nhiệm xây dựng kịch bản chi tiết cho chương trình (phối hợp với các giáo viên được chọn).

- Thầy Nguyễn Minh Thái (Bí thư Đoàn trường): Phụ trách hệ thống âm thanh, phong lễ, pháo điện, chụp ảnh tư liệu, sắp xếp vị trí sân lễ, phong lễ và tập luyện 03 tiết mục văn nghệ chào mừng.

- Tổ trưởng văn phòng Đinh Thế Anh: Chịu trách nhiệm in ấn giấy khen và Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDPT.

- Cô Tăng Thị Hương: Tuyển chọn và hướng dẫn 01 học sinh ưu tú viết tâm thư gửi cha mẹ, thầy cô.

- Cô Bùi Thị Kiều Oanh: Chuẩn bị rạp che mát, bánh sinh nhật lớn cho nghi thức trưởng thành.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 12: Phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp để chuẩn bị; nhắc nhở học sinh tự lo trang phục tốt nghiệp, chuẩn bị hoa tươi hoặc hoa cài áo và quà tặng (nếu có) cho cha mẹ.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp: Phối hợp Đoàn thanh niên ổn định tổ chức, quản lý học sinh trong suốt buổi lễ.

- Các Tổ trưởng chuyên môn: Phụ trách đón tiếp đại biểu, sắp xếp vị trí khách mời.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Thời gian bắt đầu: 06 giờ 30. Người dẫn chương trình (MC): Thầy Tăng Thanh Trường và cô Trịnh Thị Hà.

1. Phần Lễ tổng kết (Dự kiến 90 phút)

- Đón tiếp đại biểu và ổn định tổ chức .

- Chương trình văn nghệ chào mừng: Các tiết mục tập trung vào chủ đề thầy cô, mái trường và tình bạn.

- Nghi thức Chào cờ, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu .

- Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026: Trình bày số liệu cụ thể về KQHT, KQRL, so sánh với chỉ tiêu đầu năm để làm nổi bật sự tiến bộ.

- Công bố quyết định khen thưởng và trao thưởng: Tổ chức trao thưởng theo từng đợt để đảm bảo tính trang trọng.

2. Phần Lễ tri ân và trưởng thành (khối 12)

- Báo cáo tóm tắt thành tích niên khóa 2023-2026: Nhằm ghi nhận nỗ lực của học sinh trong 3 năm học.

- Đại biểu CMHS phát biểu: Anh Nguyễn Sách (Trưởng ban ĐD CMHS trường) phát biểu và tặng hoa cho Ban Giám hiệu.

- Phát biểu tri ân của học sinh lớp 12: Đọc tâm thư gửi cha mẹ và thầy cô.

- Phát biểu của Hiệu trưởng: Chúc mừng và trao giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDPT cho đại diện các lớp.

- Nghi thức Trưởng thành: Ban Giám hiệu, GVCN và các lớp trưởng cùng cắt bánh kem.

- Hoạt động tri ân tại lớp: Học sinh từng lớp thực hiện tri ân cha mẹ, GVCN và chụp hình lưu niệm.

VI. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin: Chương trình phải được thông tin rộng rãi đến toàn thể CMHS khối 12 để mời gọi mọi người cùng tham gia và ghi nhận sự trưởng thành của con em mình.

2. Sắp xếp vị trí: Phân chia khu vực sân trường hợp lý; ưu tiên khu vực trang trọng nhất cho phụ huynh khối 12 và đại biểu.

3. Chuẩn bị cơ sở vật chất: Hoàn tất việc mướn rạp che nắng trước ngày lễ 01 ngày để đảm bảo sức khỏe cho người tham dự dưới thời tiết nắng nóng.

4. Điều hành khen thưởng: Học sinh nhận thưởng cần được tập trung sau cánh gà trước khi gọi tên để đảm bảo chương trình diễn ra liên tục, không ngắt quãng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết và Lễ Tri ân, trưởng thành năm học 2025 - 2026 của trường THPT Tân Phước Khánh./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Email công vụ (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang