

Số: /KH-THPTTPK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (GDPT) và GDTX trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn 2172/GDĐT-GDPT ngày 10 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường số 123/KH-THPTTPK ngày 18/9/2025 của trường THPT Tân Phước Khánh.

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch chuyên môn năm học 2025 - 2026 như sau:

I. TÓM TẮT KẾT QUẢ NĂM HỌC 2024- 2025

1. Đối với học sinh

- Tổng số học sinh: 1313/739 nữ.
- Tổng số lớp: 33 lớp (khối 10: 11 lớp; khối 11: 11 lớp; khối 12: 11 lớp)

Trong đó: + khối 10: 465/242 nữ

+ khối 11: 436/254 nữ

+ khối 12: 412/243 nữ

- Kết quả học tập cuối năm (sau thi lại):

Khối	TSHS	Giỏi (Tốt)		Khá (Khá)		Trung bình (Đạt)		Yếu (Không đạt)		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	465	43	9,25%	319	68,60%	103	22,15%	0			
11	436	89	20,41%	278	63,76%	69	15,83%	0			
12	412	97	23,54%	274	66,50%	41	9,95%	0			
+	1313	229	17,44%	871	66,34%	213	16,22%	0			

- Kết quả rèn luyện:

Khối	TSHS	Tốt (Tốt)		Khá (Khá)		Trung bình (Đạt)		Yếu (Chưa đạt)	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	465	461	99,14%	4	0,86%				
11	436	435	99,77%	1	0,23%				
12	412	404	98,06%	7	1,70%	1	0,24%		
+	1313	1300	99,01%	12	0,91%	1	0,08%		

- Học sinh XS: 10; HSG: 219; HS Khá: 871.
- Tỷ lệ học sinh lưu ban 00% .
- Tỷ lệ học sinh bỏ học là 01 = 0,07%, chuyển trường là 04 HS.
- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT: $412/412 = 100\%$; điểm BQ là 6,777 xếp thứ 5/30 trường THPT trong tỉnh Bình Dương (cũ).

Trong năm học qua, trường đều tham gia hầu hết các kỳ thi do Sở GDĐT tổ chức, Kết quả đạt được như sau:

- Thi học sinh giỏi cấp tỉnh: có 13 giải cấp Tỉnh ở các môn Lịch sử, GDKT&PL, Địa lý, Toán, Tiếng Anh.
- Thi Olympic KHTN-KHXH: 01 giải nhất, 01 giải ba, 02 giải KK. Toàn đoàn đạt giải nhì.
- Thi Olympic Ngữ văn - Giải thưởng Sao Khuê: 01 giải ba, 02 giải KK
- Thi Olympic Toán - Giải thưởng Lương Thế Vinh: 02 giải KK
- Giải cầu lông dành cho GV do ngành tổ chức chào mừng 20/11 trường có 01 giải nhất và 01 giải ba.
- Hội thao quốc phòng học sinh THPT năm 2024 trường có 01 giải nhì cá nhân, 01 giải ba cá nhân và 01 giải nhì đồng đội.

2. Đối với giáo viên

- Tham gia viết Giải pháp, NCKHSPUD: 17 giải pháp được công nhận cấp trường; 14 SKKN nộp về Sở GDĐT đề nghị xét công nhận cấp cơ sở và có 08 SK được công nhận cấp cơ sở.

- Giải cầu lông dành cho GV do ngành tổ chức chào mừng 20/11 trường có 01 giải nhì và 01 giải ba.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 20
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 04 (Bảo lưu năm 2024)

3. Tập thể tổ

- Tập thể tổ LĐTTS Sở GDĐT khen: 02 (Sử-Địa-GDCD; Toán)
- Tập thể tổ lao động tiên tiến Sở GDĐT công nhận: 09 tổ

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Đặc điểm tình hình

a. Học sinh:

Khối	Số lớp	Học sinh			Sĩ số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	HS Diện Chính sách	HS Diện hoà nhập
		Tổng	Nữ	Dân tộc				
10	10	426	242	19	42,6	0		
11	11	461	241	25	41.9	0		
12	11	433	252	15	44,07	0		
Cộng	32	1320	735	59	41.25	0		

b. Giáo viên:

Tổng số CB, GV, NV: 74/44 nữ. Trong đó:

