SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
TÂN PHƯỚC KHÁNH

Số: 755 /KH-THPTTPK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học tại các tổ chuyên môn năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Công văn số 8585/SGDĐT-GDPT ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027 và Công văn số 10293/SGDĐT-GDPT ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027; Quyết định số 410/QĐ-THPTTPK ngày 14/8/2026 về việc thành lập các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và Quyết định số 416/QĐ-THPTTPK ngày 14/8/2026 về việc phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu năm học 2026 - 2027,

Trường THPT Tân Phước Khánh xây dựng Kế hoạch chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (sau đây gọi tắt là SHCM theo NCBH) tại các tổ chuyên môn năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đổi mới hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm; chuyển trọng tâm từ đánh giá giờ dạy của giáo viên sang phân tích, tìm hiểu việc học của học sinh.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên thông qua cùng thiết kế, cùng dự giờ, cùng suy ngẫm về bài học; xây dựng tổ chuyên môn thành cộng đồng học tập, tạo môi trường làm việc cởi mở, hợp tác, chia sẻ.

- Hỗ trợ giáo viên thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với bộ sách giáo khoa thống nhất "Kết nối tri thức với cuộc sống" từ năm học 2026 - 2027; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Góp phần nâng cao chất lượng dạy học, đặc biệt đối với học sinh gặp khó khăn trong học tập và học sinh khuyết tật học hòa nhập.

2. Yêu cầu

- SHCM theo NCBH được tổ chức thực chất, đúng quy trình 04 bước; không hình thức, không chạy theo số lượng, không "diễn" tiết dạy.

- Tiết dạy minh họa trong SHCM theo NCBH không dùng để đánh giá, xếp loại giáo viên; tách bạch với hoạt động dự giờ đánh giá viên chức và kiểm tra nội bộ.

- Khi thảo luận, tập trung phân tích hoạt động học của học sinh dựa trên minh chứng quan sát được; tôn trọng ý kiến, không phê phán cá nhân người dạy.

- Kết quả SHCM được vận dụng vào bài dạy hằng ngày của mỗi giáo viên và là căn cứ để lựa chọn vấn đề nghiên cứu cho chu kỳ tiếp theo.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Chỉ tiêu

- Các tổ chuyên môn duy trì sinh hoạt định kỳ ít nhất 01 lần/02 tuần theo Quyết định số 410/QĐ-THPTTPK; trong đó mỗi tổ tổ chức ít nhất 03 chu kỳ SHCM theo NCBH trong năm học (học kỳ I: ít nhất 01 chu kỳ; học kỳ II: ít nhất 02 chu kỳ).

- Tổ có nhiều môn học (Vật lý - Sinh học, Hóa học - CNNN, Sử - Địa - GDKTPL, Tin học - CNCN, GDTC - QPAN) bảo đảm mỗi môn học có ít nhất 01 bài học minh họa trong năm học; có thể tổ chức theo nhóm chuyên môn.

- 100% giáo viên trong tổ tham gia đầy đủ các bước của chu kỳ NCBH; mỗi giáo viên ghi chép phiếu quan sát và có ý kiến trong buổi thảo luận.

- Ưu tiên phân công dạy minh họa đối với giáo viên mới, giáo viên dạy khối lớp có thay đổi sách giáo khoa; luân phiên để trong 02 năm học mỗi giáo viên được dạy minh họa ít nhất 01 lần.

- Mỗi tổ lựa chọn ít nhất 01 bài học tiêu biểu để chia sẻ trên hệ thống LMS của nhà trường và giới thiệu tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn 13 khi có kế hoạch của cụm.

2. Nội dung trọng tâm lựa chọn vấn đề nghiên cứu

Tổ chuyên môn căn cứ thực tế học sinh và khó khăn của giáo viên để chọn vấn đề nghiên cứu, khuyến khích tập trung vào các nội dung sau:

- Khai thác, sử dụng sách giáo khoa "Kết nối tri thức với cuộc sống": những bài học, chủ đề có nội dung mới, khó, học sinh thường gặp khó khăn hoặc sai lầm.

