SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH

Số:824/KH-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tham gia Hội trại truyền thống học sinh, sinh viên 9/1 lần thứ XIX - Năm 2027 tại Cụm trại 13 - 14

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 10847/SGDĐT-HSSV ngày 12 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 11878/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 11 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội trại truyền thống học sinh, sinh viên 9/1 lần thứ XIX - Năm 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 658/KH-THPTTPK ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh về thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027,

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức tham gia Hội trại truyền thống học sinh, sinh viên 9/1 lần thứ XIX - Năm 2027 (sau đây gọi tắt là Hội trại) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giáo dục học sinh về giá trị truyền thống, nhân kỷ niệm 77 năm Ngày Học sinh - sinh viên Việt Nam (09/01/1950 - 09/01/2027); bồi dưỡng lòng yêu nước, tự hào về truyền thống của học sinh Thành phố.

- Giới thiệu, tôn vinh những tấm gương học sinh tiêu biểu của nhà trường trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tạo môi trường để học sinh rèn luyện kỹ năng trại, kỹ năng làm việc nhóm; giao lưu, thắt chặt tình đoàn kết với học sinh, học viên các đơn vị trong Cụm trại 13 - 14.

- Quảng bá hình ảnh, kết quả xây dựng "Trường học hạnh phúc", "Trường học xanh" và văn hóa ứng xử trong Trường THPT Tân Phước Khánh.

2. Yêu cầu

- Nhà trường tham dự Hội trại đầy đủ, đúng thành phần, số lượng theo phân bổ của Ban Tổ chức Cụm trại; hoàn thành đúng hạn các hồ sơ, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt vai trò của nhà trường trong Ban Tổ chức Cụm trại: Hiệu trưởng là Đồng Trưởng ban Tổ chức, Cụm trưởng Cụm chuyên môn 13; Trợ lý thanh niên chịu trách nhiệm chung Tiểu ban Văn nghệ - Trò chơi; cử giáo viên dẫn chương trình.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trại sinh trong suốt thời gian di chuyển, dựng trại và tham dự Hội trại; hoạt động thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

- Trại sinh chấp hành nghiêm nội quy Hội trại, tích cực tham gia các hoạt động, lan tỏa thông điệp Hội trại đến toàn thể học sinh nhà trường.

II. CHỦ ĐỀ, TRẠI CA

- Chủ đề: "Học sinh Thành phố làm theo lời Bác - Tự hào truyền thống - Tiếp nối tương lai".

- Trại ca: Bài hát "Khát vọng từ ngọn lửa thiêng", nhạc và lời: Nhạc sĩ Bùi Anh Tôn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm

- Dựng trại: từ 08 giờ 00, thứ Sáu, ngày 08/01/2027.

- Hội trại chính thức: từ 07 giờ 30 đến khoảng 20 giờ 00, thứ Bảy, ngày 09/01/2027.

- Thu dọn, bàn giao mặt bằng tiểu trại: ngày 10/01/2027 (hoặc ngay sau khi bế mạc nếu Ban Tổ chức cho phép).

- Địa điểm: Trường THPT Dầu Tiếng (Cụm trại 13 - 14).

2. Thành phần, số lượng

Đoàn Trường THPT Tân Phước Khánh gồm 60 người, được biên chế thành tiểu trại "Trường THPT Tân Phước Khánh" sẽ có quyết định riêng, gồm:

- 50 trại sinh (trong đó có 20 học sinh đội diễu hành).

- 10 cán bộ, giáo viên, nhân viên

3. Tiêu chuẩn, cơ cấu trại sinh

Trại sinh là học sinh đang học tại trường, thuộc một trong các đối tượng sau:

- Học sinh tiêu biểu, điển hình trong các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường; có kết quả học tập Tốt hoặc Khá, kết quả rèn luyện Tốt (theo kết quả đánh giá năm học 2025 - 2026).

- Học sinh được đề cử, xét tặng danh hiệu "Học sinh tiêu biểu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" cấp Thành phố năm học 2026 - 2027.

Cơ cấu: mỗi lớp chọn 01 học sinh (32 học sinh); 18 học sinh còn lại do Đoàn trường đề xuất từ Ban Chấp hành Đoàn trường, đội văn nghệ, đội dựng trại và học sinh có năng khiếu kỹ năng trại; ưu tiên học sinh lớp 10, lớp 11 để giảm ảnh hưởng đến việc ôn tập của học sinh lớp 12. Trại sinh phải có giấy đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoạt động chào mừng tại trường

- Tuyên truyền về ý nghĩa 77 năm Ngày Học sinh - sinh viên Việt Nam và các nội dung thông điệp Hội trại trong tiết chào cờ, sinh hoạt lớp, trên website, fanpage nhà trường và Đoàn trường.