- Ban giám hiệu: 03/1 nữ
- GV dạy lớp: 62/38 nữ
- Bí thư Đoàn: Kiêm nhiệm
- Viên chức hành chính và nhân viên: 09/5 nữ
- Bảo vệ, phục vụ: 03/1 nữ
- Có 100% CB, GV, NV đạt chuẩn (trong đó có 12 GV trên chuẩn chiếm tỉ lệ 19.35%). Tổng số tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: 09 TT và 07 TP; 01 TT và 01 TP tổ Văn phòng.

c. Cơ sở vật chất:

- Khối phòng học, phòng chức năng:

	Số Phòng học	Số phòng chức năng						Thư viện
		Vật lý	Hóa	Sinh	Tin học	Ngoại ngữ	Công nghệ	
Hiện có	22	1	1	1	3	0	0	0

2. Thuận lợi

- Có sự quan tâm chỉ đạo của ngành và sự hỗ trợ tích cực của lãnh đạo chính quyền địa phương và các đơn vị trong Thành phố.
- Các đoàn thể trong trường hoạt động tích cực.
- Ban đại diện Cha mẹ HS trường hoạt động với trách nhiệm cao.
- Tập thể sư phạm đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận và phân đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Phần đông học sinh có ý thức tốt trong học tập và rèn luyện, có ý chí vươn lên.
- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng đầy đủ cho dạy và học.
- Học kỳ I trường chỉ có khả năng thực hiện việc dạy thêm học thêm cho khối 12.

3. Khó khăn

- Khuôn viên nhà trường chật chội so với sĩ số học sinh, phòng chức năng phải sử dụng làm phòng học,
- Một số học sinh thiếu ý thức phấn đấu, thiếu động cơ học tập và rèn luyện; các tệ nạn xã hội ngày càng phức tạp, có nguy cơ xâm nhập vào trường học.
- Tình hình người ở địa phương khác đến lập nghiệp ngày càng nhiều, chỗ ở và công việc của cha mẹ lại không ổn định, do đó không có sự ổn định về sĩ số.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

<i>Tháng, năm</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Người thực hiện</i>
09/2025	- Xây dựng cụ thể số tiết thực hiện chương trình cho cả năm học.	BGH
	- Phân công chuyên môn, chủ nhiệm, xếp thời khoá biểu.	BGH
	- Xây dựng PPCT từng môn học, thống nhất khung PPCT theo phẩm chất, năng lực CT GDPT 2018.	BGH, TCM
	- Xây dựng kế hoạch dạy chuyên đề khối 10,11,12.	BGH, TTCM, GVBM, GVCN
	- Biên chế lớp theo kế hoạch. - Tạo nhóm các lớp học, nhóm GV trường.	
	- Toàn trường thực hiện chương trình học từ ngày 8/9/2025.	Toàn trường
	- Các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn lập các loại Kế hoạch theo Qui định. Chỉ đạo cá nhân lập kế hoạch hoạt động giáo dục, kế hoạch thao giảng dự giờ, xây dựng kế hoạch hoạt động CM, KH Ôn thi TNTHPT, BDHSG, ... PPCT bộ môn của tổ.	TTCM, GVBM
	- Xây dựng kế hoạch tham gia hội thi thiết kế bài giảng Elearning.	TTCM
	- Sinh hoạt lại nghiệp vụ đánh giá, xếp loại học sinh; ghi điểm.	BGH
	- Kiểm tra chuyên môn: Thăm lớp, dự giờ, thao giảng,	Tổ CM
	- BC thống kê HS đậu ĐH-CD năm 2025.	BGH, NV CNTTL
	- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn.	BGH, TTCM
	- Xây dựng kế hoạch giảng dạy giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Sở giáo dục sau sáp nhập.	BGH, TTCM