- Tổ chức hoạt động học phát triển phẩm chất, năng lực; dạy học phân hóa, hỗ trợ học sinh yếu, học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong tiến trình bài học; sử dụng câu hỏi, nhiệm vụ học tập theo định hướng đánh giá năng lực.

- Dạy học STEM, dạy học tích hợp, gắn bài học với thực tiễn; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số, LMS và trí tuệ nhân tạo (AI) trong tổ chức hoạt động học một cách phù hợp, có trách nhiệm.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC MỘT CHU KỲ SHCM THEO NCBH

Bước 1. Xây dựng kế hoạch bài dạy minh họa

- Tổ thảo luận, thống nhất lựa chọn bài học và vấn đề nghiên cứu (học sinh đang gặp khó khăn gì, tổ muốn tìm hiểu điều gì).

- Giáo viên được phân công dạy minh họa chủ động thiết kế kế hoạch bài dạy theo Phụ lục IV Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH; tổ tổ chức ít nhất 01 buổi góp ý tập thể trước khi dạy.

- Khi thiết kế cần làm rõ: mục tiêu cần đạt; chuỗi hoạt động học (mục tiêu, nội dung, sản phẩm, cách tổ chức); dự kiến phản ứng, khó khăn, sai lầm của học sinh và biện pháp hỗ trợ.

- Kế hoạch bài dạy minh họa là sản phẩm chung của tổ; tổ trưởng ký duyệt theo phân cấp và gửi đến các thành viên trước khi dạy ít nhất 02 ngày.

Bước 2. Tổ chức dạy minh họa và dự giờ

- Tổ trưởng phối hợp bộ phận xếp thời khóa biểu bố trí tiết dạy minh họa vào thời điểm phần lớn thành viên tổ có thể dự.

- Người dự giờ quan sát học sinh: đứng hoặc ngồi ở vị trí quan sát rõ nét mặt, thao tác, sản phẩm, cách trao đổi của học sinh; tổ trưởng có thể phân công mỗi người theo dõi một nhóm hoặc một số học sinh cụ thể.

- Ghi chép sự việc cụ thể vào phiếu quan sát (Phụ lục 2); có thể chụp ảnh, ghi hình phục vụ thảo luận (bảo đảm quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân của học sinh, chỉ sử dụng trong nội bộ tổ).

- Người dự không can thiệp vào tiết học, không trao đổi riêng, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của lớp.

Bước 3. Thảo luận, phân tích bài học

- Được tổ chức ngay sau tiết dạy hoặc trong buổi sinh hoạt tổ gần nhất; tổ trưởng (hoặc tổ phó) chủ trì, thư ký ghi biên bản (Phụ lục 3).

- Giáo viên dạy minh họa chia sẻ trước: ý tưởng thiết kế, điều đã đạt và chưa đạt so với dự kiến.

- Người dự giờ nêu ý kiến dựa trên minh chứng quan sát được, xoay quanh các câu hỏi: Học sinh đã học được gì? Học sinh nào chưa học được, khó khăn ở đâu, vì sao? Hoạt động nào hiệu quả, hoạt động nào cần điều chỉnh, điều chỉnh như thế nào?

- Không nhận xét ưu điểm, hạn chế của người dạy theo lối truyền thống; không đánh giá, xếp loại tiết dạy.

- Người chủ trì tổng hợp, rút ra những vấn đề cốt lõi và các đề xuất cụ thể để điều chỉnh bài học.

Bước 4. Vận dụng kết quả vào bài dạy hằng ngày

- Mỗi giáo viên vận dụng những điều rút ra vào các lớp mình phụ trách; có thể dạy lại bài học đã điều chỉnh ở lớp khác để kiểm chứng.

- Ở buổi sinh hoạt tổ tiếp theo, giáo viên chia sẻ kết quả vận dụng; những vấn đề mới nảy sinh trở thành chủ đề nghiên cứu cho chu kỳ sau.