- Đoàn trường tổ chức tập huấn kỹ năng trại cho trại sinh: dựng lều, thiết kế cổng trại, morse, cờ semaphore, nút dây thông dụng, dấu đường và các trò chơi tập thể.

- Lan tỏa thông điệp xây dựng "Trường học hạnh phúc", "Trường học xanh", bảo vệ môi trường, giảm thiểu rác thải nhựa; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Đề cử học sinh tiêu biểu

Nhà trường có trên 500 học sinh nên được đề cử tối đa 02 học sinh xét tặng danh hiệu "Học sinh tiêu biểu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Học sinh phải đạt đủ 03 tiêu chuẩn bắt buộc và ít nhất 05/07 tiêu chuẩn bổ sung theo Phụ lục II Kế hoạch của Cụm. Hồ sơ gồm danh sách theo Mẫu 03 và 01 ảnh chân dung chất lượng cao của mỗi học sinh, gửi Thường trực Ban Tổ chức (Trường THPT Bến Cát) chậm nhất ngày 19/11/2026.

3. Dựng trại và trang trí tiểu trại

- Tiểu trại tự thiết kế, thi công cổng trại, lều trại và trang trí theo chủ đề Hội trại; cổng trại, lều trại là nội dung dự thi tính điểm theo thể lệ của Ban Tổ chức. Ưu tiên vật liệu thân thiện môi trường, tái sử dụng; bảo đảm chắc chắn, an toàn.

- Vị trí tiểu trại do Ban Tổ chức bốc thăm tại buổi họp ngày 18/12/2026; Trợ lý thanh niên tham dự, khảo sát mặt bằng và hoàn thiện phương án thi công trước ngày 02/01/2027.

4. Diễu hành

- Đội diễu hành 20 học sinh; nữ mặc áo dài trắng, nam mặc quần tây, áo sơ mi trắng (hoặc đồng phục nhà trường); có cờ, băng rôn, khẩu hiệu tên tiểu trại.

- Chuẩn bị bài giới thiệu đơn vị (file Word, đọc không quá 01 phút), logo nhà trường, hình ảnh đẹp nhất của nhà trường để trình chiếu trên màn hình LED, hình ảnh "Trường học hạnh phúc" của đơn vị.

5. Văn nghệ, thi đấu và giao lưu

- Đăng ký tiết mục văn nghệ tham gia đêm giao lưu (Mẫu 02); tập luyện, chuẩn bị trang phục, nhạc nền.

- Thành lập các đội tham gia các nội dung thi: Kéo co (nam - nữ phối hợp), Nhảy dây tập thể, Bánh xe đoàn kết; tham gia trò chơi dân gian, hoạt động hướng dẫn kỹ năng trại.

- Đăng ký giáo viên tham gia Tổ Trọng tài của Cụm trại (Mẫu 04).

6. Trang phục

Trại sinh mặc đồng phục thể dục của nhà trường; bắt buộc mang giày bata (trừ học sinh nữ mặc áo dài), tuyệt đối không mang dép; đeo thẻ do Ban Tổ chức cấp trong suốt thời gian tham dự Hội trại. Cán bộ, giáo viên, nhân viên mặc trang phục lịch sự, đeo thẻ của Ban Tổ chức.

7. Nhiệm vụ của nhà trường trong Ban Tổ chức Cụm trại

- Hiệu trưởng (Đồng Trưởng ban Tổ chức, Cụm trưởng Cụm chuyên môn 13): phối hợp chỉ đạo, điều hành chung; trực tiếp chỉ đạo các đơn vị thuộc Cụm 13 thực hiện nhiệm vụ được phân công; tham gia Thường trực Ban Chỉ đạo Hội trại.

