

HƯỚNG DẪN
Thủ tục tiếp nhận học sinh và chuyển trường
của trường THPT Tân Phước Khánh
(Áp dụng từ năm học 2025-2026)

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 738/QĐ-SGDĐT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 739/QĐ-SGDĐT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông ngoài công lập;

Căn cứ Công văn số 555/SGDĐT-GDPT ngày 24/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh phổ thông từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 3229/SGDĐT-QLCL ngày 13/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc cấp giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông;

Căn cứ tình hình thực tế và kế hoạch giáo dục của Trường THPT Tân Phước Khánh.

Trường THPT Tân Phước Khánh hướng dẫn thủ tục tiếp nhận học sinh và chuyển trường tại đơn vị như sau:

I. Thông tin chung:

1. Việc tiếp nhận học sinh chuyển đến và giải quyết chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học (đối với những trường hợp mà tổ hợp môn lựa chọn trùng khớp với tổ hợp môn của trường THPT Tân Phước Khánh) hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

2. Các trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xem xét, quyết định.

II. Đối với học sinh chuyển đến trường THPT Tân Phước Khánh

1. Điều kiện tiếp nhận

- Học sinh chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố hoặc từ tỉnh, thành phố khác đến.

- Nhà trường còn chỉ tiêu tiếp nhận (sĩ số học sinh/lớp không vượt quá quy định) và học sinh đáp ứng được các yêu cầu về tổ chức lớp học, nhóm môn học lựa chọn.

- Việc tiếp nhận học sinh chuyển trường từ trường tư thục sang trường công lập chỉ được thực hiện trong 03 trường hợp: Học sinh chuyển nơi cư trú đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; Học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh của trường công lập nơi chuyển đến.

2. Hồ sơ cần chuẩn bị

2.1. Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (theo mẫu).

2.2. Học bạ bản chính.

2.3. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 (bản chính).

2.4. Giấy xác nhận của nhà trường nơi đi về việc hoàn thành chương trình học tập và rèn luyện.

2.5. Bản sao các giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

2.6. Giấy xác nhận thông tin về cư trú (để minh chứng nơi cư trú thực tế của học sinh).

2.7. Giấy giới thiệu chuyển về trường THPT Tân Phước Khánh của Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi hoặc của Hiệu trưởng trường nơi đi nếu đã được phân cấp.

3. Quy trình thực hiện

- **Bước 1:** Cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho Hiệu trưởng trường THPT Tân Phước Khánh thông qua nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.

- **Bước 2:** Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xem xét hồ sơ, đối chiếu chỉ tiêu tuyển sinh và các điều kiện về nhóm môn học lựa chọn. Nếu đảm bảo các điều kiện cần thiết thì tham mưu Hiệu trưởng tiếp nhận bằng phiếu đề nghị (mẫu đính kèm)

- **Bước 3:** Hiệu trưởng trường THPT Tân Phước Khánh đồng ý tiếp nhận (ký duyệt trên phiếu đề nghị của Phó Hiệu trưởng) và xác nhận vào đơn của cha mẹ học sinh.

- **Bước 4:** Sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường THPT Tân Phước Khánh, cha mẹ học sinh quay về trường nơi đi để rút hồ sơ.

- **Bước 5:** Cha mẹ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ bản chính cho trường THPT Tân Phước Khánh để hoàn tất thủ tục nhập học.

III. Đối với học sinh chuyển từ trường THPT Tân Phước Khánh đi trường khác

Quy trình thực hiện:

- **Bước 1:** Cha mẹ học sinh liên hệ với trường định chuyển đến để xin ý kiến tiếp nhận (ký xác nhận vào đơn xin chuyển trường).
- **Bước 2:** Cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường (đã có xác nhận đồng ý của trường đến) cho Ban Giám hiệu trường THPT Tân Phước Khánh.
- **Bước 3:** Hiệu trưởng trường THPT Tân Phước Khánh xem xét, ký xác nhận cho chuyển trường và trả hồ sơ bản chính cho học sinh.
- **Bước 4:** Nhà trường thực hiện cập nhật thông tin chuyển đi của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành và hệ thống quản lý theo quy định.