Hồ sơ lưu của mỗi chu kỳ NCBH

- Kế hoạch bài dạy minh họa (bản đã góp ý, ký duyệt).

- Phiếu quan sát của các thành viên dự giờ.

- Biên bản thảo luận, phân tích bài học.

- Ảnh, video tiết dạy (nếu có); sản phẩm học tập tiêu biểu của học sinh (nếu có).

- Báo cáo của tổ trưởng về sinh hoạt nghiên cứu bài học

Hồ sơ được lưu trong hồ sơ tổ chuyên môn (bản điện tử trên Vnedu) chậm nhất 07 ngày sau buổi thảo luận.

IV. LỊCH TRIỂN KHAI

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 11/2026	Ban hành, triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn. Các tổ thảo luận, đăng ký chủ đề NCBH cả năm học (Phụ lục 1), nộp trước ngày 25/11/2026.	Hiệu trưởng, PHT chuyên môn, tổ trưởng
Cuối tháng 11/2026	Bồi dưỡng nội bộ về quy trình SHCM theo NCBH, cách quan sát học sinh và điều hành buổi thảo luận (lồng ghép buổi sinh hoạt chuyên môn toàn trường).	TTCM
Tháng 12/2026 - tháng 01/2027	Các tổ tổ chức chu kỳ NCBH thứ nhất (học kỳ I).	Tổ chuyên môn
Tháng 01/2027	Sơ kết học kỳ I: đánh giá việc thực hiện, điều chỉnh kế hoạch học kỳ II.	PHT chuyên môn, tổ trưởng

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 02 - tháng 4/2027	Các tổ tổ chức chu kỳ NCBH thứ hai và thứ ba (học kỳ II). Chọn bài học tiêu biểu chia sẻ trên LMS, tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn 13 (nếu có).	Tổ chuyên môn
Tháng 5/2027	Tổng kết, đánh giá kết quả SHCM theo NCBH năm học; đề xuất khen thưởng tổ, cá nhân tiêu biểu; định hướng năm học 2027 - 2028.	Hiệu trưởng, PHT chuyên môn, tổ trưởng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Ban hành kế hoạch; chỉ đạo chung; bố trí thời gian, điều kiện để các tổ tổ chức SHCM theo NCBH.

- Trực tiếp theo dõi, dự các chu kỳ NCBH của tổ Toán, tổ Vật lý - Sinh học, tổ Hóa học - CNNN.

- Đưa kết quả thực hiện vào đánh giá, xếp loại tổ chuyên môn và thi đua, khen thưởng cuối năm học.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bích Nhuần (phụ trách chuyên môn)

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các tổ thực hiện kế hoạch; tổ chức bồi dưỡng nội bộ về quy trình NCBH.

- Duyệt đăng ký chủ đề của các tổ; chỉ đạo bộ phận xếp thời khóa biểu bố trí tiết dạy minh họa; tổng hợp báo cáo sơ kết, tổng kết.

- Trực tiếp theo dõi, dự các chu kỳ NCBH của tổ Ngữ văn, tổ Sử - Địa - GDKTPL, tổ Tin học - CNCN.

3. Phó Hiệu trưởng Phan Minh Tài

- Trực tiếp theo dõi, dự các chu kỳ NCBH của tổ Tiếng Anh, tổ GDTC - QPAN.

- Chỉ đạo hỗ trợ kỹ thuật ghi hình, lưu trữ và chia sẻ bài học minh họa, hồ sơ NCBH trên hệ thống LMS của nhà trường; bảo đảm an toàn thông tin, dữ liệu cá nhân của học sinh.

4. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch SHCM theo NCBH của tổ, lồng ghép vào kế hoạch tổ chuyên môn năm học; đăng ký chủ đề theo Phụ lục 1.