- Trợ lý thanh niên Nguyễn Minh Thái: chịu trách nhiệm chung Tiểu ban Văn nghệ - Trò chơi; chủ trì, phối hợp Trường THPT Tây Nam tổng hợp tiết mục văn nghệ (Mẫu 02) của các đơn vị, sắp xếp chương trình văn nghệ khai mạc và đêm giao lưu (nhận đăng ký đến ngày 03/12/2026, chốt chương trình ngày 18/12/2026); phối hợp các trường được phân công văn nghệ, trò chơi, trọng tài.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
Chậm nhất 25/11/2026	Xét chọn, gửi danh sách đề cử học sinh tiêu biểu (Mẫu 03) kèm ảnh chân dung về Thường trực Ban Tổ chức (Trường THPT Bến Cát).	Đoàn trường, GVCN
Tháng 11/2026	Ban hành, triển khai Kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, GVCN và học sinh; thông tin đến Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Hiệu trưởng

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
Trước 30/11/2026	GVCN giới thiệu học sinh; Đoàn trường lập danh sách 50 trại sinh, phân công đội dựng trại, đội diễu hành, đội văn nghệ, các đội thi đấu; thu giấy đồng ý của cha mẹ học sinh.	Đoàn trường, GVCN
Chậm nhất 03/12/2026	Gửi hồ sơ tham dự về Cụm trưởng Cụm 14: danh sách CB-GV-NV và trại sinh (Mẫu 01), logo, bài giới thiệu đơn vị khi diễu hành, hình ảnh "Trường học hạnh phúc", đăng ký văn nghệ (Mẫu 02), đăng ký trọng tài (Mẫu 04).	Đoàn trường, VC CNTT Phạm Thị Đài Loan
03/12 - 18/12/2026	Tổng hợp tiết mục văn nghệ của Cụm trại, sắp xếp chương trình văn nghệ khai mạc và đêm giao lưu.	Trợ lý thanh niên Nguyễn Minh Thái (phối hợp Trường THPT Tây Nam)
Chậm nhất 16/12/2026	Nộp kinh phí đóng góp tham gia Hội trại (7.000.000 đồng) cho Ban Tổ chức Cụm trại.	Kế toán Phan Hoài Nhân
08g30 ngày 18/12/2026	Họp Trợ lý thanh niên tại Trường THPT Dầu Tiếng: khảo sát mặt bằng, bốc thăm vị trí tiểu trại, nhận thể lệ.	Trợ lý thanh niên Nguyễn Minh Thái
Tháng 12/2026 - 06/01/2027	Thiết kế, chuẩn bị vật liệu cổng trại, lều trại; làm mô hình triển lãm; tập huấn kỹ năng trại; tập luyện diễu hành, văn nghệ, kéo co, nhảy dây, bánh xe đoàn kết.	Đoàn trường, giáo viên được phân công, Tổ GDTC - QPAN
Trước 06/01/2027	Hợp đồng phương tiện đưa đón, suất ăn; chuẩn bị túi thuốc y tế; thông báo lịch trình đến cha mẹ học sinh; mua bảo hiểm (nếu cần).	PHT Phan Minh Tài, Kế toán, Nhân viên y tế
08g30 ngày 02/01/2027	Họp Trợ lý thanh niên, các tiểu ban tại Trường THPT Dầu Tiếng kiểm tra lần cuối công tác chuẩn bị.	Trợ lý thanh niên
Ngày 08/01/2027	Đội dựng trại di chuyển, dựng trại từ 08g00; bàn giao mô hình triển lãm trước 17g00; tham gia tổng duyệt 14g00.	Phó đoàn, Trợ lý thanh niên, giáo viên phụ trách
Ngày 09/01/2027	Toàn đoàn tham dự Hội trại: khai mạc, diễu hành, thi đấu, giao lưu, lửa trại, bế mạc; đưa trại sinh về trường an toàn.	Trưởng đoàn, Phó đoàn, toàn đoàn
Ngày 10/01/2027	Thu dọn khu vực tiểu trại, bàn giao mặt bằng cho đơn vị đăng cai.	Đoàn trường, đội dựng trại

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
Trước 15/01/2027	Báo cáo kết quả tham gia Hội trại; biểu dương trại sinh, tập thể có thành tích; quyết toán kinh phí.	Hiệu trưởng Đoàn trường, Kế toán

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung việc thực hiện Kế hoạch; làm Trưởng đoàn; thực hiện nhiệm vụ Đồng Trưởng ban Tổ chức Cụm trại; duyệt danh sách đoàn, dự trù kinh phí; quyết định xử lý các tình huống phát sinh.

2. Các Phó Hiệu trưởng

Phó đoàn, tham gia xuyên suốt chương trình; trực tiếp chỉ đạo Đoàn trường, GVCN chọn trại sinh, chuẩn bị các nội dung tham gia Hội trại; chỉ đạo công tác an toàn, phương tiện đưa đón, y tế; tổng hợp, báo cáo kết quả.