III. LƯU Ý QUAN TRỌNG VỀ CHUYỂN ĐỔI MÔN HỌC LỰA CHỌN

(Theo Công văn 68/BGDĐT-GDTrH)

Nếu học sinh chuyển đến Trường THPT Tân Phước Khánh mà có sự khác biệt về nhóm tổ hợp môn thì:

- Phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới;
- Nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học để đảm bảo học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo.
- Kết quả kiểm tra, đánh giá này sẽ được ghi vào học bạ và là căn cứ để xét học lực, lên lớp.
- Những trường hợp này nhà trường chỉ tiếp nhận học sinh chuyển đến vào cuối năm học.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Email công vụ;
- Website trường;
- Fanpage trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trọng Sang

PHỤ LỤC: CÁC MẪU ĐƠN
*(kèm theo hướng dẫn số /HD-THPTTPK ngày tháng năm 2026
 của Trường THPT tân Phước Khánh)*

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi:

- Lãnh đạo trường (nơi đi):
- Lãnh đạo trường (nơi đến):

Tôi tên là:

Là phụ huynh của học sinh (HS):

Ngày sinh (HS):

Nơi sinh (HS):

Số điện thoại liên lạc:

Đang là học sinh lớp ____, năm học _____ tại Trường THPT _____, tỉnh _____

Nay tôi làm đơn này kính xin Lãnh đạo Trường THPT _____ cho con tôi được chuyển đến học lớp, tại Trường THPT, Tỉnh/Tp.....

Từ học kỳ, năm học

Lý do:

**Ý kiến của Hiệu trưởng
 (nơi tiếp nhận học sinh)**

....., Ngày tháng năm 2026
Người viết đơn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tự bổ sung kiến thức, kỹ năng môn học mới
(Dành cho học sinh chuyển trường có thay đổi môn học lựa chọn)

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường THPT Tân Phước Khánh.

Tôi tên là:

Phụ huynh của học sinh:

Lớp:

Trường chuyển đi:

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của Trường THPT Tân Phước Khánh và nguyện vọng chuyển trường của gia đình, tôi nhận thấy có sự khác biệt về nhóm môn học lựa chọn như sau:

- Môn học tại trường cũ không có trong tổ hợp trường mới:

- Môn học mới cần bổ sung tại trường THPT Tân Phước Khánh:

Để đảm bảo học sinh có đủ năng lực theo học chương trình tại nhà trường, tôi và con tôi xin cam kết thực hiện các nội dung sau:

1. Học sinh sẽ chủ động tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới theo đúng nội dung và yêu cầu cần đạt trong chương trình GDPT 2018 của các năm học trước đó.

2. Gia đình và học sinh chấp hành quy định kiểm tra, đánh giá năng lực của nhà trường đối với các môn học bổ sung này trước khi chính thức vào học hoặc theo thời hạn nhà trường ấn định.

3. Đồng ý để nhà trường ghi nhận kết quả kiểm tra, đánh giá vào học bạ làm căn cứ xét học lực và lên lớp theo đúng quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Gia đình hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả học tập của học sinh nếu không đáp ứng được yêu cầu cần đạt của môn học mới do sự khác biệt về tổ hợp môn khi chuyển trường.

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên và không có khiếu nại về sau.

Học sinh ký tên

Phụ huynh ký tên

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ NGHỊ

V/v Tiếp nhận học sinh chuyển trường năm học 202... - 202...

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT Tân Phước Khánh.

Căn cứ Hướng dẫn số .../HD-THPTTPK ngày .../01/2026 về thủ tục tiếp nhận học sinh và chuyển trường của nhà trường;

Sau khi tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ của học sinh đề nghị chuyển đến, bộ phận chuyên môn do Phó Hiệu trưởng phụ trách xin báo cáo và tham mưu như sau:

1. Thông tin học sinh:

Họ và tên học sinh: Lớp:

Trường chuyển đi:

Kết quả học tập/Hạnh kiểm năm học trước:

2. Kết quả đối chiếu chuyên môn:

- Về chỉ tiêu: Lớp dự kiến tiếp nhận (Lớp) hiện có học sinh.
(Còn/Không còn chỉ tiêu tiếp nhận).

- Về tổ hợp môn học:

Các môn lựa chọn tại trường cũ:

Các môn lựa chọn tại trường mới:

Chênh lệch môn học: [] Không chênh lệch / [] Có chênh lệch.

Giải pháp (nếu có chênh lệch): Đã hướng dẫn học sinh làm bản cam kết tự bỏ sung kiến thức và kế hoạch kiểm tra môn theo quy định.

3. Ý kiến tham mưu:

Đối chiếu với các quy định hiện hành và điều kiện thực tế của nhà trường, bộ phận chuyên môn nhận thấy học sinh *Đủ điều kiện / Không đủ điều kiện tiếp nhận.*

Kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt cho phép học sinh thực hiện các bước tiếp theo theo hướng dẫn chuyển trường của đơn vị.

**Ý KIẾN PHÊ DUYỆT
CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Tân Khánh, ngày tháng năm 2026

PHÓ HIỆU TRƯỞNG