- Phân công giáo viên dạy minh họa, thư ký; điều hành các buổi góp ý, thảo luận đúng tinh thần NCBH; ký duyệt kế hoạch bài dạy theo phân cấp.

- Lưu trữ hồ sơ, báo cáo kết quả sau mỗi chu kỳ và sơ kết, tổng kết theo lịch.

5. Giáo viên

- Tham gia đầy đủ, chủ động các bước của chu kỳ NCBH; chuẩn bị chu đáo khi được phân công dạy minh họa.

- Quan sát, ghi chép nghiêm túc; đóng góp ý kiến xây dựng trên tinh thần hợp tác, chia sẻ; vận dụng kết quả vào bài dạy hằng ngày.

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Tân Phước Khánh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn báo cáo về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn (email công vụ);
- Website, LMS nhà trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN PHƯỚC KHÁNH

Phạm Trọng Sang

Phụ lục 1

ĐĂNG KÝ CHỦ ĐỀ SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC, NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số 755/KH-THPTTPK ngày 09/11/2026 của Trường THPT Tân Phước Khánh)

Tổ chuyên môn: ..... Tổ trưởng: .....

TT	Tên bài học/chủ đề	Khối	Vấn đề nghiên cứu (học sinh gặp khó khăn gì?)	GV dạy minh họa	Lớp	Thời gian dự kiến
1						Học kỳ I
2						Học kỳ II
3						Học kỳ II
…						

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU **TỔ TRƯỞNG**

Phụ lục 2

PHIẾU QUAN SÁT HOẠT ĐỘNG HỌC CỦA HỌC SINH

(Dùng cho người dự giờ trong SHCM theo nghiên cứu bài học)

Tên bài học: .....

Giáo viên dạy minh họa: ..... Lớp: ..... Ngày: ..../..../20....

Người quan sát: ..... Nhóm/học sinh quan sát: .....

Vấn đề nghiên cứu của tổ: .....

Thời điểm / hoạt động học	Học sinh làm gì, nói gì? (mô tả sự việc cụ thể)	Nhận định: học sinh có học được không? Vì sao?	Đề xuất điều chỉnh
Hoạt động 1:			
Hoạt động 2:			
Hoạt động 3:			
Hoạt động 4:			

Điều tâm đắc nhất / bài học rút ra cho bản thân:

.....

.....

.....

Lưu ý: *Ghi lại sự việc quan sát được, không nhận xét, đánh giá người dạy.*

Phụ lục 3

GỢI Ý NỘI DUNG BIÊN BẢN THẢO LUẬN, PHÂN TÍCH BÀI HỌC

1. Thông tin chung

- Thời gian, địa điểm; chủ trì, thư ký; thành phần tham dự (có mặt, vắng).
- Tên bài học, lớp dạy minh họa, giáo viên dạy minh họa; vấn đề nghiên cứu của tổ.

2. Nội dung thảo luận

- Giáo viên dạy minh họa chia sẻ: ý tưởng thiết kế; điều đạt và chưa đạt so với dự kiến.
- Ý kiến của người dự giờ (ghi theo từng người, có minh chứng):
  + Những biểu hiện cho thấy học sinh đã học được; thời điểm học sinh hứng thú, tích cực.
  + Học sinh/nhóm học sinh gặp khó khăn; nguyên nhân.
  + Hoạt động hiệu quả; hoạt động cần điều chỉnh và cách điều chỉnh.

3. Kết luận của chủ trì

- Những vấn đề cốt lõi rút ra từ bài học.
- Các điều chỉnh thống nhất đối với kế hoạch bài dạy; phân công dạy lại (nếu có).
- Những điều mỗi giáo viên vận dụng vào bài dạy hằng ngày; vấn đề đề xuất cho chu kỳ sau.

4. Kết thúc

- Thời gian kết thúc; chữ ký của chủ trì và thư ký.

Lưu ý: *Biên bản không ghi xếp loại tiết dạy, không ghi ưu điểm, hạn chế của người dạy theo lối nhận xét truyền thống.*