3. Đoàn trường (Trợ lý thanh niên Nguyễn Minh Thái)

Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch; lập danh sách trại sinh; tập huấn kỹ năng trại; tổ chức thiết kế, thi công cổng trại, lều trại; chuẩn bị đội diễu hành, văn nghệ, thi đấu; chuẩn bị hồ sơ tham dự; thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban Văn nghệ - Trò chơi của Cụm trại.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Giới thiệu học sinh đủ tiêu chuẩn tham dự; thông tin đến cha mẹ học sinh, thu giấy đồng ý; phối hợp quản lý học sinh của lớp khi tham dự Hội trại.

5. Tổ GDTC - QPAN và các giáo viên được phân công

Hướng dẫn, tập luyện cho trại sinh các nội dung kéo co, nhảy dây tập thể, bánh xe đoàn kết, đội hình diễu hành; tham gia Tổ Trọng tài của Cụm trại theo đăng ký; quản lý trại sinh theo phân công.

6. Tổ Văn phòng

- Kế toán Phan Hoài Nhân: lập dự trù kinh phí, nộp kinh phí đóng góp, thanh quyết toán theo quy định.

- Nhân viên y tế Trần Thị Mai Ly: chuẩn bị túi thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu; theo dõi sức khỏe trại sinh; tham gia trực trạm y tế của Cụm trại.

- VC CNTT Phạm Thị Đài Loan: hỗ trợ thiết kế logo, hình ảnh, slide giới thiệu; gửi hồ sơ trực tuyến; đưa tin trên website nhà trường.

- Văn thư Đinh Thế Anh: phát hành văn bản, gửi hồ sơ, lưu trữ theo quy định.

7. Công đoàn cơ sở, Ban đại diện cha mẹ học sinh

Công đoàn cơ sở phối hợp động viên cán bộ, giáo viên tham gia hỗ trợ dựng trại, cổ vũ. Đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ đưa đón và vận động nguồn lực hợp pháp (nếu có) theo quy định.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí đóng góp cho Ban Tổ chức Cụm trại: 7.000.000 đồng.

- Kinh phí dựng trại, mô hình triển lãm, trang phục, phương tiện đưa đón (ngày 08/01 và 09/01/2027), suất ăn, nước uống, thuốc y tế và các khoản phát sinh: Kế toán lập dự trù chi tiết trình Hiệu trưởng duyệt.

- Nguồn kinh phí: kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ; nguồn vận động tài trợ hợp pháp theo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2026 - 2027 của nhà trường (nếu có). Việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, công khai.

VIII. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM AN TOÀN

- Hợp đồng phương tiện vận chuyển với đơn vị có đủ điều kiện kinh doanh vận tải, xe còn hạn kiểm định; giáo viên đi theo từng xe, điểm danh trại sinh khi lên, xuống xe và trong suốt thời gian tham dự.

- Chỉ đưa học sinh có giấy đồng ý của cha mẹ học sinh tham dự; thông báo trước lịch trình, thời gian dự kiến về đến trường (khoảng 22 giờ 30 ngày 09/01/2027) để cha mẹ học sinh đón; lập danh sách, số điện thoại liên lạc khẩn cấp.

- Bảo đảm an toàn khi dựng, tháo dỡ trại (dụng cụ, điện, độ chắc chắn của cổng trại); không để trại sinh tự ý rời khỏi khu vực Hội trại; tuyệt đối không mang chất cháy nổ, không sử dụng lửa trong tiểu trại.

- Suất ăn, nước uống được đặt tại cơ sở bảo đảm an toàn thực phẩm; lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Chuẩn bị phương án dự phòng khi trời mưa (theo phân bổ phòng trú mưa của đơn vị đăng cai), khi có trại sinh bị ốm, chấn thương (phối hợp trạm y tế Cụm trại, cơ sở y tế địa phương).

IX. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Đoàn trường báo cáo tiến độ chuẩn bị về Hiệu trưởng hằng tuần và đột xuất khi có phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tham gia Hội trại truyền thống học sinh, sinh viên 9/1 lần thứ XIX - Năm 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng để giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Cụm trại 13 - 14;
- Ban Giám hiệu;
- Đoàn trường, Công đoàn cơ sở;
- Ban đại diện CMHS;
- GVCN, Tổ Văn phòng;
- Website trường;
- Lưu: VT, ĐTN.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN PHƯỚC KHÁNH

Phạm Trọng Sang