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Xây dựng kế hoạch ôn thi HSG, Kế hoạch ôn thi Tốt nghiệp THPT, kế hoạch phụ đạo HS yếu,...	BGH, TTCM
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12.	GV được phân công
	- XD và triển khai kế hoạch cuộc thi: KHKT cấp trường.	BGH
	- Đăng ký tên đề tài giải pháp, nghiên cứu KHSPUD.	Giáo viên đăng ký
	- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch.	BGH
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 9; XD kế hoạch tháng 10/2025.	BGH
	- BGH kiểm duyệt kế hoạch tổ bộ môn, giáo viên dạy lớp.	
10/ 2025	- Lập kế hoạch kiểm tra giữa kỳ.	BGH
	- Thao giảng cấp trường Tổ Sử - Địa – GDKTPL (theo nội dung SHCM thông qua tiết TG, DG).	Tổ Sử - Địa – GDKTPL; Tổ XH
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic 10, 11	GV được PC.
	- Chấm thi Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường (vòng sơ loại – 31/10)	BGH, Giám khảo được phân công, GVHD
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT.	GV dạy 12
	- Tiến hành viết giải pháp, nghiên cứu KHSPUD.	Giáo viên đăng ký
	- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	Tổ CM, GV
	- Thanh tra chuyên môn giáo viên theo kế hoạch.	BGH, tổ CM.
	- Thi GVG cấp trường (nếu có).	GVĐK, BGK
	- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch.	BGH
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 10; XD kế hoạch tháng 11/2025	BGH
11/ 2025	- Chấm thi Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường (vòng chung kết – 04/11).	BGH, BGK, GVHD
	- Tham gia thi Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Thành phố. (Đối với SP được chọn).	BGH, GVHD
	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ theo lịch , đánh giá KQ kiểm tra.	BGH, GVBM
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic 10, 11	GV được PC
	- Tiếp tục thao giảng, dự giờ.	Tổ CM, GVBM.
	- Tiếp tục viết giải pháp, nghiên cứu KHSPUD.	Giáo viên

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
		đăng ký
	- Thao giảng cấp trường tổ Tin-CNCN (theo nội dung SHCM thông qua tiết TG, DG).	BGH, GV Tổ Tin-CN, GV các tổ KHTN
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT.	GV dạy 12
	- Tham gia kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/ 2025).	Toàn trường
	- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch (nếu có).	BGH
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 11; XD kế hoạch tháng 12/ 2025	BGH, Tổ CM
12/ 2025	- Tiếp tục thao giảng, dự giờ.	Tổ CM, GVBM.
	- Chấm thi KHKT cấp trường và hoàn thiện hồ sơ gửi Sở GDĐT	GV được PC, BTC
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic 10, 11	GV được PC
	- Kiểm tra hồ sơ của GV, tổ CM	BGH, TTCM.
	- Thống nhất xây dựng đề cương, KH ôn kiểm tra học kì I.	Tổ CM
	- Sinh hoạt chuyên đề cấp trường tổ Tiếng Anh	Tổ Tiếng Anh, GV các tổ KHXH
	- Thực hiện thao giảng cấp trường tổ Lý – Sinh (theo nội dung SHCM thông qua tiết TG, DG).	Tổ Lý – Sinh, GV các tổ KHTN
	- GV ôn tập HKI. Phân công ra đề, kiểm tra cuối học kỳ I. - Tổ chức kiểm tra HKI từ 29/12/2025 – 03/01 2026 ; tổ chức chấm KT học kỳ I.	BGH, Tổ CM, GVBM
	- Trả, sửa bài kiểm tra, hoàn thành điểm số.	GVBM
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT	GV dạy 12
	- Thông qua nội dung các đề tài giải pháp, NCKHSPUD trước tổ, cho tổ góp ý.	Tổ CM, GV viết SK
	- Thực hiện làm bản đăng ký làm theo Bác năm 2026	Toàn trường
	- Các tổ chuyên môn, các bộ phận tiến hành báo cáo sơ kết HKI.	BGH, VP, GVBM
1/2026 HKII	- Đánh giá hoạt động CM tháng 12; XD kế hoạch tháng 1/2026	BGH, TTCM
	- Đánh giá kết quả của HS, giáo viên học kỳ I.	BGH
	- Điều chỉnh phân công chuyên môn, TKB HKII.	BGH, Tổ CM
	- Bắt đầu chương trình học kỳ II (Từ 19/01/2026).	BGH, GVBM
	- Dự giờ giáo viên;	BGH, Tổ CM.
	- Thao giảng cấp trường tổ Tin-CNCN (theo nội dung	BGH, GV Tổ

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
	SHCM thông qua tiết TG, DG).	Tin-CN, GV các tổ KHTN
	- Nộp giải pháp, nghiên cứu KHSPUD	
	- Hoàn thành các báo cáo HKI.	BGH, Tổ CM
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT	GVBM 12
	- Ra Quyết định thành lập hội đồng chấm Sáng kiến, giải pháp cấp trường.	BGH
	- Chấm Sáng kiến, giải pháp cấp trường.	BGH, GV được phân công
	- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic 10, 11	GV được PC
	- Đăng ký danh sách thi học sinh giỏi cấp thành phố khối 12 trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở.	BGH, Tổ CM.
	- Thực hiện sơ kết công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên môn HKI	BGH, Tổ CM.
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 1; XD kế hoạch tháng 2/2026	BGH và các bộ phận
02/2026	- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	BGH và các tổ CM
	- Thanh tra chuyên môn GV theo kế hoạch tổ CM.	Tổ CM
	- Nghỉ Tết Nguyên đán (Dự kiến 14/2 đến 22/02)	Toàn trường
	- Sinh hoạt ngoại khóa theo chủ đề.	Đoàn TN, tổ CM
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	GV được PC
	- Tiếp tục thao giảng, dự giờ.	Tổ CM
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT	GV dạy 12
	- Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt	GV được phân công
	- Chuyên đề cấp trường tổ Toán.	Tổ Toán, GV các tổ CM KHTN
	- Thực hiện chuyên đề cấp trường tổ: Ngữ văn.	Tổ Ngữ văn, GV các tổ CM KHXH
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 2/2026; XD kế hoạch tháng 03/2026.	BGH, TTCM
	- Sinh hoạt chủ điểm ngày thành lập Đoàn Thanh niên 26/3 và Ngày Quốc tế phụ nữ 08-3.	Đoàn TN, CD
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	GV được PC

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
3/2026	- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố (...)	BGH, HS, GVBD
	- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	BGH và các tổ CM
	- Kiểm tra chuyên môn. Kiểm tra sư phạm giáo viên.	BGH.
	- Tiếp tục ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt	GV được phân công
	- Tư vấn tuyển sinh ĐH, CĐ, THCN năm 2026	BGH, Đoàn TN.
	- Tham dự tư vấn tuyển sinh do các trường ĐH-CĐ tổ chức.	Đoàn TN và HS
	- Tiếp tục thao giảng, dự giờ	Tổ CM
	- Kiểm tra giữa kỳ theo lịch (16/3-28/3/2026).	Toàn trường
	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT	GV dạy 12
	- Dự giờ DTHT; kiểm tra hồ sơ DTHT	BGH, TTCM
	- Thao giảng toàn trường môn Hoá (theo nội dung SHCM thông qua tiết TG, DG).	GV Tổ Hoá-CNNN, GV các tổ CM KHTN
	- Kiểm tra hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	BGH và các tổ
	- Lên danh sách giáo viên tham gia công tác coi chấm thi kỳ thi tuyển sinh 10 và tốt nghiệp THPT 2026.	BGH
	- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch (nếu có)	BGH
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 3/2026; XD kế hoạch tháng 4/2026	BGH, TTCM
4/2026	- Ôn thi tốt nghiệp THPT	GVBM 12
	- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi Olympic 10, 11 cấp thành phố	GVBD, đội tuyển
	- Kiểm tra hồ sơ HS khối 12	GVCN khối 12
	- Hồ sơ tuyển sinh ĐH, CĐ	Bộ phận tuyển sinh
	- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên. Kiểm tra chuyên môn	Tổ CM.
	- Tiếp tục thao giảng, dự giờ	GV được PC
	- Kiểm tra chéo hồ sơ CM của Tổ CM và cá nhân.	BGH, TTCM
	- Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt	GV được phân công
	- Kiểm tra HKII K.12 (20/4 đến 25/4/2026)	Toàn trường
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 4/2026; XD kế hoạch tháng 5/2026.	BGH, TTCM

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
5/2026	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT.	GV dạy 12
	- Chuẩn bị đề cương ôn tập học kỳ II.	Giáo viên, HS
	- Kiểm tra học kỳ II khối 10, 11 (Từ 04/5-09/5/2026).	BGH, GV, HS 10,11.
	- Thi thử các môn thi TN khối 12.	Học sinh khối 12
	- Kiểm tra thực hiện chương trình THPT.	BGH
	- KT và hoàn thiện hồ sơ thi TN THPT năm 2026.	BGH, tổ CM, GVCN
	- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra sư phạm giáo viên.	BGH, TTCM
	- Duyệt kết quả giáo dục cuối năm học.	BGH, GV, GVCN
	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10.	BGH, HĐTS 10.
	- XD KH, đề cương ôn thi lại, công bố DS HS thi lại.	BGH
	- Các tổ chuyên môn, các bộ phận tiến hành báo cáo HKII và tổng kết năm học.	BGH, TTVP, TTCM
	- Tổng kết năm học, hoàn thành các báo cáo.	BGH, TTCM
	- Đánh giá hoạt động CM tháng 5/2026; XD kế hoạch tháng 06/2026.	BGH, tổ CM.
6/2026	- Hoàn thành ôn thi TN THPT 2026.	GV được PC
	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ thi TN THPT 2026.	BGH, GVCN 12
	- Coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 theo lịch của SGDĐT.	GV có quyết định
	- Công khai chất lượng giáo dục chuyên môn.	BGH, GVCN
	- Coi thi TN THPT theo lịch của Bộ GDĐT.	GV được PC.

IV. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Đối với học sinh

- Tốt nghiệp THPT: Đạt 100%.
- Điểm bình quân: Bằng tỷ lệ chung của thành phố trở lên.
- Tỷ lệ HS đậu Đại học, Cao đẳng: Trên 90%/ số học sinh tốt nghiệp THPT đăng kí xét tuyển.
- **Xếp loại 2 mặt giáo dục:**
 - + **Kết quả học tập:** Tốt = 15- 20%; Khá = 50- 55%; Đạt = 10- 15 %; Chưa đạt = 0 %;.

+ **Kết quả rèn luyện:** Tốt = 95- 98%; Khá = 3 – 4 %; Đạt = < 1 %; Chưa đạt = 0 %

+ Bỏ học: Dưới 0,2%; - Lưu ban: Dưới 1% (Bỏ học + lưu ban dưới 0,5%)

+ Học sinh giỏi văn hóa: 5-10 giải; đạt giải trong các cuộc thi Olympic, KHKT, ...

+ Thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố (hoặc Giải thể thao học sinh: Có thành lập đoàn tham gia và đạt giải; đạt giải trong Hội thi Quốc phòng - An ninh.

+ Có giải trong các cuộc thi khác: An toàn giao thông, Đoàn TN, ... do Sở GDĐT, các cơ quan khác tổ chức.

2. Đối với giáo viên:

- Xếp loại viên chức cuối năm học: 100% Hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Chuẩn Giáo viên: 100% đạt chuẩn Khá trở lên.

- Lao động tiên tiến: đạt 90% trở lên.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: ít nhất 30% tổng số GV trường.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: Từ 03 – 05 người.

- Chiến sĩ thi đua cấp TP: 00

- CBGVNV đạt danh hiệu LĐTT: 80% trở lên

- Thủ tướng Chính phủ khen:

*** Không có CB, GV, NV nào bị xếp loại Không hoàn thành nhiệm vụ.**

3. Tổ chuyên môn, tổ VP:

- 9/9 tổ đạt danh hiệu TTLĐTT đề nghị Sở GDĐT công nhận.

- 3/9 tổ đạt danh hiệu TTLĐTT đề nghị Sở GDĐT tặng giấy khen.

4. Nhà trường

- Danh hiệu thi đua: Tập thể Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

- Khen thưởng: Sở Giáo dục Đào tạo tặng giấy khen.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn, vai trò chủ động của tổ trưởng chuyên môn trong việc lập Kế hoạch và chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực, trách nhiệm của giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể CBGVNV về chính sách pháp luật của Nhà nước về giáo dục.

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Làm tốt công tác kiểm tra tổ chuyên môn, giáo viên định kỳ hoặc đột xuất, đặc biệt dự giờ giáo viên.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH theo hướng tích cực hóa hoạt động người học và đổi mới kiểm tra đánh giá. Chấm trả bài kiểm tra kịp thời, có ghi nhận xét sự tiến bộ của học sinh. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế trong kiểm tra, đánh giá từ khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện Ngoại khóa, Chuyên đề, Thao giảng, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đã quy định.

- Thường xuyên nhắc nhở, động viên và có hình thức khuyến khích kịp thời những học sinh và giáo viên đạt thành tích cao trong giảng dạy và học tập.

Trên đây là Kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026 của Trường THPT THPT Tân Phước Khánh. Trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung và điều chỉnh theo từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- BGH, TTCM, TTVP;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang